

Prot. n. 0040096 del 30/07/2024 - Decreto n. 2487/2024

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE**  
**AL CORSO DI LAUREA IN "DIRITTO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E SOSTENIBILITÀ"**  
Classe L-14 - Scienze dei servizi giuridici (D.M. 270/2004)

**A.A. 2024/2025**

**Indice**

ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso .....	2
ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi .....	2
ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione) .....	3
ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	5
ART. 5 - Esonero dal test di valutazione .....	5
ART. 6 - Procedura di immatricolazione .....	5
ART. 7 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari .....	6
ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso .....	6
ART. 9 – Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto .....	7
ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA) .....	10
ART. 11 - Trattamento dati personali .....	11
ART. 12 – Informazioni utili .....	11

*NOTA: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.*

## **ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso**

---

Per l'A.A. 2024/2025 l'accesso al Corso di Laurea in "Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità" (L-14 - Scienze dei servizi giuridici), è libero con prova di verifica OBBLIGATORIA delle conoscenze di base richieste per l'ammissione al corso, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi.

NOTA BENE: **La data di inizio della procedura di immatricolazione** di cui all'art.6 del presente avviso, sarà resa nota con apposito avviso, solo dopo l'emanazione del relativo Decreto Ministeriale ai sensi della L.240/2010 e D. lgs 19/2012.

La prova di verifica OBBLIGATORIA consiste in un **test di valutazione** da sostenere secondo le modalità riportate nel successivo art.3.

Il test di valutazione valuta l'adeguata preparazione iniziale del candidato e il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso in relazione ad alcune abilità e alle discipline comuni a tutti i sopraindicati Corsi di studio.

Il test pertanto, rappresenta uno strumento per:

- gli **studenti**, di autovalutazione della loro preparazione e attitudine a intraprendere gli studi prescelti;
- i **corsi di studio**, di accertamento delle conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi, in modo da predisporre, per gli studenti che ne necessitino, specifiche attività di orientamento e formazione.

Possono partecipare al test di valutazione di cui al presente avviso, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 10 del presente avviso.

Possono altresì partecipare al test di valutazione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (29/11/2024).

**Solo dopo lo svolgimento del test di valutazione** (salvo i casi di esonero dallo stesso indicati nel successivo art.5) e la **registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi di cui al successivo art.2 e dopo aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da Istituti italiani riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente in Italia per l'ammissione ai Corsi di Laurea e Laurea magistrale a ciclo unico ovvero di un titolo estero sempre ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, sarà possibile effettuare la procedura di immatricolazione secondo i termini di cui al successivo art.6.

## **ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi**

---

Tutti gli studenti (anche coloro che sono esonerati dal test di valutazione di cui all'art.5) interessati ad immatricolarsi al corso di laurea di cui al presente avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** di seguito indicata, entro le **seguenti scadenze**:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia**  
a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art.6 (29 novembre 2024 o comunque entro il 31 marzo 2025 con pagamento dell'indennità di mora. *Si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure preliminari all'immatricolazione;*
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**  
a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il 30 settembre 2024, al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente avviso (vedi art.9) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

### **Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > a)** compila la domanda > spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy" > selezionare la Facoltà di interesse;  
**Successivamente:**
  - Gli **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** dovranno poi selezionare il corso prescelto > selezionare "**posti non riservati**";
  - Gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** dovranno invece, selezionare il corso prescelto > selezionare "**cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale**";
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell'ultima pagina della domanda);
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line [http://delphi.uniroma2.it/](http://delphi.uniroma2.it) > Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale" > tasto b "Hai già compilato la domanda" e inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. Selezionare "Convalida domanda di iscrizione" e procedere alla **convalida** inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

### **NOTA BENE**

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.**
- Dopo la convalida, con l'inserimento del codice AUTH, non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell'iscrizione al test, l'utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.

### **ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)**

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di cui al precedente art. 2, potranno sostenere il test di valutazione da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> ;

- Inserire il CODICE FISCALE
- Inserire il CTRL (presente sul bollettino a importo zero)
- 2. **Selezionare** “Vai alla piattaforma per il test”;
  - Nel caso in cui l’utenza non sia stata ancora attivata, comparirà la seguente dicitura “l’utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata”.
- 3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida;
  - Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
- 4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: “svolgi il test di addestramento”;
  - solo dopo aver svolto il test di addestramento–sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione.
  - Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
- 5. Per riprovare il test di addestramento **cliccare** su “*Ritenta il test di addestramento*”;
- 6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di valutazione**;
- 7. Per **visualizzare l’esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL (presente sul bollettino a importo zero) e cliccare su “Esito Test”.

**IMPORTANTE:**

- Prima di svolgere il test di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il test di addestramento,
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
- IL TEST DI VALUTAZIONE, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA

○ **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà sostenuto da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, sempre però entro le seguenti scadenze:

- studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia: Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art.2 ed **entro il giorno della scadenza prevista per l’immatricolazione di cui all’art.6** (o comunque entro il 31 marzo 2025 con pagamento dell’indennità di mora);
- studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto: Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art.2 ed **entro il 15 ottobre 2024.**

○ **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di **25 quesiti a risposta multipla:**

- 7 di lingua italiana
- 3 di lingua inglese
- 3 di strumenti informatici
- 6 di logica
- 6 di cultura generale

o **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di **30 minuti**.

o **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0 punti per ogni risposta errata;

In caso di punteggio **superiore a 13/25** è possibile immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA);

Per supporto tecnico contattare [ammissioneonline@uniroma2.it](mailto:ammissioneonline@uniroma2.it) specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema

#### **ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**

---

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test di valutazione un punteggio inferiore a 13/25, **potranno comunque immatricolarsi**.

Ad essi saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** da soddisfare nel primo anno di corso, secondo le modalità previste da ciascun corso di studio.

#### **ART. 5 - Esonero dal test di valutazione**

---

Sono **esonerati dal sostenimento del test di valutazione** della preparazione iniziale coloro i quali:

- abbiano riportato una votazione al diploma di maturità ad ordinamento scolastico italiano pari o superiore a 95/100 (ovvero 57/60);
- gli studenti che siano già in possesso di una laurea nelle seguenti classi di laurea L 14 - L36 - L/DC - L/SC - LMG/01

NOTA BENE: Anche in caso di esonero dal sostenimento del test di valutazione, **gli studenti sopraindicati dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line DELPHI di cui all'art.2** (indicando la motivazione di esonero dal test di valutazione) e solo successivamente potranno procedere direttamente **all'immatricolazione** (vedi art.6).

#### **ART. 6 - Procedura di immatricolazione**

---

Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti italiani, **ovvero di un titolo estero ritenuto valido** per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei

italiani, secondo la normativa vigente, che abbiano espletato tutte le procedure di cui agli articoli sopra indicati, potranno **procedere all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> secondo i seguenti termini:

- La **data di inizio** della procedura di immatricolazione, come già precisato all'art.1 del presente avviso, sarà resa nota con apposito avviso solo dopo l'emanazione del relativo Decreto Ministeriale ai sensi della L.240/2010 e D.lgs 19/2012;
- La **data di scadenza** della procedura di immatricolazione è fissata al **29 novembre 2024** o comunque al 31 marzo 2025 con pagamento dell'indennità di mora.

NOTA BENE:

- Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- Per la convalida dell'immatricolazione consultare la seguente pagina della segreteria studenti: <https://giurisprudenza.uniroma2.it/segreteria-studenti> > AVVISI > Convalida immatricolazioni

Gli **studenti internazionali richiedenti visto** potranno effettuare la procedura di immatricolazione **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO**. Per ulteriori approfondimenti, si rinvia all'art.9 del presente Avviso.

#### **ART. 7 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari**

---

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2024/2025** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

*Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

#### **ART. 8 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso**

---

Per richiedere un trasferimento in ingresso da altro Ateneo; un'abbreviazione di corso; un passaggio in ingresso da un altro corso di studio interno al Dipartimento di Giurisprudenza oppure all'interno dello stesso Ateneo, è necessario:

##### **FASE 1**

Richiedere una preventiva valutazione dei titoli **dal 26 agosto 2024 al 31 dicembre 2024** inviando una e-mail con oggetto "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI" indicando i seguenti dati:

- Università di provenienza;

- elenco degli esami sostenuti con l'indicazione dei voti, dei CFU conseguiti e dei settori scientifici disciplinari (SSD).

L'e-mail dovrà essere inviata al seguente indirizzo di interesse:

[dites@giurisprudenza.uniroma2.it](mailto:dites@giurisprudenza.uniroma2.it)

La richiesta dello studente sarà esaminata dalla commissione didattica del corso e la valutazione preventiva sarà trasmessa allo studente via e-mail.

Le richieste prive delle informazioni sopra indicate non saranno prese in considerazione.

## **FASE 2**

Se lo studente accetta la valutazione preventiva e quindi intende procedere, dovrà inoltrare la mail della prevalutazione (ricevuta dalla segreteria didattica) al seguente indirizzo [segreteria-studenti@juris.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@juris.uniroma2.it), indicando il codice fiscale, il corso di laurea scelto.

Sarà cura del personale della segreteria studenti avvisare lo studente tramite email sulle procedure successive.

## **ART. 9 – Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

---

- **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti/studentesse internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il **15 ottobre 2024** quindi attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste. L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)

[https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll)

- **Titolo estero di accesso**

### **Documenti da presentare all'immatricolazione:**

- **Titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità**
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://www.cimea.it/>.
- Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona\* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona\* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA - <https://www.cimea.it/>
- certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).
- pagelle scolastiche
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

\*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaijan, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America.

Il candidato deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo.

Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://www.cimea.it/pagina-guide-e-pubblicazioni> nella sezione: Riconoscimento dei titoli esteri: documentazione accademica e procedure di verifica.

**Se il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico di durata inferiore a 12 anni**, è necessario presentare, oltre al diploma originale degli studi secondari, anche la certificazione accademica attestante il superamento di tutti gli esami previsti:

- per il primo anno di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di undici anni;
- per i primi due anni di studi universitari, nel caso di sistema scolastico locale di dieci anni.

Possono essere anche accettati come integrativi del percorso:

- titoli finali di studi post-secondari conseguiti in Istituti superiori non universitari e di materie affini al corso prescelto;
- le certificazioni da parte di università italiane attestanti il completamento con successo di corsi propedeutici "Foundation Course".

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di 12 anni di scolarità, consentono in Italia solo l'immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento di corsi propedeutici possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

NOTA BENE: Nel caso in cui il candidato ad un corso di studio presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)",<sup>37</sup> in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito**, o della **Grecia** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'Allegato 2 in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

**N.B:** *Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, che nell'a.a. 2023/2024 si sono iscritti a corsi singoli erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, dovranno aver superato*

*almeno un esame relativo ai suddetti corsi, entro la scadenza per completare l'immatricolazione; i corsi singoli dovranno essere **attinenti o conseguenti** ai corsi di Laurea di cui al presente Avviso.*

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano posto in essere le procedure di cui agli articoli 2, 3, 4 e 5 del presente avviso, per completare l'immatricolazione dovranno trovarsi in una delle seguenti condizioni (alternative):

- aver superato la **prova di conoscenza della lingua italiana** predisposta dall'Ateneo per l'a.a.2024/2025;
- essere in possesso di **Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2**, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- essere in possesso di **Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA** con un punteggio non inferiore a 61/72.

NOTA BENE: Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti **in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto il test di cui all'art. 3**, dovranno procedere all'immatricolazione **nei termini indicati all'art.6** del presente avviso e seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section\\_parent/6303](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303)  
(procedure in italiano)

[https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how\\_to\\_enroll](https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll) (procedure in inglese).

**In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.**

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l'immatricolazione **in presenza** presso la **Segreteria studenti Internazionali** entro il **29 novembre 2024** (o comunque entro il 31 marzo 2025 con pagamento dell'indennità di mora).

Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno completare l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti di GIURISPRUDENZA** entro il **29 novembre 2024** (o comunque entro il 31 marzo 2025 con pagamento dell'indennità di mora).

## **ART. 10 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)**

---

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) e/o di Disturbo di Apprendimento (Legge n. 170/2020)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, **unitamente alla domanda di partecipazione al test** di cui all'art.2 del presente avviso, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). **Contestualmente, lo studente potrà fare richiesta degli strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, calcolatrice non scientifica, tutor lettore per i candidati con certificazione legge n. 170/2020, eventuale altro ausilio richiesto in base alla tipologia di disabilità, quindi ai sensi della legge n. 104/92).**

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it), la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato di disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail riguardo la concessione, o meno, degli ausili richiesti. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il seguente link [CARIS - Servizio disabilità \(uniroma2.it\)](http://CARIS - Servizio disabilità (uniroma2.it)).

NOTA BENE: Potranno essere prodotte anche certificazioni mediche non aggiornate a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

**All'atto dell'immatricolazione**, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno **produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS**, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it). Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

**NOTA BENE:** L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Dichiarazioni mendaci, falsificazione e utilizzo di atti falsi saranno puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

### **Esoneri dalle tasse universitarie:**

- Gli studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari** per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.  
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare o inviare alla Segreteria CARIS (email: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- Gli studenti con **invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%**, hanno diritto a uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata seguendo il medesimo iter, sopra descritto.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario (\*), seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

**(\*) Per l'attivazione del servizio lo studente dovrà produrre una certificazione rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.**

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

#### **ART. 11 - Trattamento dati personali**

---

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

#### **ART. 12 – Informazioni utili**

---

**Segreteria didattica del Corso di Laurea in Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità**

Email: [dites@giurisprudenza.uniroma2.it](mailto:dites@giurisprudenza.uniroma2.it)

**Ufficio Orientamento del Dipartimento di Giurisprudenza**

E-mail: [orientamento@juris.uniroma2.it](mailto:orientamento@juris.uniroma2.it)

**Segreteria studenti Area Giurisprudenza**

Via Columbia, 2 c/o Economia - Edificio B – 00133 Roma

Apertura al pubblico: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

E-mail: [segreteria-studenti@juris.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@juris.uniroma2.it)

Contatti: [https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it\\_it/segreteria-studenti-di-giurisprudenza/](https://www-2023.studenti.uniroma2.it/it_it/segreteria-studenti-di-giurisprudenza/)

**Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it)

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: [www.urp.uniroma2.it](http://www.urp.uniroma2.it)

**Servizio “Chiama Tor Vergata”**

Risposta telefonica

Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

**Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office**: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: [https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri\\_studenti/sezione/accoglienza](https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza)

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: [welcome@uniroma2.it](mailto:welcome@uniroma2.it)

**Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA)** – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)

sito web <http://caris.uniroma2.it>

- **Sito web del Corso di Laurea in Diritto, innovazione tecnologica e sostenibilità**  
[www.dites.giurisprudenza.uniroma2.it](http://www.dites.giurisprudenza.uniroma2.it)
- **Sito web del Dipartimento di Giurisprudenza**  
<http://giurisprudenza.uniroma2.it/>
- **Portale d’Ateneo**  
<http://web.uniroma2.it/>

\*\*\*

**LA DIRETTRICE GENERALE**  
**Dott.ssa Silvia Quattrociocche**

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*