

**SECONDO BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN SCIENZA DEI MATERIALI
(classe L-30 D.M. 270/2004 Scienze e Tecnologie Fisiche) MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN
ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

Art. 1 — Posti disponibili e requisiti di partecipazione

Per l'anno accademico 2017/2018 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la seconda selezione per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in Scienza dei Materiali per n. 13 posti.

Ai cittadini non comunitari residenti all'estero la Macroarea di Scienze, per il Corso di Laurea in Scienza dei Materiali, ha riservato 5 posti di cui 2 posti sono riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo";

Il numero dei posti del presente Bando è stabilito in relazione ai posti non assegnati con il primo Bando di concorso del 28 giugno 2017.

Possono partecipare alle prove di selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia e i cittadini non comunitari residenti all'estero che siano in possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti italiani, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

I cittadini comunitari ed extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di un titolo conseguito all'estero, saranno ammessi alla prova con riserva.

Nel caso risultassero vincitori, la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente in materia.

Gli studenti extracomunitari residenti all'estero dovranno formalizzare le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio studenti stranieri, Via Orazio Raimondo n. 18, 00173 ROMA studenti.stranieri@uniroma2.it.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02.08.1999 n.264.

- **La prova di selezione avrà luogo il giorno 14/12/2017 e consisterà in un colloquio (art. 5 del presente bando).**

Università "Tor Vergata"
URM2 - AMM - Partenza
Tit./Cl.: U/2
Prot: 0030988/2017
Data: ROMA 11/10/2017
Decreto N: 2074/2017

Art. 2 — Trasferimenti e passaggi

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente Bando è necessaria anche:

- per gli studenti già iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al primo anno;
- per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata", iscritti presso altri Corsi di Laurea, che intendano chiedere un passaggio di corso al primo anno;

Questi studenti, dopo aver sostenuto la prova, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'**allegato A** del presente Bando.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un trasferimento o un passaggio di corso e abbiano già superato un numero di crediti che la Commissione didattica riterrà validi per l'iscrizione ad un anno di corso successivo al primo, potranno effettuare il trasferimento/passaggio senza dover sostenere la prova di ammissione.

Questi studenti dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto "C" e nel punto "D" dell'**allegato A** del presente bando.

Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico, di cui vogliono chiedere il riconoscimento per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti) nel box n. 2 il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" – successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

La richiesta sarà poi valutata dalla commissione didattica del corso, che autorizzerà eventualmente, la possibilità di procedere con l'immatricolazione.

Art. 3 - Presentazione della domanda alla prova di ammissione

Per partecipare alla prova di ammissione, i candidati, nel periodo compreso fra il 12/10/2017 e il giorno 11/12/2017, tutti i candidati dovranno:

1. Compilare la domanda di partecipazione alle prove di ammissione accessibile da qualsiasi personal computer collegabile ad Internet al sito dei Servizi online <http://delphi.uniroma2.it/>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. 3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di Euro 35,00; 4. Pagare il dovuto contributo di partecipazione alle prove di ammissione presso qualsiasi Agenzia UniCredit: la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH); 5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi On-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH) per convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione.

E' assolutamente indispensabile la convalida on-line del pagamento entro il giorno 11/12/2017 per poter partecipare al test. Un numero di protocollo verrà attribuito ad ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.

Il contributo di Euro 35,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo
Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso, specificando l'eventuale richiesta di ausilio per lo svolgimento della prova)
- Studenti stranieri non residenti in Italia.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, i candidati in condizione di disabilità potranno inoltre comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire loro i mezzi idonei per l'espletamento della prova.

Anche i candidati affetti da dislessia, certificata ai sensi della legge n. 170/2010, sono tenuti a comunicare la disabilità alla Segreteria CARIS con la medesima modalità.

Ai candidati affetti da dislessia sarà concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Art. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla prova di ammissione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Direttore del Dipartimento di Fisica.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona del sig. Roberto Della Torre - Responsabile dell'Ufficio Segreteria Studenti Area Scienze MM. FF. NN.

Art. 5 — Prove di ammissione, contenuti e criteri di valutazione

La prova (colloquio) avrà luogo il giorno **14/12/2017** ed inizierà alle ore **14,30** presso l'aula **U. M. Grassano della Macroarea di Scienze MM FF NN – Via della Ricerca Scientifica n. 1 – 00133 Roma**



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta del pagamento di euro 35,00 rilasciata dalla UniCredit Banca.

I candidati dovranno essere presenti già dalle ore 9,00 per consentire alla Commissione di espletare le operazioni preliminari di riconoscimento e di ammissione nell'aula di competenza.

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea in Scienza dei Materiali consisterà in un colloquio, articolato su 3 domande, atte a valutare sia le conoscenze scientifiche del candidato (relative al proprio curriculum di studi) sia le motivazioni e l'interesse che il candidato dimostrerà di possedere verso questa disciplina. In ogni caso la prima domanda avrà per oggetto un argomento a scelta del candidato.

Valutazione: Per il colloquio potranno essere assegnati massimo 30 punti.

Il punteggio minimo per il superamento della prova è di 18 punti.

La graduatoria finale terrà conto del solo punteggio ottenuto nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, sarà titolo preferenziale l'aver partecipato (e superato) il test di verifica delle conoscenze che si è svolto a marzo in sessione anticipata.

In caso di ulteriore parità, prevale la votazione dell'Esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità, prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

Art. 6 — Graduatoria Generale di merito

La Graduatoria Generale di merito sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>

La pubblicazione della Graduatoria varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale di merito né delle eventuali graduatorie integrative. La Graduatoria Generale di merito indicherà gli studenti che sono autorizzati ad immatricolarsi.

La pubblicazione della graduatoria è prevista per il giorno 21/12/2017

L'immatricolazione dei candidati ammessi con la prima graduatoria dovrà essere perfezionata dal giorno 21/12/2017 al giorno 10/01/2018

**E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA
ENTRO IL GIORNO 10/01/2018 PER POTERSI IMMATRICOLARE.**

Art. 7 – Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi

I candidati collocati utilmente in graduatoria dovranno effettuare l'immatricolazione, **entro il giorno 10/01/2018** utilizzando la seguente procedura:

☐ Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/> Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>; 2. Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione; 3. Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza; 4. Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova); 5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata; 6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit; 7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password; 8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link "approfondisci" > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link "pagamenti".

NB: Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione. A tal fine non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l'Ateneo, ma dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della *Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS)* via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità. Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/2018.

☐ Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;

Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

- Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
 - d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
 - e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, in particolare “Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/18 del 28 febbraio 2017. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d'ufficio

Gli **studenti stranieri/internazionali richiedenti visto**, dovranno formalizzare entro le scadenze previste le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Stranieri, Via Orazio Raimondo n. 18, 00173 ROMA studenti.stranieri@uniroma2.it

Per ulteriori informazioni consultare:

Il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alla pagina:

<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content_id/20812/

PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2017/2018

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2017/2018, pubblicata sul portale d'Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

Riferimenti utili

La **Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN**, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Mail segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

La Segreteria Studenti Stranieri Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 mail studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma

Servizio di sportello: Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Servizio di risposta telefonica "Chiama Tor Vergata" :

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00

telefono: 06.7231941 e -mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it Fax 06.72592272/2542

Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS — Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 — 00133 Roma) indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze, dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - email beatrice.bonanni@roma2.infn.it

Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>

E' stata programmata la chiusura dell'Ateneo di Tor Vergata dal 12 al 22 agosto 2017

Roma, 11 ottobre 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Colpani

RETTORE

Prof. Giuseppe Novelli

Il Prorettore Vicario
Prof. Claudio Franchini