

**SECONDO BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN
SCIENZA DEI MATERIALI (classe L-30 D.M. 270/2004 Scienze e Tecnologie Fisiche)
MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN**

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Art. 1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione

Per l'anno accademico 2019/2020 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la seconda selezione per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Scienza dei Materiali per n. 22 posti.

Il numero dei posti del presente Bando è stabilito in relazione ai posti residui (non assegnati), in riferimento al primo Bando di concorso del 1 luglio 2019.

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero la Macroarea di Scienze, per il Corso di Laurea in Scienza dei Materiali, ha riservato 5 posti di cui 2 posti sono riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo". I posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero e agli studenti aderenti al programma "Marco Polo", nel caso in cui risultassero non assegnati, saranno resi disponibili per i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

Possono partecipare alla prova di selezione tutti coloro che – entro la data ultima prevista per l'inoltro della domanda di partecipazione al test – siano in possesso di un Diploma di Istruzione Secondaria Superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane (secondo la normativa vigente), o di un titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani.

Tutte le indicazioni sui titoli stranieri validi per l'accesso alle Università italiane sono contenute nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. Tutti i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità del titolo di studio in loro possesso e di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per l'accesso alla formazione universitaria.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

⇒ **La prova di selezione avrà luogo il giorno 17/12/2019 e consisterà in un colloquio (art. 5 del presente bando).**

Art. 2 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente Bando è necessaria anche:

- per gli studenti già iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al primo anno;
- per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata", iscritti presso altri Corsi di Laurea, che intendano chiedere un passaggio di corso al primo anno;

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato nella Guida dello studente 2019/2020.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano già superato un numero di crediti che la Commissione didattica riterrà validi per l'iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, potranno effettuare il trasferimento/passaggio senza dover sostenere la prova di ammissione.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente dovrà utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti) nel box n. 2 il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" – successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso, che autorizzerà eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di abbreviazione di corso dovrà essere inoltrata entro il primo anno accademico di corso, e in ogni caso non oltre la data del 30/10/2020.

Art. 3 - Presentazione della domanda alla prova di ammissione

Per partecipare alla prova di ammissione, i candidati, nel periodo compreso fra il 21/10/2019 e il giorno 6/12/2019, dovranno:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi online <http://delphi.uniroma2.it/>;
 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
 3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 30,00;
 4. Pagare il dovuto contributo di partecipazione alle prove di ammissione presso qualsiasi Agenzia UniCredit: la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
 5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione.
- ⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.

IMPORTANTISSIMO:

✓ **E' assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento entro IL 6/12/2019, per poter partecipare al test. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.**

✓ **Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo**

Sono esonerati dal pagamento del presente contributo:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso, specificando l'eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova);

N.B.: Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

☐ **Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.**

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

Ai candidati affetti da dislessia sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

N.B. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore del Dipartimento di Fisica.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona del sig. Roberto Della Torre – Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

Art. 5 – Prove di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

La prova (colloquio) avrà luogo il giorno 17/12/2019 ed inizierà alle ore 9,30 presso l’aula Grassano della Macroarea di Scienze MM FF NN (Dipartimento di Fisica) – Via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di euro 30,00 rilasciata dalla UniCredit Banca.

I candidati dovranno essere presenti già dalle ore 8,00 per consentire alla Commissione di espletare le operazioni preliminari di riconoscimento e di ammissione nell’aula di competenza.

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea in Scienza dei Materiali consisterà in un colloquio, articolato su 3 domande, atte a valutare sia le conoscenze scientifiche del candidato (relative al proprio curriculum di studi) sia le motivazioni e l’interesse che il candidato dimostrerà di possedere verso questa disciplina. In ogni caso la prima domanda avrà per oggetto un argomento a scelta del candidato.

Valutazione: Per il colloquio potranno essere assegnati massimo 30 punti.

Il punteggio minimo per il superamento della prova è di 18 punti.

La graduatoria finale terrà conto del solo punteggio ottenuto nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, sarà titolo preferenziale l’aver partecipato (e superato) il test di verifica delle conoscenze che si è svolto ad aprile 2019 in sessione anticipata.

In caso di ulteriore parità, prevale la votazione dell’Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

Art. 6 – Graduatoria Generale di merito

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

La pubblicazione della Graduatoria Generale di merito varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito né delle eventuali Graduatorie Integrative. La Graduatoria Generale di merito indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi.

⇒ **La pubblicazione della Graduatoria Generale di merito è prevista per il giorno 20/12/2019**

Art. 7— Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi

I candidati collocati utilmente in Graduatoria dovranno effettuare l'immatricolazione, **entro il giorno 15/01/2020** utilizzando la seguente procedura:

Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
 3. Digitare Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "*ho superato la prova di ammissione*" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
 5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
 6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
- ⇒ E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
 8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).
- ⇒ **E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 15/01/2020 PER POTERSI IMMATRICOLARE.**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie di merito.

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti

attestante lo stato di invalidità.

☐ Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

⇒ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare **immatricolati**, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

- Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

- Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).

Per ulteriori informazioni consultare:

Sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6299/

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2019/2020

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2019/2020, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/> > STUDENTI > GUIDA dello STUDENTE.

Nella Guida saranno specificati, inoltre, tutti i casi di **esonero totale dal pagamento delle tasse e dei contributi universitari** (studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 1992/104, studenti diplomati con 100/100, studenti rifugiati politici, etc.) ovvero **esonero parziale** (studenti con invalidità compresa tra il 46 % ed il 65%, etc.).

ALTRE INFORMAZIONI UTILI E CONTATTI

La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 indirizzo di posta elettronica segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it.

La Segreteria Studenti Stranieri, Via Cracovia 50 — 00133 Roma – è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Indirizzo di posta elettronica international.students@uniroma2.it

L' Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50 – 00133 Roma – svolge:

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”:

Dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 - Venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Telefono: 06.72593099 – indirizzo di posta elettronica relazioni.pubblico@uniroma2.it

La Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS) si trova presso i Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria – piano terra – Via del Politecnico 1 – 00133 Roma. Telefono 062022876 – telefono e fax 0672597483
Indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze: dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - indirizzo di posta elettronica beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL RETTORE
F.to Prof. Giuseppe Novelli

Università “Tor Vergata”
URM2 - Amm. - P.
Tit./Cl.: III/2
Prot: 00455/2019
Data: Roma 17/10/2019
Decreto n. 2479/2019