



# AVVISO

## di selezione per il conferimento di un incarico di natura professionale

### LA DIRETTRICE GENERALE

**VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica ed in particolare l'art. 6 co. 1, che ha attribuito alle Università autonomia organizzativa e contabile;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, co. 6, così come modificato dall'art. 32 del D.L. 4/07/2006 n. 223, convertito nella Legge 4/08/2006 n. 248;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008);

**CONSIDERATO** che l'Ufficio comunicazione centrale di Ateneo intende affidare, mediante procedura di valutazione per titoli e colloquio orale, un incarico di natura professionale per lo svolgimento dell'attività di: *Station Manager. Il/la Station Manager si occuperà dell'area editoriale e della direzione e coordinamento della radio. Sovrintenderà al funzionamento giornaliero della radio nel suo complesso e provvederà alla formazione di studenti e studentesse sul lato redazionale. Supporterà chi gestisce la parte tecnica e di speakeraggio nella formazione tecnica; gestirà l'ampliamento del palinsesto, in collaborazione con il Comitato editoriale e coordinerà la redazione. Si dedicherà all'ottimizzazione delle attività della sala, della comunicazione e del sito. Sovrintenderà alle compilazioni collegate alle licenze e si relazionerà con realtà esterne. L'attività si svolgerà nell'ambito del progetto UniRadio TorVergata (radio di Ateneo).*

**ACCERTATO** che la spesa prevista per il suindicato incarico trova copertura nel bilancio dell'Ufficio suindicato (UPB Patrimonio Mobiliare);

**VISTA** la nota prot. N 53521 del 16/10/2024 con la quale questa Amministrazione ha inteso accertare preliminarmente l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno, ai sensi del citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**ACCERTATO** che le predette esigenze non possono essere soddisfatte con personale in servizio presso l'Ateneo;

### DECRETA

**Art. 1** – È indetta la selezione per il conferimento di n. 1 incarico di natura professionale da svolgersi nell'interesse dell'Ufficio comunicazione centrale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

**Art. 2 - Attività da svolgere:** Station Manager. Il/la Station Manager si occuperà dell'area editoriale e della direzione e coordinamento della radio. Sovrintenderà al funzionamento giornaliero della radio nel suo complesso e provvederà alla formazione di studenti e studentesse sul lato redazionale. Supporterà chi gestisce la parte tecnica e di speakeraggio nella formazione tecnica; gestirà l'ampliamento del palinsesto, in collaborazione con il Comitato editoriale e coordinerà la redazione. Si dedicherà all'ottimizzazione delle attività della sala, della comunicazione e del sito. Sovrintenderà alle compilazioni collegate alle licenze e si relazionerà con realtà esterne. L'attività si svolgerà nell'ambito del progetto UniRadio TorVergata (radio di Ateneo).

**Art. 3 - Periodo di svolgimento dell'attività:** Il contratto avrà la durata di mesi 6 decorrenti dalla data di sottoscrizione del medesimo.

**Art. 4 - Compenso lordo:** € 15.000 (quindicimila/00).

**Art. 5 - Modalità di valutazione:** La valutazione avverrà esaminando comparativamente i curricula pervenuti e colloquio orale. La selezione sarà finalizzata ad individuare il candidato con le competenze più attinenti all'attività da svolgere.

**Art. 6 – Requisiti:**

- Diploma di istruzione secondaria superiore;
- Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti;
- Esperienza quinquennale documentata e riconosciuta nella conduzione radiofonica presso emittenti nazionali;
- Frequentazione certificata di un corso di social media manager.

Ai sensi dell'art. 18, co. 1 della legge 240/2010 non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Art. 7 - Presentazione della domanda ed allegati:** I candidati in possesso dei requisiti sopra elencati dovranno inoltrare domanda, entro la data di scadenza, al seguente indirizzo: [uniradiotorvergata@uniroma2.it](mailto:uniradiotorvergata@uniroma2.it)

Nella domanda vanno indicati gli estremi anagrafici, il codice fiscale ed eventuale partita iva, il titolo di studio, recapiti di residenza, telefonici ed e-mail; la domanda deve comprendere, inoltre, anche un'autocertificazione che attesti l'inesistenza del vincolo di parentela o affinità di cui al citato art. 18, co. 1 della legge 240/2010. Sono da allegare alla stessa un curriculum con indicate le precedenti esperienze professionali ed eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa.

La domanda dovrà inoltre contenere l'indicazione dei periodi di servizio, a tempo determinato o con contratti di lavoro autonomo, eventualmente prestati presso qualsiasi struttura dell'Ateneo.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere in ogni momento la documentazione autentica relativamente ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate. I vincitori della selezione dovranno produrre copia autentica o dichiarazione sostitutiva dei titoli dichiarati.

**Art. 8 - Scadenza per la presentazione della domanda:** 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet di Ateneo.

**Art. 9 – Commissione di valutazione:** Alla valutazione dei titoli e del colloquio provvederà una Commissione nominata dalla Direttrice Generale.

**Art. 10 - Svolgimento del colloquio:** I candidati verranno convocati per il colloquio dalla Commissione di valutazione mediante e-mail o per via telefonica entro max 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande.

**Art. 11 – Esito della selezione:** I candidati verranno avvisati, dalla Commissione di valutazione, mediante e-mail o per via telefonica dell'esito della selezione entro i 10 (dieci) giorni successivi allo svolgimento del colloquio.

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**(Dott.ssa Silvia QUATTROCIOCCHÉ)**