

Prot. n. 0027847 del 29/05/2023 - Decreto n. 1398/2023

FACOLTÀ DI ECONOMIA
Dipartimento di Management e Diritto

AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN

"ECONOMIA E MANAGEMENT" - Classe LM-77

(D.M. 270/2004)

A.A. 2023/2024

Indice

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale	3
ART. 3 – Procedura di immatricolazione	5
ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	5
ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	6
ART. 6 - Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari residenti all'estero	6
ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	7
ART. 8 – Trattamento dati personali	8
ART. 9 – Ulteriori informazioni	9

ART.1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a.2023/2024 sono aperte le immatricolazioni al seguente Corso di Laurea Magistrale della Facoltà di Economia (Dipartimento di Management e Diritto):

- ***Economia e Management (LM-77)***

L'immatricolazione al suddetto corso di Laurea Magistrale è, peraltro, subordinata alla verifica del possesso dei **requisiti curriculari** e **all'adeguatezza della preparazione personale** (ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 270/2004) di seguito specificati ai punti A e B.

A. Requisiti curriculari di accesso

L'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management LM-77 è condizionato al possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) *Laurea triennale* nelle classi L-18, L-33 (D.M. 270/04), CL-17 e CL-28 (DM 509/99);
- b) *Laurea del Vecchio Ordinamento o Diploma Universitario* (previa valutazione dei titoli ed eventuale abbreviazione di corso*) assimilabile ad una delle classi di laurea sopra menzionate;
- c) Possesso di titolo accademico assimilabile a una delle classi di laurea precedentemente menzionate, *conseguito all'estero* corredato di Dichiarazione di Valore rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio;
- d) Laurea nelle classi L-14, L-15, L-16, L-36 e LMG/01. Per i laureati nelle classi L-14, L-15, L-16, L-36 e LMG/01 è richiesto il possesso di almeno 60 CFU acquisiti in specifici SSD: da SECS-P/01 a SECS-P/13, M-GGR/01, M-GGR/02, IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/06, IUS/07, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/13, IUS/14, SECS-S/01, SECS-S/03, SECS-S/04, SECS-S/06 e nei SSD da MAT/01 a MAT/09, ING-INF/05.
Dei 60 CFU richiesti, almeno 18 CFU dovranno essere posseduti tra i SSD SECS-P/07, SECS-P/08 e SECS-P/10.

I requisiti curriculari richiesti devono essere posseduti antecedentemente alla verifica dell'adeguata preparazione personale.

B. Adeguatezza preparazione personale

L'adeguatezza della personale preparazione si considera soddisfatta dai candidati con voto di laurea non inferiore a 88/110. Per coloro che non soddisfano tale requisito è previsto un colloquio nel quale il candidato dovrà dimostrare di avere un'adeguata conoscenza dell'economia, della gestione e della organizzazione delle imprese, nonché dei processi di innovazione, una buona preparazione sulle tecniche e gli strumenti quantitativi di analisi e un'adeguata maturità nelle discipline giuridiche.

Sul sito web del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management sarà pubblicato il calendario dei colloqui.

È richiesta, inoltre, la conoscenza di almeno una lingua dell'unione europea **non inferiore al livello B2** del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Diversamente, lo studente dovrà acquisire tali competenze durante il percorso di studi attraverso specifiche attività formative nell'ambito delle ulteriori conoscenze linguistiche.

Ove la conoscenza della lingua non fosse comprovata all'interno della carriera triennale, il candidato avrà la possibilità di certificare il possesso del livello minimo richiesto inviando tramite email alla Segreteria Didattica del Consiglio di Corso di Studio, le certificazioni. Ad esempio, per la lingua inglese, si riportano quelle più riconosciute a livello europeo:

- IELTS
- Cambridge FCE (First Certificate in English)
- Cambridge CAE (Cambridge Advanced)
- Cambridge CPE (Cambridge Proficiency)
- TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language)
- TOEIC (Test of English for International Communication)

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto si rinvia all'articolo 6 del presente avviso.

ART.2 – Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione individuale

Preliminarmente, ai fini della **verifica del possesso dei requisiti curriculari e della preparazione individuale** di cui sopra, gli studenti che intendano immatricolarsi al corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (LM-77) dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** (secondo le modalità di seguito indicate) nei periodi compresi tra:

- **TURNO riservato a studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto dal 12 giugno 2023 al 12 luglio 2023** *al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva immatricolazione ai Corsi di studio di cui al presente avviso (vedi art. 6) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>*

PRIMO TURNO

- **riservato a studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dal 17 luglio 2023 al 22 dicembre 2023**

SECONDO TURNO

- **riservato a studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dal 01 febbraio 2024 al 29 marzo 2024**

NOTA BENE: La domanda dovrà essere presentata solo successivamente al conseguimento della laurea triennale (o quadriennale).

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo DELPHI:

- 1. Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;
- 2. Selezionare "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari" (oppure in caso di abbreviazione di corso selezionare TASTO 2 > "Immatricolazione ad anno successivo al primo");** leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare **a. Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti" > Selezionare la Facoltà di Economia e successivamente il corso di laurea Magistrale in Economia e Management, scegliere il curriculum ("Giurista d'impresa" o Altro: Management, Professione etc.).

3. Inserire i dati richiesti;

4. Inserire i dati della LAUREA conseguita (clicca **“LAUREA PER ESAMI”**) e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l’Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati, invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.;

5. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI** > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:

- **“ALTRA LAUREA”** – per inserire un altro titolo di laurea.
- **“ALTRI CORSI FORMATIVI”, “ATTIVITA’ LAVORATIVA ATTUALE” o “ATTIVITA’ LAVORATIVA PREGRESSA”** - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un’attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO.
- **“CORSO POST-LAUREA”** - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO.
- **“ESAME SOSTENUTO”** – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea conseguita se ci si è laureati in altro Ateneo (se ci si è laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente **“avanti”**). Al termine dell’inserimento di ciascun esame cliccare **“aggiungi”**; cliccare nuovamente **“ESAME SOSTENUTO”** per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare **“avanti”**.

6. ANNOTARE IL CTRL - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda;

7. STAMPARE la domanda (da conservare) con l’elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione;

8. PAGARE il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>;

9. CONVALIDARE la domanda di verifica dei requisiti curriculari.

⇒ **Per convalidare (o anche per modificare la domanda, cancellarla o ristamparla)**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 **“Richiesta verifica requisiti curriculari”** e selezionare b. **“hai già compilato la domanda ”**, inserendo nell'apposito menù **Codice Fiscale e CTRL**.

⇒ Successivamente alla convalida, la domanda di verifica dei requisiti curriculari sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione.

NOTA BENE:

- **La somma di € 30,00, versata quale contributo per l’ammissione al colloquio, non è rimborsabile a nessun titolo.**
- **Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:**
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Studenti laureati presso l’Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari, utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa.

- **La procedura di valutazione dei requisiti curriculari sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema DELPHI.**

La Commissione del Corso di Laurea Magistrale preposta alla valutazione si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

I candidati potranno verificare l'esito della valutazione della Commissione attraverso la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > "richiesta verifica requisiti curriculari"
3. Selezionare tasto b) "hai già compilato la domanda"> controlla lo stato della domanda
4. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

In caso di **esito positivo**, lo studente potrà immatricolarsi secondo le indicazioni di cui al successivo articolo.

ART. 3 – Procedura di immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line *Delphi* di cui all'art. 2, in caso di esito positivo della valutazione, potranno procedere direttamente all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro le seguenti scadenze:

- **06 novembre 2023** per i candidati del **turno riservato a studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**;
- **31 gennaio 2024** per i candidati del **1° turno**;
- **29 aprile 2024** per i candidati del **2° turno**.

NOTA BENE:

- Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.
- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro corrispondente alla tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

ART. 4 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2023/2024** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>
Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 5 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Le procedure descritte nel presente avviso si applicano anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo o di passaggio** da altro Corso di Laurea Magistrale di Tor Vergata al corso di Laurea Magistrale in Economia e Management (LM-77). In questo caso, una volta ottenuto il nulla osta per l'iscrizione, gli studenti dovranno attivare, rispettivamente, il trasferimento o il passaggio utilizzando le procedure previste nel sito dei Servizi online: <http://delphi.uniroma2.it> e dettagliate nella guida dello studente 2023/2024 pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>. Le procedure descritte nel presente avviso si applicano altresì in caso di **abbreviazioni di corso** nel caso si sia già in possesso di un altro diploma di laurea magistrale.

ART. 6 - Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari residenti all'estero

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University** (<https://www.university.it/>) **entro e non oltre il 31/07/2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo l'ammissione, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali.

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione di tutti gli studenti in possesso di un titolo accademico finale estero**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo accademico finale estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte, dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 (procedure in italiano)
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Titolo accademico finale estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale dovrà essere corredato dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>).

b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, o Diploma Supplement, ove adottato. Per i corsi erogati in lingua inglese non è necessaria la traduzione in italiano del certificato di laurea con esami.

La documentazione indicata ai punti a) e b) è richiesta anche per i titoli pontifici rilasciati dalla Santa Sede.

Tutti gli studenti in possesso di un titolo **accademico finale estero** e gli **studenti internazionali richiedenti visto**, dovranno **completare l'immatricolazione in presenza** presso la **Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 - international.students@uniroma2.it.

Gli studenti **non comunitari** in possesso di **regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti di Economia**.

ART. 7 – Studenti con Disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>.

ART. 8 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 9 – Ulteriori informazioni

Ufficio Informazioni Facoltà di Economia – Via Columbia, 2 – 00133 Roma (Edificio A - piano terra).
(06/72595513 email: infostudenti@economia.uniroma2.it).

Segreteria Didattica del Corso di Laurea Magistrale Economia e Management - Via Columbia, 2 – 00133 Roma (edificio B – primo piano – stanza 1.A3) (06/72593299 e-mail: biennio@clem.uniroma2.it).

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio B, piano terra).
Ricevimento (**previo appuntamento al link** <https://prenotazioni.uniroma2.it/> cliccare su “Segreterie”, quindi “Segreteria di Economia”) nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.
E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Tel. +39 06 7259 2542
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”
Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).
Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>
Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072
Telefono: +39 06 7259 2817/3234
E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).
Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233
Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.
E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma
Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876
e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it
Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.



Per ulteriori informazioni consultare:

- **Portale d’Ateneo** <http://web.uniroma2.it/> versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>
- **Sito web della Facoltà di Economia** - www.economia.uniroma2.it
- **Sito web del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Management:**
<https://economia.uniroma2.it/cdl/biennio/clem>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche