

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

al Corso di Formazione in

Data Protection Officer e Information Security

Io sottoscritto/a nato/a prov

in data .../.../..... residente a prov. via

cap codice fiscale

In possesso del seguente titolo di studio
conseguito presso in data .../.../..... votazione

CHIEDO

di essere ammesso/a al Corso di Formazione in “***Data
Protection Officer e Data Information Security***”

Dichiaro di eleggere il seguente domicilio ai fini di eventuali comunicazioni:

via cap città prov tel/fax

..... cell e-mail

Allego:

- copia *curriculum vitae*
- Copia del documento d'identità

Con la sottoscrizione della presente domanda si accettano espressamente le condizioni ed i termini presenti nel bando.

Luogo e data.....

Firma

Compilare la domanda in tutte le sue parti ed inviare, con allegato il CV, a centro@creg.uniroma2.it

Il/la sottoscritto/a, dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativamente al trattamento dei propri dati personali forniti in occasione della richiesta di partecipazione al Corso “Data Protection Officer e Information Security” e presta il proprio consenso all'intero trattamento dei propri dati personali ai fini della partecipazione al suddetto corso di formazione; è consapevole che, in mancanza del consenso, il Centro di Ricerche Economiche e Giuridiche non potrà dar luogo alle attività citate.

Luogo e data

Firma.....



**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami
di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli
studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi
dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata**

1. Titolare e RPD	<p>Titolare del Trattamento dati: Università degli studi di Roma "Tor Vergata":</p> <ul style="list-style-type: none">- Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM)- Telefono: 0672598753- e-mail: rettore@uniroma2.it- PEC: direzione.generale@pec.uniroma2.it <p>Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):</p> <ul style="list-style-type: none">- Indirizzo: Via Cracovia 50, 00133, Roma (RM)- Telefono: 06 7259 2151- e-mail: rpd@uniroma2.it- PEC: rpd@pec.torvergata.it <p>Altre informazioni sulle attività dell'Ateneo collegate alla Privacy si possono avere scrivendo all'indirizzo e-mail: privacy@uniroma2.it (Tel. 0672592151).</p>
2. Tipologia dei dati trattati	<p>L'Università degli Studi di Tor Vergata tratta i dati relativi alla preiscrizione, quelli acquisiti all'atto dell'immatricolazione online, durante il percorso formativo e successivamente al termine della carriera studentesca per iscriversi a corsi di specializzazione, dottorato e tirocini (curricolari ed extracurricolari), nell'ambito delle proprie finalità istituzionali.</p> <p>I dati sono trattati conformemente ai principi di cui all'art. 5, par.1, del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").</p> <p>In particolare, l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata tratterà dati personali degli utenti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- anagrafica (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e cittadinanza);- documento di identità in corso di validità;- dati di contatto (e-mail e recapito telefonico);- dati relativi alla carriera;- dati relativi alla carica politica;- dati bancari;- <i>curriculum vitae</i>;- firma autografa;- tipo di diploma di scuola superiore (votazione, Provincia, Istituto e anno di conseguimento);- corso di laurea prescelto;- ove faccia richiesta di benefici per il diritto allo studio (per esempio, riduzione dei contributi, borse di studio, ecc.), l'Ateneo acquisirà l'attestazione dell'Indicatore Situazione Economica Equivalente dell'Università (I.S.E.E.U.). <p>L'Università tratterà, altresì, categorie particolari di dati personali ex art. 9, par. 2, del GDPR, quali:</p> <ul style="list-style-type: none">- dati relativi allo status di rifugiato per la fruizione di esoneri e borse di studio;- dati relativi alla propria condizione di salute per attività di mediazione del rapporto con i docenti, attività di interpretariato, tutorato, trasporto e servizi analoghi per tutti gli studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento, per rimborso



	<p>tasse e contributi universitari (certificati di invalidità, riconoscimento <i>handicap</i>, D.S.A. e certificazioni mediche per le difficoltà temporanee), nonché per le richieste di sospensione, riattivazione e/o rinuncia alla borsa di studio per i dottorandi;</p> <ul style="list-style-type: none">- dati giudiziari nell'ambito di procedimenti disciplinari a carico degli studenti;- appartenenza sindacale;- dati riguardanti la vita sessuale;- dati giudiziari relativi agli studenti detenuti.
3. Fonte dei dati personali	<p>I dati personali di cui l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata è in possesso sono raccolti direttamente presso l'interessato ed indirettamente da soggetti terzi. In quest'ultimo caso:</p> <ul style="list-style-type: none">- per gli studenti stranieri, i dati personali di coloro che hanno ottenuto il visto verranno inviati dalle Ambasciate;- per gli studenti della facoltà di Medicina e Chirurgia che hanno superato la prova di ammissione, i dati verranno trasmessi dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.);- per gli studenti che si trasferiscono da altre Università o che partecipano a corsi di studio congiunti con altri Atenei, i dati sono trasmessi da altri Atenei.
4. Finalità dei trattamenti e base giuridica	<p>I dati oggetto del trattamento forniti all'atto dell'iscrizione, nel corso del percorso formativo o successivamente alla sua carriera, sono raccolti ed utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e sono trattati per finalità istituzionali ex art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.</p> <p>I dati di natura particolare sono raccolti ed utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e sono trattati per le finalità di cui all'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.</p> <p>In particolare, i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none">a) iscrizione e svolgimento delle prove di ammissione;b) immatricolazione/iscrizione, iscrizione ad anni successivi al primo e frequenza di corsi di studi universitari in presenza e a distanza (modalità e-learning);c) registrazione presso le piattaforme online delle Facoltà dedicate alla gestione e alla organizzazione della didattica;d) calcolo degli importi delle tasse e contributi dovuti, rimborso tasse e contributi;e) pagamento elettronico delle tasse e contributi dovuti, da effettuarsi sulla piattaforma PagoPA;f) trasferimento da altro Ateneo;g) gestione della carriera universitaria;h) conseguimento del titolo di studio;i) utilizzo dei servizi di orientamento;j) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;k) utilizzo dei servizi bibliotecari;l) accesso ai laboratori e ad altre strutture protette;m) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi relativi al diritto allo studio universitario;



	<ul style="list-style-type: none">n) iscrizione e svolgimento di corsi <i>post lauream</i> (corsi di perfezionamento, master, scuole di specializzazione, corsi di dottorato, percorso formazione 24 C.F.U., specializzazione a sostegno);o) iscrizione e svolgimento esami di Stato;p) iscrizione e frequenza di corsi di formazione e alta formazione, anche di una sola giornata;q) attivazione e svolgimento di tirocini curriculari o extracurriculari, nonché percorsi di apprendistato presso Atenei o Enti/aziende, estere o nazionali;r) servizi di tutorato, assistenza, inclusione sociale, supporto a persone con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);s) archiviazione e conservazione degli atti inerenti la carriera universitaria, sia riguardo agli studi svolti, sia riguardo agli eventuali incarichi ricoperti, e dei titoli di studio conseguiti;t) elezioni dei rappresentanti degli studenti per l'eventuale svolgimento dei compiti inerenti la carica elettiva ricoperta dall'interessato negli organi di governo dell'Ateneo, ricomprendendovi tutte le procedure elettorali ove l'interessato fosse coinvolto, oltre al compenso per la prestazione occasionale in qualità di componente del seggio elettorale;u) statistiche o di ricerca storica o scientifica, effettuate in forma anonima, oltre ad eventuali richieste di partecipazione non obbligatoria a sondaggi somministrati dall'Ateneo e/o da altri <i>partners</i> nell'ambito di specifici progetti di ricerca storica o scientifica, svolti anch'essi in forma anonima;v) eventuale utilizzo di agevolazioni inerenti la disabilità cronica o temporanea dell'interessato;w) rilevazioni per la valutazione della didattica;x) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008;y) invio di comunicazioni inerenti la propria carriera universitaria e la didattica;z) invio di comunicazioni inerenti la ricerca, l'attività assistenziale e lo svolgimento di attività didattiche limitatamente agli specializzandi e dottorandi;aa) invio di comunicazioni che riguardano l'ordine pubblico, disastri naturali ed eventi atmosferici, chiusure dell'Ateneo, scioperi del personale;bb) assegnazione e gestione dei contributi per le iniziative di carattere scientifico-culturale di cui al D. Rettorale n. 874/2014;cc) svolgimento delle attività formative, incluso l'orientamento e il tutorato, nonché di verifica dell'apprendimento, svolte ed erogate con modalità a distanza, ai sensi del D.L. n. 18/2020 ("Cura Italia") – convertito in L. 27/2020 - e normativa di settore (in particolare L. 240/2010, "Norme in materia di organizzazione delle Università"), nonché del provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali n. 64 del 26 marzo 2020;
--	--



	<p>dd)accesso e registrazione alla piattaforma di cui al link https://sviluppoorganizzativo.uniroma2.it per la fruizione dei servizi resi dalla stessa.</p> <p>Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.</p>
5. Destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero	<p>Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati saranno comunicati e/o comunque accessibili ai docenti del percorso di studio prescelto, ai dipendenti e collaboratori preposti ai competenti uffici di Ateneo, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento.</p> <p>L'Università può altresì comunicare i dati personali di cui è titolare a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Scuole, ricercatori, servizi che si occupano di definire azioni volte al miglioramento della qualità della didattica;- società esterne alle quali è affidata la gestione di test (soprattutto nei casi di corsi a numero programmato locale), Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (C.I.S.I.A.) (quale Titolare autonomo), Ambasciate (in relazione all'eventuale visto rilasciato);- società che stampano le pergamene di laurea;- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. 445/2000;- enti locali ai fini di eventuali sussidi a favore di particolari categorie di studenti;- Avvocatura dello Stato, Ministero degli Affari esteri, Questure, Procura della Repubblica relativamente a permessi di soggiorno, al riconoscimento di particolari status;- enti di assicurazione per pratiche infortuni;- Organismi Regionali di Gestione;- Enti dotati di autonomia amministrativo-gestionale istituiti ai sensi delle norme vigenti in materia di diritto agli studi universitari ed altri istituti per favorire la mobilità internazionale degli studenti, ai fini della valutazione dei benefici economici e dell'assegnazione degli alloggi;- Agenzia Entrate per modello 730, nel caso di dottorandi o specializzandi;- M.I.U.R.;- PagoPA;- soggetti pubblici e privati per consentire agli studenti di fruire di agevolazioni, sussidi e servizi. Al fine di favorirne l'integrazione nel territorio e nell'ambiente universitario, possono altresì essere comunicati i dati inerenti agli studenti di scambio a enti, istituti, associazioni o cooperative;- finanziatori di premi, borse di dottorato e assegni, anche stranieri, nel caso di studenti e/o dottorandi che abbiano usufruito di finanziamenti;- altri atenei italiani e stranieri, impegnati in percorsi formativi con rilascio di titoli congiunti;- ordini e collegi professionali;- servizi penitenziari;- strutture sanitarie convenzionate;- Regione e Direzione territoriale del lavoro;- Commissione di Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (C.A.R.I.S.);



	<ul style="list-style-type: none">- membri delle Commissioni esaminatrici;- Enti/Aziende esterne eroganti il servizio di formazione e aggiornamento professionale;- Enti pubblici o privati presso i quali potrebbero svolgersi attività didattiche o di ricerca o di tirocinio inerenti il percorso di studio prescelto (nazionali o esteri);- CINECA Consorzio Interuniversitario;- Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (A.N.V.U.R.). <p>Infine, il Titolare può comunicare i dati a persone fisiche e giuridiche che prestano attività di consulenza o di servizio verso l'Ateneo. In questo caso tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR. L'elenco dei fornitori si può ottenere scrivendo all'Ufficio Protezione Dati e Conservazione Digitale(privacy@uniroma2.it).</p>
6. Tempo di conservazione dei dati personali	I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione" ex art.5 del GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. I dati verranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati necessari per ricostruire la carriera dello studente verranno conservati a tempo indeterminato.
7. Diritti dell'interessato	L'interessato ha diritto a: <ul style="list-style-type: none">- chiedere al titolare (scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@uniroma2.it), ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 21 del GDPR, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Piazza Venezia 11, Roma).-
8. Obbligo di conferimento dei dati	Il conferimento dei dati è requisito necessario per l'erogazione dei servizi richiesti dagli utenti. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare i servizi richiesti.
9. Modalità di trattamento dei dati	I dati personali forniti formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi dell'art 5 par. 1 lett. f) del GDPR.
10. Trasferimento dei dati all'estero	Per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, i dati raccolti potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento <i>extra</i> UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 del GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR.
11. Informativa del	12/06/2020