

Decreto n. 2420 del 25/07/2024 _ agg. con Decreto n. 2543 del 02/08/2024

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE
IN "SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE"
(Classe LM/SNT-1)**

A.A. 2024/2025

ART. 1 — Posti disponibili (provvisori) e requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'anno accademico 2024/2025 presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami a **numero 110 (centodieci) posti** (di cui: **90 posti** sede di **Tor Vergata Facoltà di Medicina e Chirurgia**, Via Montpellier 1 – 00133 Roma e **20 posti** sezione di **Castel Volturno** - Via Domiziana Km 30 – 81030) per l'immatricolazione al **Corso di Laurea Magistrale in SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE** di cui al D.M. 8 gennaio 2009, di candidati dei Paesi UE, dei Paesi non UE di cui all'articolo 39, comma 5 decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei Paesi non UE richiedenti visto residenti all'estero.

NOTA BENE: I posti disponibili in via definitiva per ciascun corso di laurea, saranno confermati dopo l'emanazione del relativo decreto ministeriale di programmazione dei posti per l'A.A. 2024/2025.

Analogamente, le modalità, i contenuti e l'orario della prova di ammissione saranno confermati solo dopo l'emanazione dei successivi Decreti Ministeriali.

Possono accedere all'esame di ammissione i diplomati di Istituti di Istruzione Secondaria Superiore che siano in possesso di uno dei sottoelencati titoli:

- **Diploma di Laurea** abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale (Infermiere, Ostetrica/o, Infermiere Pediatrico);
- **Diploma Universitario**, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale;
- **Titoli Abilitanti** all'esercizio di una delle professioni sanitarie comprese nella classe di laurea magistrale, di cui alla Legge n. 42/1999.

Sono ammessi alla prova, con riserva, coloro che conseguiranno la Laurea entro la sessione di novembre 2024.

ART. 2 – Presentazione della domanda di concorso

Per **partecipare al concorso di ammissione**, i candidati nel periodo compreso tra il 29 luglio 2024 e il 18 settembre 2024, dovranno:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" a) compila la domanda > spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy" > selezionare Facoltà, il corso prescelto e la categoria di appartenenza: gli **studenti italiani, comunitari**

e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare la categoria corrispondente; gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti** visto dovranno selezionare: cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale.

3. **Compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti.
4. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
5. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione;
6. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online.
⇒ Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
<https://studenti.uniroma2.it/pagamento/> ;
7. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla convalida del pagamento.

NOTA BENE:

- È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.
Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
- La somma di Euro 30,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).
- Gli studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100/110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

Coloro che partecipano al concorso di ammissione sono tenuti a presentare nel periodo compreso **tra il 27 agosto 2024 ed il 18 settembre 2024 presso la Segreteria Studenti delle professioni sanitarie – Facoltà di Medicina e Chirurgia, Via Montpellier 1 00133 Roma, edificio D piano terra nei seguenti giorni:**

Data	Orario
27, 29 agosto 2024	Ore 9:00 – 12:00 e dalle 14:00 – 16:00
3, 6,9,10,11,16,17,18 settembre 2024	Ore 9:00 – 12:00 e dalle 14:00 – 16:00

Il candidato dovrà presentare:

- a) **Domanda di partecipazione** al concorso.
- b) **Fotocopia del bollettino** dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro 30,00.
- c) **Titolo di studio** necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando. (All. 2).
- d) **Fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.
- e) **Scheda dei titoli** di cui si chiede la valutazione (All.1) con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati

dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.

- f) **Dichiarazione di consapevolezza** che i titoli presentati e autocertificati saranno oggetto di verifica da parte dell'Università (All. 2).
- g) **Stato di servizio** o autocertificazione dell'attività professionale (All. 2). I candidati che svolgono la loro attività come liberi professionisti devono inoltre produrre la documentazione di **apertura ed eventuale chiusura della partita IVA**.

In caso di autocertificazione è necessario compilare la modulistica dell'allegato 2.

NOTA BENE:

- Ai fini di consentire alla commissione di elaborare la graduatoria finale, **il punteggio verrà attribuito in base ai documenti presentati** secondo le modalità previste.
- Non verranno attribuiti punteggi ai titoli dichiarati e non idoneamente documentati e certificati.
- Non verranno accettati documenti presentati o inviati sotto altra forma o incompleti.

○ SERVIZI PER I CANDIDATI CON DISABILITÀ O DISTURBI SPECIFICI DELL'APPREDIMENTO (DSA)

Tutti i candidati in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su Delphi di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Tali candidati dovranno inviare scansionate in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica certificatidsatorvergata@gmail.com:

- **Certificazione di invalidità civile e/o riconoscimento di handicap oppure certificazione di Disturbo Specifico di Apprendimento.**
- **Copia della domanda di iscrizione al test e relativo numero di protocollo prodotti a seguito della procedura descritta all'Art. 2 del presente bando.**

Contestualmente i candidati dovranno specificare, all'interno dell'e-mail, gli strumenti compensativi di cui intendano avvalersi. Nel dettaglio:

- **Candidati DSA:** 30% di tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore;
- **Candidati con disabilità** (invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92): tempo aggiuntivo non eccedente il 50%, uso calcolatrice non scientifica, tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Le richieste dovranno pervenire **entro e non oltre il 19 settembre 2024** al fine di garantire gli ausili richiesti. **Qualora il candidato non presenti entro il termine previsto (19 settembre 2024) l'idonea certificazione, NON potrà usufruire di eventuali agevolazioni.**

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: certificatidsatorvergata@gmail.com, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'Ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via e-mail.

I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Peraltro, per i candidati con disabilità o diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, la diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle relative leggi in materia.

ART. 3 — Prova di ammissione

La **prova di ammissione** si svolgerà il giorno **venerdì 27 settembre 2024**, alle **ore 11.00**.

La **sede della prova sarà resa nota il 23 settembre 2024** sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it>, oppure sul sito del Coordinamento delle Professioni Sanitarie www.laureesanitarietorvergata.it

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore.

Per la valutazione dei candidati la commissione giudicatrice ha a disposizione cento punti, dei quali venti riservati ai titoli e ottanta riservati alla prova scritta, consistente nella soluzione di **80 (ottanta) quesiti** a risposta multipla, formulati su **cinque opzioni di risposta** di cui il candidato deve individuarne una soltanto, su **argomenti** di:

- Teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze infermieristiche ed ostetriche;
- Cultura generale e ragionamento logico;
- Regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle scienze infermieristiche ed ostetriche e legislazione sanitaria;
- Cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese;
- Scienze umane e sociali.

Sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del presente bando, gli 80 quesiti predisposti vengono suddivisi in **trentadue** quesiti per l'argomento di teoria/pratica attinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale delle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, **diciotto** per l'argomento di cultura generale e ragionamento logico, **dieci** per la regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria, **dieci** per la cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese e **dieci** per le scienze umane e sociali.

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **- 0,25 punti** per ogni risposta sbagliata;
- **0 punti** per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

Teoria/pratica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale nelle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche; cultura generale e ragionamento logico; regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria; cultura scientifico-matematica, statistica informatica e inglese; scienze umane e sociali.

Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi come stabilito dal seguente elenco:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi	fino ad 1 punto per ciascuno titolo fino ad un massimo di punti 3
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4
Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un massimo di punti 3

I candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi alle procedure di cui al presente bando con riserva. Nel caso in cui risultassero vincitori la loro immatricolazione sarà subordinata alla validità della documentazione e del titolo di studio conseguito all'estero, in loro possesso, come previsto dalle Disposizioni ministeriali vigenti per l'A.A. 2024/2025 "pubblicate sul sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> e dalla normativa vigente in materia.

ART. 4 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, su proposta del Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia, con proprio Decreto. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nel Responsabile del Settore Segreteria Studenti – area sanitaria – della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 5 - Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dal CINECA - Consorzio Interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale.

Il plico conterrà:

- Una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;



- b) I quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) Un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) Un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
- e) credenziali (username, password) per accesso sul Sito web Cineca dove saranno pubblicati il test, l'indicazione delle risposte che il Candidato avrebbe dovuto fornire, la scansione del Modulo di risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Il plico può essere sostituito solo previa autorizzazione del Presidente della commissione che verifica l'esistenza di problematiche estranee al candidato.

I candidati, nello svolgimento della prova:

- a) Devono far uso esclusivamente della penna nera;
- b) non deve introdurre, né utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova;
- c) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- d) può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- e) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- f) rispettare le norme di sicurezza comunicate con successivo allegato al presente bando.

Il candidato, a conclusione della prova:

- a) deve recarsi alla postazione predisposta dalla Commissione dove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.
- b) deve quindi sottoscrivere sulla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Nota bene:

- **È consentito lasciare l'aula solo trenta minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso, il CINECA non determina il relativo punteggio.
- **Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati** di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

ART.6 - Adempimenti della Commissione esaminatrice

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento della identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvede successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:**

- a) I fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
- b) La scheda anagrafica;

Il Presidente della commissione o il Responsabile d'aula provvede altresì, al termine della prova:

- a) Inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) Inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) Confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

o AMMESSI IN DEROGA ALLA PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

Possono essere ammessi al predetto corso di Laurea Magistrale, **prescindendo dall'espletamento della prova di ammissione**, e in deroga alla programmazione nazionale dei posti, in considerazione del fatto che i soggetti interessati già svolgono funzioni operative:

- coloro che ricoprono una funzione di direzione di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente attribuita dall'Ente di appartenenza (strutture pubbliche e strutture convenzionate con il SSN);
- coloro che siano titolari, con atto formale e di data certa da almeno due anni alla data del presente decreto, dell'incarico di direttore o di coordinatore di uno dei corsi di laurea ricompresi nella laurea magistrale di interesse.

Coloro che chiedono l'ammissione in deroga dovranno:

1. Effettuare tutte le procedure previste dall'**art. 2** del presente bando;
2. Presentare nel periodo compreso tra il **27 agosto 2024** e il **18 settembre 2024**:
 - **Domanda di partecipazione** al Concorso in deroga alla programmazione nazionale.
 - **Fotocopia del bollettino** dell'avvenuto pagamento del contributo per la presentazione della domanda di ammissione pari a Euro 30,00
 - **Fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità.
 - Titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso, di cui all'art. 1 del presente bando, con l'indicazione del curriculum formativo o autocertificazione;
 - **Scheda dei titoli** di cui si chiede la valutazione (All.1) con allegati tutti i titoli dichiarati rilasciati dall'organo competente, in originale o in copia con in calce ad ogni titolo la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 attestante la conformità degli stessi all'originale in possesso del candidato.

Per la modalità di presentazione della documentazione richiesta consultare le linee guida "Procedura

consegna Titoli” pubblicata sul sito www.uniroma2.it. Può essere consultato anche il sito web www.laureesanitarietorvergata.it

I candidati che chiedono di essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in deroga alla programmazione nazionale possono comunque sostenere la prova scritta nel caso che la commissione accerti che non sono in possesso dei requisiti richiesti.

Il giorno **26 settembre 2024** sarà pubblicato sul sito di Ateneo <http://web.uniroma2.it> l'elenco dei candidati ammessi in deroga alla programmazione nazionale che non dovranno sostenere la prova di esame.

ART. 7 - Graduatorie di merito e immatricolazione

La graduatoria di merito sarà resa nota mediante affissione presso la Segreteria studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Via Montpellier, 1 - Roma e sul sito web d'Ateneo il giorno **03 ottobre 2024**.

I candidati classificatisi utilmente, per ottenere l'immatricolazione al primo anno dovranno attuare la seguente **procedura di immatricolazione** entro il giorno **16 ottobre 2024**.

PROCEDURA DI IMMATICOLAZIONE (sito: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>)

- a) **Compilare** il questionario di valutazione sul sito “Quest Test”: <http://www.quest.uniroma2.it>;
- b) **Conservare** il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c) **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;
- d) **Selezionare** Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione;
- e) **Selezionare** “Compila la domanda”;
- f) Durante la compilazione della domanda: Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione; Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti;
- g) **Selezionare** la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;
- h) **Pagare** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
- i) **Collegarsi** nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante “Convalida PagoPA”;
- j) Il sistema rilascerà una matricola e la procedura per ottenere la password da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo. E' comunque garantita la possibilità di accedere in mancanza di matricola e password attraverso le credenziali SPID.

IMPORTANTE:

Dopo l'immatricolazione ON-LINE, convalidato il pagamento, occorre effettuare l'upload nel portale Delphi, dei seguenti documenti:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Successivamente lo studente dovrà prenotare un **appuntamento allo sportello fisico o virtuale della**

segreteria studenti di appartenenza per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricato. Dopo tale convalida l'immatricolazione sarà conclusa.

Se non viene completato il passaggio di riconoscimento con la convalida della foto e del documento di riconoscimento, le funzioni Delphi verranno limitate e, giova ripetere, l'immatricolazione non si intende perfezionata.

ATTENZIONE:

QUALORA IL CANDIDATO, PUR AVENDO PAGATO REGOLARMENTE ENTRO IL TERMINE PREVISTO, **NON COMPLETI LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE MEDIANTE IL RICONOSCIMENTO E LA CONVALIDA DELLA FOTO E DELLA DOCUMENTAZIONE CARICA PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI (SPORTELLI FISICO O VIRTUALE) ENTRO LA DATA DEL 16 OTTOBRE 2024**, VERRA' CONSIDERATO **RINUNCIATARIO** ED I POSTI CHE RISULTERANNO VACANTI SARANNO MESSI A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI CANDIDATI, SECONDO L'ORDINE DI GRADUATORIA DI MERITO.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria studenti, entro i termini sottoindicati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione. Non verranno accettate domande incomplete.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE IDONEI

II GRADUATORIA 18/10/2024

III GRADUATORIA 28/10/2024

SCADENZA TERMINI PER L'IMMATRICOLAZIONE

25/10/2024

04/11/2024

Scaduto il termine del **04 Novembre 2023** non si provvederà ad ulteriore sostituzione.

ART.8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2024/2025 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*)** dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 9 - Candidati con titolo accademico estero e non comunitari richiedenti visto residenti all'estero

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University** (<https://www.university.it/>) entro il termine di scadenza (**19 settembre 2024**) per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui all'art.2 del presente bando; attendere quindi la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

L'elenco dei documenti obbligatori da caricare durante le procedure di pre-iscrizione sulla piattaforma University è riportato ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303

https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

○ **Titolo estero di accesso**

Documenti da presentare all'immatricolazione:

- Titolo accademico finale conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche.
- Attestato di verifica del titolo finale rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-diplome>. Se il paese che ha emesso il titolo finale è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è possibile presentare l'Attestato di corrispondenza scaricabile autonomamente dal candidato a titolo gratuito sulla piattaforma ARDI: <https://ardi.cimea.it/it>.
- Se il paese che ha emesso il titolo non è nell'elenco dei firmatari della Convenzione di Lisbona* è obbligatorio presentare l'Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA da richiedere on line al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-diplome>
- Il riepilogo della domanda di preiscrizione come validata dall'Ateneo (per gli studenti extracomunitari richiedenti visto).

*Albania, Andorra, Armenia, Australia, Austria, Azerbaigian, Bielorussia, Belgio, Bosnia ed Herzegovina, Bulgaria, Canada, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Georgia, Germania, Grecia, Islanda, Irlanda, Israele, Italia, Kazakistan, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia del Nord, Malta, Moldavia, Monaco, Montenegro, Nuova Zelanda, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Russia, San Marino, Santa Sede (Vaticano), Serbia e Montenegro, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Turchia, Ucraina, Ungheria, Regno Unito, Stati Uniti d'America

Lo studente deve essere in possesso della documentazione specifica riguardante la qualifica a seconda del paese che ha emesso il titolo. Tutte le informazioni riguardanti la documentazione specifica sono pubblicate sul sito del CIMEA al seguente link: <https://cimea-diplome.it/page-require-documents>.

NOTA BENE: Nel caso in cui lo studente presenti un titolo estero ottenuto a fronte di studi prevalentemente svolti in Italia, il riconoscimento anche parziale di tale titolo è subordinato alla procedura di accreditamento dell'istituzione operante in Italia, secondo quanto stabilito dal Decreto 26 aprile 2004, n. 214 "Regolamento recante criteri e procedure per gli istituti stranieri di istruzione superiore che operano in Italia ai fini del riconoscimento del titolo di studio da essi rilasciato (attuazione dell'articolo 4 della legge 11 luglio 2002, n. 148)", in attuazione dell'articolo VI.5 della Convenzione di Lisbona.

○ **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto che risultano ammessi ad un corso di laurea magistrale erogato in lingua italiana, per completare l'immatricolazione, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo o essere in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto **saranno ammessi alla selezione con riserva**, Nel caso risultassero vincitori dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

- Gli studenti internazionali in possesso di un titolo estero regolarmente soggiornanti in Italia dovranno **formalizzare, entro le scadenze previste, le procedure di immatricolazione tramite l'Ufficio Studenti Internazionali**, Via Cracovia, 50 – 00173 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it).
- Gli studenti **internazionali residenti all'estero richiedenti visto di studio**, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la **Segreteria studenti Internazionali** entro il **20 dicembre 2024**.
- Gli studenti **non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria**.

ART. 10 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 11 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

ART. 12 – Informazioni e recapiti utili

Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia - Area sanitaria, via Montpellier, 1 — 00133 Roma
Ricevimento: Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 9.00 alle 12.00 - Mercoledì dalle 14.00 alle 16.00 (Escluso mese di Agosto) Telefono: 06 7259 6965 – 6967 – 6049. **Eccezionalmente il ricevimento dal 12 settembre al 15 ottobre** viene esteso la mattina anche il martedì e il giovedì sempre dalle 9.00 alle 12.00
E-mail: segr-studenti-sanitarie@med.uniroma2.it

Coordinamento Professioni Sanitarie Facoltà di Medicina e Chirurgia via Montpellier, 1 — 00133 Roma E-mail: coordinamentoprofsanitarie@gmail.com

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)
Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it
Tel. +39 06 7259 2542/3091
Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00
Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra). Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialdi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)