



Prot. n.36629 del 22/07/2021 - Decreto 1755/2021

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN. E FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN "SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA"
Classe LM-61 (D.M. 270/2004)**

A.A. 2021/2022

ART. 1 — Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2021/2022 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione Umana** per n. **73 posti** così ripartiti:

- a) **72 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) **1 posto** riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

La selezione si svolgerà in **due turni**. È previsto un **terzo turno** solo nel caso di posti risultati vacanti alla scadenza delle immatricolazioni dei vincitori/idonei del secondo turno. Il numero totale dei posti messi a disposizione del Corso di laurea magistrale risulta così suddiviso:

- **Primo turno: 53 posti** (di cui 1 riservato ai cittadini non comunitari residenti all'estero).
- **Secondo turno: 20 posti**, oltre i posti eventualmente risultati disponibili all'esito del primo turno.
- **Terzo turno (eventuale):** posti eventualmente risultati disponibili all'esito del secondo turno.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art.4 è possibile immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui **al successivo art. 8.**



ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana l'accesso è subordinato al possesso di **requisiti curriculari predeterminati**, come indicato al successivo punto **a)**, e alla verifica di un'**adeguata preparazione personale**, come descritto al successivo punto **b)**.

a) Requisiti curriculari

Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

- Lauree Biologia (classe 12 del D.M. 509/1999 o classe L-13 del D.M. 270/2004)
- Lauree Biotecnologie (classe 1 del D.M. 509/1999 o classe L-2 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Medicina e Chirurgia (classe 46/S D.M.509/1999 o classe LM-41 D.M. 270/2004)
- Laurea in Dietistica (classe SNT/3 del D.M. 509/1999 o classe L/SNT3 del D.M. 270/2004)
- Laurea in Farmacia (classe LM-13 D.M. 270/2004)
- Lauree del vecchio ordinamento in Medicina e Chirurgia, Scienze Biologiche, Farmacia, Chimica e Tecnologie Farmaceutiche.

Oppure:

Avere conseguito Lauree affini con il vincolo di aver acquisito almeno 50 CFU ripartiti tra i seguenti settori scientifico-disciplinari:

- 6 CFU complessivi nei settori MAT o FIS (da MAT/01 a MAT/09; da FIS/01 a FIS/08)
- 14 CFU complessivi nei settori CHIM (da CHIM/01 a CHIM/12)
- 20 CFU complessivi nei settori BIO (da BIO/01 a BIO/19 di cui almeno 3 CFU in ognuno dei settori BIO/09, BIO/10, BIO/13 o BIO/15, BIO/16 o BIO/06)
- 10 CFU complessivi nei settori MED (da MED/01 a MED/50)

In questo caso, nella fase di inserimento della domanda di partecipazione alla prova, il candidato dovrà indicare il tipo di laurea conseguita e dichiarare il possesso del numero di crediti formativi universitari (CFU) previsti nei singoli settori scientifico disciplinari (SSD).

In mancanza dei requisiti indicati il candidato non sarà ammesso al test di selezione.

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

NOTA BENE: i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti curriculari previsti per la partecipazione al concorso entro la data di svolgimento della prova di selezione.

Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio come previsto dalle "Disposizioni ministeriali vigenti per l'A.A.



2021/2022” pubblicate sul sito web del Ministero dell’Istruzione e dell’Università e della Ricerca www.miur.gov.it e <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l’immatricolazione dello studente sarà annullata d’ufficio (vedi art. 11).

b) Preparazione personale:

L’adeguatezza della preparazione personale viene verificata attraverso una prova di ammissione.

La prova di ammissione consisterà in 60 domande a risposta multipla di cultura generale bio-medica con 4 risposte a scelta di cui una esatta. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a 0,5. Non sono previsti punteggi negativi.

Il punteggio minimo per l’ammissione è di punti 5 su 30.

Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

Per partecipare alla selezione i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno inserire la domanda di partecipazione alla selezione sul portale dei servizi on-line d’Ateneo Dephi: <http://delphi.uniroma2.it> nei seguenti periodi:

- **PRIMO TURNO**: dal 26 luglio 2021 al 22 ottobre 2021
- **SECONDO TURNO**: dal 19 novembre 2021 al 29 novembre 2021
- **TERZO TURNO (EVENTUALE)**: dal 7 febbraio 2022 al 4 marzo 2022

Ogni candidato può partecipare a tutti i turni di selezione attivati presentando apposita domanda di partecipazione per ciascun turno tramite il sito dei servizi on-line d’Ateneo Delphi.

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione >** compilare la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell’ultima pagina della domanda);
3. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);
4. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line [http://delphi.uniroma2.it/](http://delphi.uniroma2.it) Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
5. **Selezionare** “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla convalida inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
6. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l’accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura e partecipare alla selezione.



- **Dopo la convalida, con l’inserimento del codice AUTH nel sistema, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.**
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell’iscrizione alla selezione, l’utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test di cui al successivo art.4.

Art. 4 — Prova di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione alla prova di ammissione di cui al precedente art. 3, potranno sostenere la **prova di ammissione** erogata in modalità a distanza (TEST ONLINE). La prova di selezione è gratuita.

Nei giorni immediatamente successivi alle scadenze per la presentazione delle richieste di partecipazione alle selezioni, i candidati riceveranno, tramite indirizzo email inserito nella domanda, una comunicazione contenente le “**Linee guida**” sulla procedura tecnica utilizzata per l’espletamento della prova di ammissione. (Si consiglia di controllare la posta ricevuta anche nella casella “spam”).

Si comunica che, in ogni caso, per eventuali disguidi nell’inoltro o ricevimento dell’email, **tali informazioni saranno pubblicate sul sito web d’Ateneo <http://web.uniroma2.it> => Offerta Formativa => selezionare il Corso di laurea magistrale di interesse.**

IMPORTANTISSIMO:

Nei giorni precedenti la prova, i candidati dovranno partecipare al Test tecnico obbligatorio (SIMULAZIONE), pena l’esclusione dalla selezione, collegarsi al link riportato nelle “Linee guida”, secondo il seguente calendario:

- **PRIMO TURNO:**
 - **Scadenza presentazione domande: venerdì 22 ottobre 2021**
 - **Simulazione: mercoledì 3 novembre 2021 ore 11,00**
 - **Prova: lunedì 8 novembre 2021 ore 12,00**

- **SECONDO TURNO:**
 - **Scadenza presentazione domande: lunedì 29 novembre 2021**
 - **Simulazione: venerdì 10 dicembre 2021 ore 11,00**
 - **Prova: venerdì 17 dicembre 2021 ore 12,00**

- **TERZO TURNO (EVENTUALE):**
 - **Scadenza presentazione domande: venerdì 4 marzo 2022**
 - **Simulazione: venerdì 11 marzo 2022 ore 11,00**
 - **Prova: lunedì 21 marzo 2022 ore 12,00**

I concorrenti, il giorno del test/simulazione e della prova, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e codice fiscale.

Il punteggio ottenuto nella prova di selezione è preso in considerazione dalla Commissione come criterio di valutazione ai fini della formazione della graduatoria di merito di cui al successivo art. 6.



Contenuto della prova

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana consiste nella soluzione di 60 quesiti di cultura generale bio-medica. Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di quarantacinque minuti.

Ogni quesito è a risposta multipla e presenta 4 risposte possibili, di cui una sola è corretta.

Il punteggio del test è determinato come segue:

- Risposta corretta 0,5 punti
- Risposta errata 0 punti
- Risposta non data 0 punti

Il punteggio massimo attribuibile è 30 punti.

Per superare la prova è necessario ottenere un punteggio minimo pari a 5 su 30.

In caso di parità di punteggio, prevale in graduatoria lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

Art. 5 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio di Corso di Laurea in Scienze della Nutrizione Umana.

Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente/tutor (in numero proporzionale al numero dei candidati per aula virtuale ripartita in gruppi da massimo 45 candidati).

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

Art. 6 — Graduatorie di merito

Per ogni turno di selezione è prevista la pubblicazione della Graduatoria Generale di merito sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it> => Offerta Formativa => selezionare il Corso di laurea magistrale di interesse e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it> nelle date indicate successivamente.

La pubblicazione della Graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi

Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito né delle eventuali successive Graduatorie di scorrimento.

PRIMO TURNO – n. 53 posti:

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da venerdì 12 novembre 2021
- Scadenza immatricolazione: mercoledì 17 novembre 2021



SECONDO TURNO - n. 20 posti + eventuali posti risultati disponibili all'esito del primo turno di selezione:

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da mercoledì 22 dicembre 2021
- Scadenza immatricolazione: martedì 11 gennaio 2022

TERZO TURNO (Eventuale) – Solo in caso di posti risultati disponibili all'esito del secondo turno di selezione:

- Pubblicazione Graduatoria Generale di merito: a partire da venerdì 25 marzo 2022
- Scadenza immatricolazione: giovedì 31 marzo 2022

È assolutamente indispensabile confermare l'avvenuto pagamento della prima rata entro le scadenze indicate per potersi immatricolare.

I candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito, che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati, saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria. A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie integrative (vedi art. 7).

Art. 7 - Eventuali Graduatorie Integrative

Se, tra i candidati risultati vincitori nelle Graduatorie Generali di merito, risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle Graduatorie integrative secondo il seguente calendario:

PRIMO TURNO

Prima Graduatoria Integrativa – data pubblicazione: 19 novembre 2021

- I candidati idonei rientrati nella prima Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **24 novembre 2021** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.
- I candidati idonei **NON rientrati nella prima Graduatoria integrativa**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza del 24 novembre 2021, il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo secondo la procedura di seguito indicata:
 - **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 - Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"

Seconda Graduatoria integrativa – data pubblicazione 26 novembre 2021

- Verranno inseriti nella **seconda Graduatoria integrativa**, tenendo conto della posizione ottenuta nella graduatoria generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione nelle modalità sopra descritte.



- I candidati idonei rientrati nella seconda Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **1° dicembre 2021** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

SECONDO TURNO

Prima Graduatoria Integrativa – data pubblicazione: 14 gennaio 2022

- I candidati idonei rientrati nella prima Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **19 gennaio 2022** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.
- **I candidati idonei NON rientrati nella prima Graduatoria integrativa**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza del 19 gennaio 2022, il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo secondo la procedura di seguito indicata:
 - **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 - Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"

Seconda Graduatoria integrativa – data pubblicazione 21 gennaio 2022

- Verranno inseriti nella **seconda Graduatoria integrativa**, tenendo conto della posizione ottenuta nella graduatoria generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione nelle modalità sopra descritte.
- I candidati idonei rientrati nella seconda Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 26 gennaio 2022** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

TERZO TURNO (EVENTUALE)

Prima Graduatoria Integrativa – data pubblicazione: 4 aprile 2022

- I candidati idonei rientrati nella prima Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro l'8 aprile 2022** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.
- **I candidati idonei NON rientrati nella prima Graduatoria integrativa**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza dell'8 aprile 2022, il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo secondo la procedura di seguito indicata:
 - **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 - Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > "b" Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare "domanda di subentro"



Seconda Graduatoria integrativa – data pubblicazione 13 aprile 2022

- Verranno inseriti nella **seconda Graduatoria integrativa**, tenendo conto della posizione ottenuta nella graduatoria generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all'immatricolazione nelle modalità sopra descritte.
- I candidati idonei rientrati nella seconda Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente **entro il 20 aprile 2022** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Art. 8 – Procedura di immatricolazione

I candidati risultati vincitori nelle graduatorie di merito dovranno porre in essere la procedura di immatricolazione entro le scadenze di seguito riportate:

PRIMO TURNO: immatricolazione entro il **17 novembre 2021**

- **Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **24 novembre 2021**
- **Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **1° dicembre 2021**

SECONDO TURNO: immatricolazione entro l'**11 gennaio 2022**

- **Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **19 gennaio 2022**
- **Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **26 gennaio 2022**

TERZO TURNO (EVENTUALE): immatricolazione entro il **31 marzo 2022**

- **Primo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro l'**8 aprile 2022**
- **Secondo scorrimento di graduatoria:** immatricolazione entro il **20 aprile 2022**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari.

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.

Gli studenti internazionali residenti all'estero (comunitari e non comunitari) con titolo estero, per i quali si rinvia al successivo art.11, dovranno pagare un contributo di immatricolazione pari a euro 200,00.

Le procedure di immatricolazione che i candidati vincitori della selezione dovranno espletare entro le scadenze sopra riportate, saranno pubblicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di merito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionale di Ateneo e della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.



Art. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2021/2022 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*)** dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

Art. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- per gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il **trasferimento**;
- per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" che intendano chiedere un **passaggio di corso**.

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando entro le scadenze previste per le immatricolazioni delle relative graduatorie.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato **almeno 40 crediti validi per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana**, potranno essere iscritti ad un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, con delibera della Commissione didattica del Corso.

Questi studenti dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto "C" e nel punto "D" dell'allegato 1 del presente bando.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa **abbreviazione di corso**, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso però, lo studente, dopo essersi collegato al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/> ed aver selezionato "Area Studenti", dovrà utilizzare, nel box n. 2, il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" e successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso che autorizzerà, eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso, e in ogni caso non oltre la data del **30/10/2022**.



Art. 11 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero

Gli studenti in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che abbiano espletato le procedure di cui agli articoli 3, 4 e 8 del presente bando dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- <https://en.uniroma2.it/admissions/how-to-enroll/>

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della domanda di preiscrizione tramite il portale University (<https://www.university.it/>) e successivamente contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

- a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale può essere corredato o dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.
- b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, nonché per ogni disciplina, i programmi per il conseguimento dei titoli predetti; il programma degli studi può essere attestato dal Diploma Supplement, ove adottato.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

Gli studenti internazionali **in possesso di un titolo estero** ed i **richiedenti visto per studio** dovranno formalizzare **entro le scadenze** previste le **procedure di immatricolazione** tramite l'**Ufficio Studenti Stranieri**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

ART. 12 – studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 2 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.



Le certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92), dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l’Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all’indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall’ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l’idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L’Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All’atto dell’immatricolazione, al fine di richiedere l’esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all’atto dell’iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall’ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura ‘immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l’invalidità nella stessa domanda d’immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull’importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest’ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto per legge esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

Art. 13 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari



dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

Art. 14 - Norme finali

L'attività didattica e di laboratorio si svolgerà, di norma, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia e presso la Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

L'inizio delle lezioni è previsto nell'ultima settimana del mese di gennaio 2022. L'orario delle lezioni e le informazioni di carattere didattico saranno disponibili sul sito della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/>

Art. 15 – Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma

Riceve su appuntamento tramite email: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Segreteria didattica del Corso di Laurea Magistrale in Scienze della Nutrizione Umana

Studio F 88 – piano terra Torre F Nord – Facoltà di Medicina e Chirurgia

Via Montpellier, 1 – 00133 Roma

E-mail: marchese@bio.uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata":

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: 06.72593099 –

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it



Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) - presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma

Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Riceve su appuntamento il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00.

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119

E-mail: beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>

Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Il presente Bando di concorso sarà costantemente aggiornato in relazione alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, assunte dalle istituzioni competenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giuseppe Colpani

IL RETTORE
Prof. Orazio Schillaci