

## Istruzioni di voto.

Per esprimere il proprio voto in modalità telematica è necessario collegarsi al sito:

<http://utov.it/vota>

### 1. Prerequisiti.

Per poter accedere alle procedure di voto elettronico occorre disporre:

- di un computer connesso a internet e un browser;
- delle credenziali di accesso ai servizi telematici di ateneo (coincidono con quelle utilizzate per accedere a delphi, la posta elettronica di ateneo);
- di un telefono cellulare sul quale verrà inviata la password OTP

### 2. Verifica iscrizione liste elettorali (operazione da svolgere prima del voto)

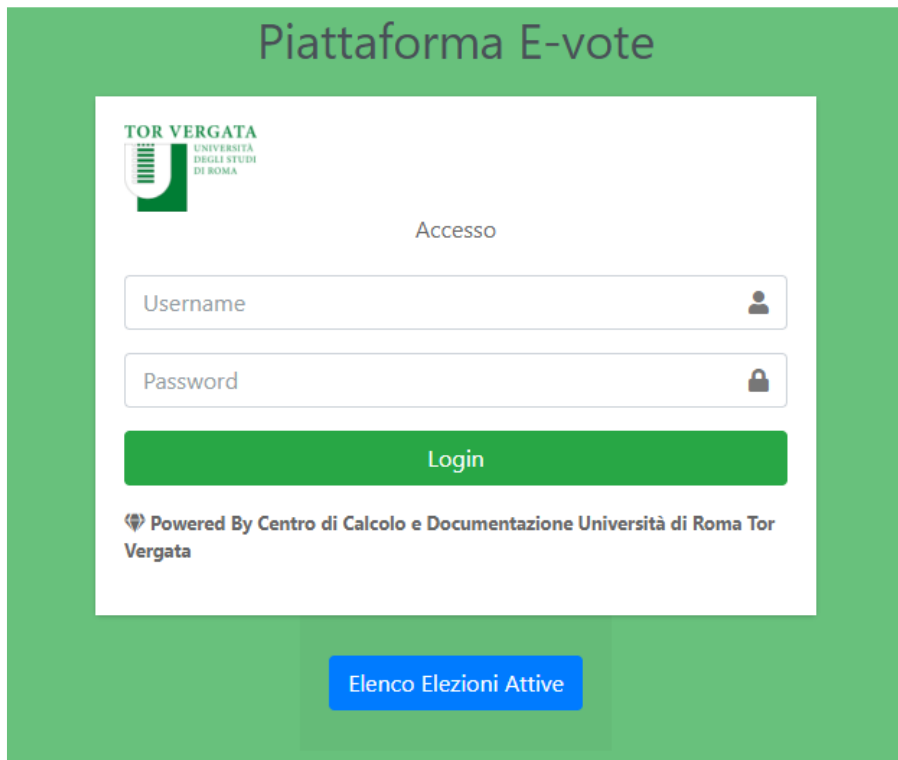
È attiva la procedura per verificare la corretta iscrizione nelle liste dell'elettorato attivo che permette anche di verificare il corretto funzionamento delle proprie credenziali.

Collegarsi a <http://utov.it/vota> e premere sul bottone "Elenco Elezioni Attive", verranno visualizzate tutte le votazioni in corso.

In corrispondenza della votazione di interesse è possibile cliccare su "Verifica iscrizione"; autenticandosi con le proprie credenziali verrà visualizzato su browser il risultato della verifica.

Cliccare sul pulsante "Torna alle Elezioni" del browser per tornare alle votazioni.

### 3. Votazione



The screenshot shows the 'Piattaforma E-vote' login interface. At the top, the title 'Piattaforma E-vote' is displayed in a large, dark green font. Below it, the Tor Vergata University logo is visible on the left, and the word 'Accesso' is centered. The login form consists of two input fields: 'Username' and 'Password', each with a corresponding icon (a person for username and a lock for password). A green 'Login' button is positioned below these fields. At the bottom of the form, a small text line reads 'Powered By Centro di Calcolo e Documentazione Università di Roma Tor Vergata'. Below the login form, there is a blue button labeled 'Elenco Elezioni Attive'.

Per votare, collegarsi al sito <http://utov.it/vota>, autenticarsi utilizzando le credenziali dei servizi telematici di Ateneo (le stesse che vengono utilizzate per accedere a delphi e alla posta elettronica di Ateneo), verranno visualizzate esclusivamente le elezioni per le quali si ha diritto di voto. In corrispondenza di ciascuna scheda, premere il bottone "Voglio Votare".



The screenshot displays the 'Elezioni in corso di svolgimento' (Elections in progress) page. At the top, the title 'Elezioni in corso di svolgimento' is shown in a large, dark green font. Below the title, the section 'Istruzioni' (Instructions) is highlighted. The instructions text states: 'Per votare occorre essere in possesso delle proprie credenziali istituzionali e essere in possesso di un cellulare per ricevere la password OTP'. A numbered list follows, detailing the steps: 1. 'Voglio Votare' for expressing the vote; 2. 'Visualizza Candidati' for viewing the list of candidates; 3. 'Verifica Iscrizione' for verifying the name is correctly entered in the active electorate list; 4. 'Affluenza' for viewing some statistical data. Below the list, a contact email 'e-vote@uniroma2.it' is provided for support. The section 'Elezione' (Election) is also visible, showing the voting period: 'Si potrà votare: dalle ore 09:00 del 27/05/2021 alle ore 13:00 del 27/05/2021'. At the bottom, three buttons are displayed: 'Verifica Iscrizione' (green), 'Visualizza Candidati' (blue), and 'Affluenza' (blue).

Una volta effettuata l'autenticazione seguire il wizard proposto:

1. esprimere la propria preferenza o il numero di preferenze indicato e inserire il proprio numero di cellulare **privo del prefisso internazionale. Premere il pulsante vota;**

Procedura di voto: Scelta preferenze

E' possibile esprimere 5 preferenze o votare scheda bianca o nulla

Selezionare almeno una preferenza tra i candidati oppure SCHEDA NULLA o SCHEDA BIANCA

**ELEZIONE**

☐ CANDIDATO 1  
☐ CANDIDATO 2  
☐ CANDIDATO 3  
☐ CANDIDATO 4  
☐ CANDIDATO 5  
☐ SCHEDA BIANCA  
☐ SCHEDA NULLA

Numero di Cellulare per ricevere la password OTP

Inserire un numero di cellulare valido, senza il prefisso internazionale

Vota

2. verificare di aver ricevuto un SMS contenente la password OTP;
3. confermare le preferenze espresse inserendo il codice OTP ricevuto via SMS premendo il pulsante “Conferma”; Se necessario modificare le preferenze premendo il tasto “Torna alla scheda”;

**Inserire la password OTP**

Inserire la password OTP ricevuta via SMS

Conferma Torna alla scheda

In caso si verificassero incongruenze tra la reale posizione e quanto risulti dal sistema o in caso di problematiche tecniche è possibile richiedere assistenza all'indirizzo e-mail: [e-vote@uniroma2.it](mailto:e-vote@uniroma2.it)