



## **SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE MM FF NN**

### **GRADUATORIA GENERALE DEL BANDO DI SELEZIONE**

Per l'immatricolazione al Corso di Laurea in

**SCIENZA DEI MATERIALI**

**Anno accademico 2019/2020**

**PROVA DELL'11 SETTEMBRE 2019**

**SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE 27/09/2019**

Si ricorda che, come previsto dal Bando di selezione, ai fini della compilazione della graduatoria, la Commissione, a parità di punteggio complessivo, ha fatto prevalere il candidato che avesse partecipato (e superato) il test di verifica delle conoscenze che si è svolto a marzo in sessione anticipata.

In caso di ulteriore parità ha prevalso il candidato che ha ottenuto la votazione più alta all'Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, per determinare l'ordine in graduatoria, la Commissione ha provveduto ad applicare il criterio dell'età anagrafica, dando preferenza al candidato più giovane, come previsto dalla Legge 127/1997 e successive modificazioni.

<b>POSIZIONE IN GRADUATORIA</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
1	LATTUGA	LORENZO	30
2	FERRETTI	LUCA	29
3	ANSELMI	GABRIELE	29
4	LOMBARDI	LORENZO	29
5	BERNABEI	DANILO	27
6	DONGMO TSOBENG	IVAN ALEXANDER	27
7	PERINELLI	GIORDANO	26
8	FODDAI	SIMONE	25
9	DONATI	BEATRICE	24

Come previsto dal Bando di concorso i candidati ammessi con la Graduatoria Generale di merito che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari.

**I candidati collocati In graduatoria dovranno effettuare l'immatricolazione, entro il 27/09/2019 utilizzando la seguente procedura:**



### ☐ **Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
3. Digitare Tasto “a” “Compila la domanda” selezionare Corso di studio in presenza;
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare “*ho superato la prova di ammissione*” quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l’immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;  
⇒ E’ prevista la possibilità di pagare on-line l’importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).
  - Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l’immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l’inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

### ☐ **Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti**

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all’atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell’apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda



- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
  - d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
  - e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.
- ⇒ **Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**
- ⇒ La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono INDISPENSABILI per risultare immatricolati, in mancanza di questo adempimento saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda online e ai servizi di Ateneo.
- Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista nelle apposite procedure ministeriali annuali pubblicate sul sito del MIUR alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà annullata d'ufficio.

- Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Cracovia 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: [international.students@uniroma2.it](mailto:international.students@uniroma2.it)).

#### **PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all'iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo** sono tenuti ad utilizzare le procedure indicate **nell'allegato 1 che è stato pubblicato a corredo del Bando di selezione e precisamente:**

- 1) Le procedure indicate nel punto **“A”** per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo
- 2) Le procedure indicate nel punto **“B”** per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata

Roma, 20 settembre 2019

**LA SEGRETERIA STUDENTI**