

## MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO

in

### **“ODONTOIATRIA PROTESICA DIGITALE” “DIGITAL PROSTHETIC DENTISTRY”**

#### STATUTO

##### **Art. 1 - Istituzione**

È istituito, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, il Master universitario di II livello in “**Odontoiatria Protesica Digitale**” – “**Digital Prosthetic Dentistry**”

Il master è tenuto in lingua italiana.

Il master è tenuto in modalità presenza.

##### **Art. 2 - Finalità**

Gli obiettivi formativi del master sono:

- acquisizione delle metodiche diagnostiche e terapeutiche digitali;
- apprendimento e approfondimento delle tecniche operative di base ed avanzate;
- promozione di un aggiornamento scientifico e tecnico, con acquisizione delle capacità di organizzazione di uno studio specialistico odontoiatrico in grado di avvalersi delle tecnologie digitali, al fine di migliorare le possibilità riabilitative del cavo orale.

Gli iscritti, avendo acquisito le competenze previste dagli obiettivi del Master, potranno agevolmente trovare uno sbocco occupazionale in quanto sono numerose le offerte di lavoro per consulenti preparati alla gestione e realizzazione di piani di cura e riabilitazioni semplici o complesse del cavo orale utilizzando appunto metodiche diagnostiche e terapeutiche digitali.

##### **Art. 3 - Requisiti di ammissione**

Il Master è rivolto a coloro che sono in possesso di Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, iscritti all'Albo degli Odontoiatri e i laureati in Medicina e Chirurgia iscritti all'Albo dei Medici Chirurghi con annotazione del titolo di specializzazione in Odontoiatria o iscritti all'Albo degli Odontoiatri ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della legge 409/85.

I requisiti richiesti devono essere posseduti all'atto dell'immatricolazione.

È ammessa l'iscrizione di studenti extracomunitari residenti in Italia con regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o di studio.

L'iscrizione degli studenti stranieri extracomunitari residenti all'estero è regolata dalle norme vigenti.

Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere corredato di attestato CIMEA.

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento dell'immatricolazione, prima dell'avvio delle attività formative.

##### **Art. 4 - Durata**

La durata del Master è di **1 anno**.

L'attività formativa prevede **60** crediti formativi universitari, pari a 1500 ore di impegno complessivo per lo studente di cui **406** ore di didattica frontale.

Le restanti ore sono finalizzate allo studio individuale e alla preparazione della prova finale.

Possono essere riconosciute dal Collegio dei docenti attività formative, di perfezionamento e di tirocinio

svolte successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività potranno essere assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20.

#### Art. 5 – Articolazione

Insegnamenti	SSD	Ore didattica frontale	CFU
Apparato stomatognatico e distretto cranio-facciale: anatomia reale e tecniche virtuali Oral and craniofacial district: real anatomy and virtual techniques	med 28	42	6
Radiodiagnostica (2D e 3D) dell'apparato stomatognatico e del distretto cranio-facciale Oral and craniofacial radiology	med 28	35	5
La fotografia digitale in odontoiatria e lo smile design 3D Digital dental photography and 3D smile design	med 28	35	5
Strumenti per la rilevazione di impronte ottiche e software CAD/CAM Intra and extraoral scanners and CAD/CAM software	med 28	42	6
Terapie protesiche odontoiatriche chairside Digital workflow in prosthetic dentistry and Chairside treatment	med 28	49	7
Il flusso di lavoro digitale in protesi su denti naturali Digital workflow in prosthetics on natural teeth	med 28	42	6
Software di progettazione e chirurgia guidata nelle riabilitazioni implantoprotesiche Design software and guided surgery in implant-prosthetic rehabilitations	med 28	56	8
Sistema dinamico di navigazione 3D e riabilitazioni implantoprotesiche Dynamic 3D navigation system and implant-prosthetic rehabilitations	med 28	28	4
Software di analisi digitale dell'occlusione e tecnologie digitali di laboratorio odontotecnico Digital occlusion analysis software and digital dental laboratory technologies	med 28	42	6
Realtà virtuale, aumentata e Intelligenza Artificiale: quale odontoiatria del futuro? Virtual and augmented reality and Artificial Intelligence: which dentistry of the future?	med 28	35	5
<b>Tesi Finale/ Final thesis</b>			2
<b>Totale</b>		<b>406</b>	<b>60</b>

#### Art. 6 - Verifica del profitto

Le prove di verifica del profitto degli insegnamenti prevedono una prova scritta e/o orale di verifica, per ogni insegnamento,

La valutazione delle verifiche del profitto sostenute dallo studente è espressa in trentesimi, con eventuale conferimento della lode, la votazione minima è 18/30 (diciotto/trentesimi)

A conclusione del Master è prevista una prova finale in presenza, consistente nella discussione di una tesi da parte del candidato alla presenza di una commissione di diploma di Master. La prova finale dovrà essere

effettuata entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi, con eventuale conferimento della lode, la votazione minima è 66/110 (sessantasei/centodecimi).

#### **Art. 7 - Sede amministrativa**

La sede amministrativa è il Dipartimento di Scienze Cliniche e Medicina Traslazionale.

#### **Art. 8 - Sede delle attività didattiche**

La sede delle attività didattiche è presso le aule dell'Università di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Medicina e Chirurgia in Via Montpellier 1 - 00133 Roma; Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata Viale Oxford 81 - 00133 Roma.

#### **Art. 9 – Docenti del Master**

1. I docenti del Master sono nominati dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, su proposta del Collegio dei docenti del Master.

2. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

#### **Art. 10 - Organi del Master**

Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore.

#### **Art. 11 - Collegio dei docenti del Master**

1. Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni. .

2. Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

#### **Art. 12 - Coordinatore del Master**

1. Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predisponde, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

2. Il Coordinatore dura in carica 3 anni ed è nominato dalla Giunta della Facoltà di Medicina e Chirurgia, tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

3. Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

### **Art. 13 - Iscrizione al Master universitario**

Il numero minimo dei partecipanti al Master è fissato in 8 unità e il numero massimo dei partecipanti è fissato in 30 unità.

L'ammissione al Master universitario è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei docenti, e alla corretta presentazione dei documenti indicati nelle procedure di ammissione.

Qualora il numero dei candidati superasse il numero massimo stabilito e fermo restando il possesso dei requisiti minimi richiesti, l'ammissione al Master avverrà sulla base di una graduatoria a scorrimento formulata secondo i criteri di valutazione pubblicati sul sito d'Ateneo.

La quota di iscrizione è fissata in € **3000,00** suddivisa in 2 rate.

### **Art. 14 - Obbligo di frequenza**

La frequenza al Master universitario è obbligatoria. Una frequenza inferiore al **75%** delle ore previste comporterà l'esclusione dal Master e la perdita della tassa di iscrizione.

La frequenza delle attività svolte verrà verificata mediante firma sul registro delle presenze.

### **Art. 15 - Conseguimento del titolo**

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master universitario di II livello in **“Odontoiatria Protesica Digitale” - “Digital Prosthetic Dentistry”**.

### **Art. 16 - Risorse Finanziarie**

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro, secondo le modalità disposte dall'articolo 15, comma 2, del Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

### **Art. 17 - Rinvio**

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.