

MASTER di II LIVELLO
IN
“MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI PUBBLICI”
“PUBLIC PROCUREMENT AND CONTRACTS MANAGEMENT”
STATUTO

Modalità didattica mista presenza/distanza

Art.1 - Istituzione.

E' istituito presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata in partnership con Sardegna Ricerche, nell'ambito del servizio denominato Sportello Appalti Imprese, il Master universitario di secondo livello in modalità didattica mista presenza/distanza in “MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI e APPALTI PUBBLICI” - “PUBLIC PROCUREMENT AND CONTRACTS MANAGEMENT”. Il Master è tenuto in lingua italiana e in modalità didattica frontale e a distanza.

Il Master è in convenzione con Sardegna Ricerche.

Art.2 - Finalità.

Il Master si propone di:

- Creare profili professionali per i differenti ruoli che popolano l'area del “Procurement Management” in Sardegna, in grado di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato nei campi dei
 - a. **Lavori Pubblici;**
 - b. **Forniture;**
 - c. **Servizi.**
- Fornire opportunità di crescita professionale a persone brillanti e motivate;
- Sviluppare capacità manageriali evolute con competenze multidisciplinari (gestionali, etiche, giuridiche, informatiche, organizzative e strategiche)
- Formare profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di leadership debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa;
- Studiare e attuare azioni tali da mantenere tali professionalità sul territorio regionale;
- Creare un network coeso di rapporti e sinergie tra tali professionisti per aiutarli a cogliere le opportunità legate alla operatività nel mercato degli appalti e degli approvvigionamenti.

Per meglio comprendere l'origine di ciascun obiettivo occorre sapere che alcune delle problematiche che interessano gli operatori economici sia pubblici che privati che operano nel mercato degli appalti sono:

- difficoltà nella progettazione di offerte tecniche;
- diffidenza verso forme di partenariato e collaborazione;
- tendenza a trasferire le competenze fuori regione;
- difficoltà delle imprese a partecipare alle gare pubbliche in relazione alla dimensione microaziendale;
- sfiducia verso l'interlocutore pubblico dovuta al ritardo dei pagamenti della Pubblica Amministrazione.

Il Master, per obiettivi e finalità sopra descritte è rivolto a coloro che ricoprono ruoli attinenti alla materia degli approvvigionamenti e appalti all'interno delle rispettive realtà aziendali (pubbliche o private, comprese le associazioni di categoria).

Art.3 - Requisiti di ammissione.

L'ammissione al Master è subordinata al possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento o titolo equipollente anche estero, nonché ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei Docenti ed, eventualmente, al superamento di un colloquio valutativo organizzato in collaborazione con Sardegna Ricerche.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Collegio dei Docenti, valuta, al solo fine dell'iscrizione al Master, l'equipollenza di titoli conseguiti all'estero.

Art.4 – Durata

La durata del Master è di un anno.

Il Master sarà conseguito al raggiungimento di 60 crediti formativi universitari(CFU) corrispondenti a un percorso di 1500 ore di cui:

444 ore di attività didattica (400 ore in modalità cosiddetta frontale e 44 in modalità a distanza FAD) pari a 54 crediti formativi.450 ore di stage pari a 5 crediti formativi. Al progetto finale viene attribuito 1 credito formativo. Le rimanenti ore saranno dedicato allo studio individuale.

La metodologia FaD è connessa con l'opportunità di agevolare gli studenti lavoratori: i fruitori delle sessioni on-line avranno accesso alla piattaforma di e-learning contenente il materiale didattico e le esercitazioni per 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

La piattaforma utilizzata per erogare i materiali in modalità FaD è un ambiente Open Source denominato ATutor, sviluppato dal Centro di Ricerche per l'Adattività dell'Università di Toronto ed adattato agli scopi del Master in questione presso il laboratorio della Scuola IaD, la struttura dell'Università di Roma “Tor Vergata” che si è anche impegnata a fornire il servizio mettendo a disposizione i propri server Web.

I docenti ed i tutor possono interagire con i discenti mediante alcuni strumenti di comunicazione come la casella di posta (per messaggistica privata), i forum tematici, una semplice chat PHP. E' altresì possibile pubblicare nella Home Page di ciascun insegnamento (ovvero modulo del Master) eventuali avvisi, che saranno affissi in una bacheca virtuale (comunicazioni di orari, assenze, pubblicazione di nuovi contenuti o test, etc.).

Possono essere riconosciute, dal Collegio dei Docenti attività formative, di perfezionamento e di tirocinio seguite successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master universitario e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell’ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività vengono assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20 CFU.

Art.5 - Articolazione

I moduli formativi fruibili nel programma didattico del Master in Management degli approvvigionamenti e appalti pubblici sono i seguenti:

INSEGNAMENTI	SSD	ORE PRESENZA	ORE FAD	CFU
Gli aspetti relazionali nel procurement management Interpersonal aspects in Procurement Management	PSI 06	16		2
Programmazione, progettazione e pianificazione della spesa nella PA e degli appalti Planning, programming and design of the Public Administration expenditure and Procurement.	SECS-P/08 SECS-P/07 ING/IND/17 PSI 06	48	20	8
Il project management per la pianificazione e il controllo degli appalti Project Management for Procurement planning and control	IND/IND/17	48		6
La trasparenza ed il contrasto alla corruzione nel procurement The transparency and the anti-corruption in Procurement	SECS-P/01	48		6

Strategie e strumenti per attuare il procurement	SECS-P/07 IND/IND/17 IUS 10	64		8
Strategies and tools for Procurement implementation				
L'attuazione della procedura di affidamento: la definizione dei requisiti e gli atti di gara	SECS-P/08 IUS 10	96	24	14
The implementation of the awarding procedures: definition of prerequisites and tender documents				
Esecuzione e controllo degli affidamenti	IUS 10 SECS-P/08	32		4
Execution and control of commitment				
Best practice internazionali nei sistemi e procedure del public procurement	SECS-P/01	48		6
International best practice in the system and procedures of Public Procurement				
STAGE		450		5
PROGETTO FINALE				1

Lo studente per conseguire il numero di crediti necessari per ottenere il diploma di master dovrà frequentare e superare la prova di verifica del profitto di tutti gli 8 moduli sopraelencati, partecipare allo stage e superare la prova finale.

Art.6 - Verifica del profitto

Alla fine di ogni modulo lo studente sosterrà una prova scritta di verifica del profitto rispetto alla quale dovrà ottenere una valutazione minima di 18/30. Le prove di verifica del profitto riguardano anche le ore di didattica erogate a distanza e per queste possono essere svolte sia in presenza che a distanza. Al termine del Master lo studente dovrà presentare un elaborato scritto, che contribuirà alla valutazione finale espressa in cento decimi e dovrà ottenere una votazione minima di 66/110. La presentazione e discussione dell'elaborato finale deve essere in presenza.

Art.7 - Sede amministrativa

La sede amministrativa del Master universitario è presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università di Roma Tor Vergata.

Art.8 - Sede delle attività didattiche e della prova finale

La sede del Master in “Management degli Approvvigionamenti e Appalti Pubblici” è stabilita in Viale Regina Margherita, 33, presso la sede della Ex Manifattura Tabacchi. Resta salva la facoltà per Sardegna Ricerche di proporre per taluni moduli di formazione la propria sede di Pula del parco scientifico e tecnologico della Sardegna.

La sede della prova finale verrà stabilita nel territorio della Provincia di Cagliari.

Art.9 – Docenti del Master

Il corpo docente è composto dai docenti del Master che possono appartenere al personale docente dell'Ateneo o di altri Atenei italiani ed esteri. Potranno inoltre collaborare come docenti, esperti provenienti da imprese e da Istituzioni nazionali ed internazionali. I docenti devono essere nominati dal Consiglio del Dipartimento di Economia e Finanza.

Il corpo docente, nel pieno rispetto dell'elenco stabilito dall'Università in sede d'offerta, deve essere di alto profilo e composto da senior esperti con rilevanti esperienze degli argomenti previsti dal programma e in

particolare nell'area del procurement. Le capacità dei docenti sono state comprovate dalle lezioni svolte all'interno dell'attività universitaria e in particolare nel Master in procurement management oltre che nell'erogazione di corsi di formazione per enti pubblici e privati anche in campo internazionale.

Nel corpo docente vengono alternate competenze gestionali, economiche, giuridiche, rilevanti per il settore privato e pubblico. I docenti devono essere in grado di trasferire ai discenti nozioni non solo dal punto di vista teorico, ma anche con evidenza pratica.

Art. 10 - Organi del Master

Sono organi del Master: la Cabina di Regia, il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore del Master.

Art. 11 - Cabina di Regia

La Cabina di Regia cura il coordinamento didattico e la progettazione definitiva e congiunta degli aspetti didattici e scientifici del Master col fine di assicurare la coerenza con gli obiettivi definiti da Sardegna Ricerche nella convenzione con il partner universitario di cui all'articolo 1.

A tal fine la Cabina di Regia attua tutte le iniziative necessarie per il controllo della qualità del processo formativo del Master, in modo da verificare il raggiungimento degli obiettivi e il pieno rispetto dell'offerta presentata a Sardegna Ricerche dall'Università. In seguito all'esecuzione di detta attività, la Cabina di Regia segnala e/o indica quali attività e secondo quale tempistica il Collegio dei docenti e il suo Coordinatore dovranno adottare nell'ambito della didattica quali correttivi delle azioni sino a quel momento intraprese.

La Cabina di Regia è composta da 5 componenti. I componenti di detta cabina per conto di Sardegna Ricerche sono il responsabile del procedimento del progetto Sportello Appalti Imprese e un ulteriore dipendente dello stesso Ente. I componenti dell'Università di Roma Tor Vergata sono il Coordinatore del master e due docenti del Master.

Art. 12 - Collegio dei docenti del Master

Il Collegio dei docenti ha le responsabilità di conduzione del master e del raggiungimento dei risultati attesi in relazione al quale fornisce le relative relazioni alla Cabina di Regia.

Detto Collegio sovrintende al coordinamento delle attività didattiche, stabilendo, entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per docenti interni, esterni, eventuali spese per conferenze, seminari, convegni e ogni altro costo di gestione in accordo con la Cabina di Regia.

Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master. Alle sedute del Collegio dei docenti partecipano, senza che la loro presenza concorra alla formazione del numero legale e senza diritto di voto, i docenti esterni. All'interno del Collegio dei docenti del Master parteciperanno, senza diritto di voto, fino a due rappresentanti di Sardegna Ricerche.

Il Collegio può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 13 - Coordinatore del Master

Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Al termine del Master universitario riferisce al Collegio dei docenti e alla Cabina di Regia circa le iniziative effettuate. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti. Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Convoca e presiede gli organi del master. Predisponde, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

Il Coordinatore dura in carica, 3 anni ed è nominato dal Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

Col fine di collegare strettamente le azioni del master a quelle del servizio denominato Sportello Appalti Imprese di Sardegna Ricerche, il Coordinatore viene coadiuvato dal responsabile del procedimento di detto servizio.

Art.14 Segreteria tecnica, segreteria didattico amministrativa, tutor d'aula

- Segreteria tecnica. Gestisce il piano delle docenze, prevenendo o risolvendo i problemi che dovessero insorgere per l'eventuale indisponibilità e difficoltà dei singoli docenti; Verifica le modalità di erogazione della formazione; raccoglie e dà seguito ai suggerimenti degli studenti e dalle indicazioni estrapolate dalla customer satisfaction condotta con gli studenti stessi.
- Segreteria didattico amministrativa. Gestisce i rapporti con i docenti per l'organizzazione operativa delle attività didattiche; gestisce i rapporti con il tutor d'aula; cura la trasmissione dei materiali didattici; raccoglie informazioni e indicazioni sull'andamento e la valutazione delle lezioni del Master da parte degli studenti; trasmette al Collegio dei docenti e alla Cabina di regia le informazioni di competenza; interagisce con l'amministrazione del Dipartimento universitario.
- Tutor d'aula. Predisporre le condizioni di operatività delle aule; predisporre e distribuisce la documentazione d'aula; sollecita i discenti per la valutazione dei docenti; costituisce il raccordo tra Master e discenti.

Art.15 Attivazione del Master universitario. Assegnazione borse di studio. Risorse tecniche e finanziarie.

Il Master in oggetto è finanziato attraverso le risorse messe a disposizione dal Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, costituite dall'impegno del Coordinatore del Master per gli aspetti di indirizzo e controllo, dei rapporti esterni e dell'adozione di provvedimenti di urgenza e nella programmazione didattica, e direttamente dal Dipartimento con la gestione delle attività amministrativo-contabili strumentali al funzionamento del Master, e con le risorse finanziarie messe a disposizione da Sardegna Ricerche entro i limiti definiti in apposito budget individuato col documento denominato "Budget Master".

L'ammissione al Master è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum dei candidati da parte del Collegio dei Docenti e al superamento di un colloquio valutativo della motivazione del candidato alla partecipazione al Master.

Col fine di agevolare la partecipazione di operatori attivi nel mercato degli appalti è prevista l'assegnazione di 22 borse di studio ai migliori 22 candidati selezionati. Tali borse di studio sono a totale copertura del costo di iscrizione. Si precisa che tali borse non comportano erogazioni di danaro ma determinano la copertura dei costi sopra accennati in via esemplificativa.

20 borse vengono ripartite, in egual misura per le seguenti categorie A e B, tra:

A. borse assegnabili a soggetti provenienti dal settore pubblico;

B. borse assegnabili a soggetti provenienti dal settore privato (imprese e associazioni di categoria);

C. 2 borse vengono destinate a dipendenti di Sardegna Ricerche operanti nell'ambito dello Sportello Appalti Imprese.

Nel caso in cui non sia possibile assegnare per insufficienza di candidature la totalità delle borse riferibili a una delle categorie sopra indicate, le rimanenti borse vengono assegnate ai candidati della categoria per la quale sono state presentate domande di selezione in numero superiore alle borse assegnabili.

Il numero minimo di discenti selezionati è pari a 12.

Nel caso in cui non si raggiunga tale numero minimo di discenti regolarmente immatricolati il master non può essere attivato.

Superata detta soglia minima pari a 12 discenti, il Master può essere attivato utilizzando il “Budget del Master” stabilito da Sardegna Ricerche con il proprio avviso pubblico.

I discenti selezionati devono essere residenti in Sardegna.

Il numero massimo di partecipanti al Master è stabilito in 30.

Art.16 Quota di Iscrizione

La quota di iscrizione al Master è di € 5.000,00.

Art.17 Iscrizione al Master universitario senza borse di studio

I candidati successivi al 22esimo ed entro il 30esimo nella graduatoria di assegnazione delle borse di studio indicate all’articolo 15 del presente Statuto, dovranno pagare individualmente la quota di iscrizione al Master.

Per loro sono tuttavia possibili le seguenti facilitazioni:

- Per gli studenti che, da idonea documentazione, risultino avere invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è previsto l’esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di una quota ridotta nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione.
- E’ prevista la possibilità di esenzione parziale o totale della quota di iscrizione al Master a partecipanti riconosciuti particolarmente esperti nel settore, in cambio di una loro attività di tutoring. L’entità dell’esenzione sarà in relazione all’impegno orario dedicato al tutoraggio.
- Per i più meritevoli o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, il Collegio dei Docenti può deliberare, tenuto conto della disponibilità di risorse, l’attivazione di borse di studio e/o l’esenzione totale o parziale del pagamento del contributo di iscrizione al Master.

Nei 3 casi sopra citati di esenzione, seppur parziale della quota di iscrizione, deve essere comunque versato all’Ateneo per la copertura delle spese generali il 20 per cento dell’intero contributo di iscrizione a carico del Master.

Le quote di iscrizione corrisposte, al netto del 20% da versare a favore del bilancio dell’Ateneo, sono destinate al “Budget Master” e finalizzate al miglioramento o incremento dei servizi agli studenti del Master.

Art.18 - Risorse Finanziarie ulteriori rispetto al “Budget Master”

Le risorse finanziarie ulteriori a quelle definite nel Budget Master di cui al precedente articolo 15, possono essere costituite da proventi di iscrizioni dei candidati successivi al 22esimo ed entro il 30esimo nella graduatoria di assegnazione delle borse di studio nonché da eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell’Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell’impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell’ordinario orario di lavoro, secondo le modalità disposte dall’art. 15, comma 2 del Regolamento per l’attivazione e l’organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di Perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

Art.19 - Obbligo di frequenza

Il Master universitario è in parte residenziale e a tempo pieno ed in parte svolto a distanza.

Al fine di sostenere la prova finale per l’acquisizione dei CFU connessi a ciascun modulo, la frequenza minima del 75% è ritenuta obbligatoria. Per ogni modulo la presenza sarà certificata direttamente dalla firma dello Studente (le ore di assenza non potranno superare il 25% delle ore di didattica frontale pena l’impossibilità a

sostenere la prova di profitto del modulo); per la didattica *on-line* la presenza sarà certificata dagli accessi del singolo discente ai moduli.

Art.20 - Conseguimento del titolo.

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master universitario è pari a 60 crediti formativi universitari.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello in modalità didattica mista presenza/distanza in **“Management degli Approvvigionamenti e Appalti Pubblici” - “Public Procurement and Contracts Management”**

Art.21 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.