

# AVVISO

## di selezione per il conferimento di un incarico di natura professionale

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che il Dipartimento di Management e Diritto di Ateneo intende affidare, mediante procedura di valutazione per titoli e colloquio orale, un incarico di natura occasionale per lo svolgimento dell'attività natura professionale a laureati in Economia e/o in Giurisprudenza, per lo svolgimento dell'attività di: “Consulenza per la promozione della ricerca e della formazione e gestione dell'organizzazione didattica e del front office nell'ambito del progetto: Promozione dei Corsi di Dottorato del Dipartimento di Management e Diritto”.

**ACCERTATO** che la spesa prevista per il suindicato incarico trova copertura nel bilancio del Dipartimento suindicato (UPB\_MD\_BandoProf\_Dottorato);

**VISTA** la nota prot. 67962 del 12/12/2024 con la quale questa Amministrazione ha inteso accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, ai sensi del citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ACCERTATO** che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

### DECRETA

**Art. 1** – È indetta la selezione per il conferimento di n. 1 incarico di natura professionale da svolgersi nell'interesse del Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

**Art. 2 - Attività da svolgere:** “Consulenza per la promozione della ricerca e della formazione e gestione dell'organizzazione didattica e del front office nell'ambito del progetto: Promozione dei Corsi di Dottorato del Dipartimento di Management e Diritto”;

**Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività:** Il contratto avrà la durata di mesi dodici dalla data di sottoscrizione del medesimo.

**Art. 4 - Compenso lordo:** € 9.000,00 (novemila/00).

**Art. 5 - Modalità di valutazione:** La valutazione avverrà esaminando comparativamente i curricula pervenuti e colloquio orale. La selezione sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

**Art. 6 – Requisiti:**

- Laurea magistrale o vecchio ordinamento alternativamente in:
- Relazioni Internazionali LM-52;
- Scienze dell'Economia LM-56;
- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM-63;
- Scienze Economico Aziendali LM-77;
- Giurisprudenza LMG-01.

Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 7 - Presentazione della domanda ed allegati:** I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare domanda, entro la data di scadenza, ai seguenti indirizzi:

managementdiritto@pec.torvergata.it  
e in cc: segreteria@dmd.uniroma2.it

Nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale ed eventuale partita iva, il titolo di studio, recapiti di residenza, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla stessa un curriculum con indicate le precedenti esperienze professionali ed eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa.

La domanda dovrà inoltre contenere l'indicazione dei periodi di servizio, a tempo determinato o con contratti di lavoro autonomo, eventualmente prestati presso qualsiasi struttura dell'Ateneo.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate. I vincitori della selezione dovranno produrre copia autentica o dichiarazione sostitutiva dei titoli dichiarati.

**Art. 8 - Scadenza per la presentazione della domanda:** 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ateneo.

**Art. 9 – Commissione di valutazione:** Alla valutazione dei titoli e al colloquio orale provvederà una Commissione nominata dalla Direttrice Generale.

**Art. 10 - Svolgimento del colloquio:** I candidati verranno convocati per il colloquio orale dalla Commissione di valutazione mediante e-mail o per via telefonica entro max 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande.

**Art. 11 – Esito della selezione:** I candidati verranno avvisati, dalla Commissione di valutazione, mediante e-mail o per via telefonica dell'esito della selezione entro i 10 (dieci) giorni successivi allo svolgimento del colloquio orale.

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHÉ)**