

MASTER di II LIVELLO

in

PROCUREMENT MANAGEMENT. APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI -

PUBLIC PROCUREMENT MANAGEMENT

Modalità didattica mista presenza/distanza

STATUTO

Art.1 - Istituzione.

È istituito, presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, in collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza ed il Dipartimento di Ingegneria dell'Impresa "Mario Lucertini" e con il supporto informatico della Scuola per l'Istruzione a Distanza - IAD, il Master universitario di secondo livello in modalità didattica mista presenza/distanza in Procurement Management. Approvvigionamenti e Appalti – Public Procurement Management.

Il Master prevede, **oltre al curriculum in lingua italiana, anche il curriculum in lingua inglese ed un curriculum Executive**

Il Dipartimento di Economia e Finanza è il Dipartimento di riferimento.

Art.2 - Finalità.

Il Master si propone di:

creare profili professionali atti ad esercitare i disparati ruoli che popolano l'area del "*Procurement Management*" in grado di operare sia nel settore pubblico, civile e militare che nel settore privato, arricchire i profili professionali di esperti in "*Procurement Management*", fornire opportunità di crescita professionale a giovani brillanti e motivati, sviluppare capacità manageriali evolute con competenze multidisciplinari (gestionali, etiche, giuridiche, informatiche, organizzative e strategiche) formando profili in grado di dare soluzione ai problemi che nascono in contesti fortemente dinamici sui piani della tecnologia e dei mercati, nei quali creatività e doti di *leadership* debbono essere coniugati con la capacità di affrontare problemi complessi di natura strategica, gestionale e organizzativa.

Art.3 - Requisiti di ammissione.

L'ammissione al Master è subordinata al possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento o titolo equipollente anche estero, nonché ad una positiva valutazione del curriculum del candidato da parte del Collegio dei Docenti e, eventualmente, al superamento di un colloquio valutativo. Date le competenze altamente interdisciplinari necessarie per operare al meglio nel campo del Procurement, l'accesso al Master è possibile con competenze di base differenziate che verranno successivamente integrate con i diversi insegnamenti. L'accesso al Master è garantito anche a discenti già inseriti nel mondo del lavoro per dare loro la possibilità di approfondire le competenze già acquisite e rimanere aggiornati su temi in continua evoluzione.

L'iscrizione al Master è incompatibile con la contemporanea iscrizione ad altri corsi universitari.

Il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Collegio dei Docenti, valuta, al solo fine dell'iscrizione al Master, l'equipollenza di titoli conseguiti all'estero.

E' inoltre prevista la possibilità di iscriversi a singoli moduli, previa sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'intero Master.

Su delibera del Collegio dei docenti possono essere ammessi, alla frequenza del Master e dei singoli moduli, uditori nella percentuale del 20% dei partecipanti.

Art.4 – Durata

La durata del Master è di un anno.

Il Master sarà conseguito al raggiungimento di 60 crediti formativi universitari(CFU) corrispondenti un percorso di 1500 ore di cui:

510 ore di attività didattica (390 ore in modalità cosiddetta frontale e 120 in modalità a distanza FAD) pari a 51 crediti formativi.

500 ore di stage pari a 7 crediti formativi.

Prova finale 2 crediti formativi

Le rimanenti ore saranno dedicato allo studio individuale.

La metodologia FaD è connessa con l'opportunità di agevolare gli studenti lavoratori: i fruitori delle sessioni on-line avranno accesso alla piattaforma di e-learning contenente il materiale didattico e le esercitazioni per 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

La piattaforma utilizzata per erogare i materiali in modalità FaD è un ambiente Open Source denominato ATutor, sviluppato dal Centro di Ricerche per l'Adattività dell'Università di Toronto ed adattato agli scopi del Master in questione presso il laboratorio della Scuola IaD, la struttura dell'Università di Roma “Tor Vergata” che si è anche impegnata a fornire il servizio mettendo a disposizione i propri server Web.

I docenti autori dei materiali utilizzano l'interfaccia messa loro a disposizione per l'inserimento dei moduli didattici all'interno della piattaforma, potendo alternativamente utilizzare sia funzioni di caricamento di file preesistenti che un editor Web di tipo “What You See Is What You Get” per la redazione dei materiali direttamente nell'ambiente formativo. L'editor permette la formattazione dei contenuti mediante una barra di strumenti analoga a quella di un comune Word Processor oppure mediante l'utilizzo del linguaggio HTML; è possibile inserire file multimediali (immagini, suoni, filmati).

I docenti ed i tutor possono interagire con i discenti mediante alcuni strumenti di comunicazione come la casella di posta (per messaggistica privata), i forum tematici, una semplice chat PHP. E' altresì possibile pubblicare nella Home Page di ciascun insegnamento eventuali avvisi, che saranno affissi in una bacheca virtuale (comunicazioni di orari, assenze, pubblicazione di nuovi contenuti o test, etc.).

La piattaforma permette anche la creazione di questionari di autovalutazione da sottoporre ai discenti, che potranno contenere quesiti di vario tipo; alcune tipologie di questionario prevedono la correzione e la valutazione automatica.

La fruizione dei materiali nella piattaforma ATutor non richiede particolari requisiti agli utenti: è sufficiente la connessione ad Internet ed un comune browser Web; i materiali pubblicati in formato PDF e le presentazioni richiedono però la presenza sul computer del discente degli appositi programmi per la loro corretta visualizzazione.

Possono essere riconosciute, dal Collegio dei Docenti attività formative, di perfezionamento e di tirocinio seguite successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master universitario e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività vengono assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20 CFU.

L'accesso dello studente è consentito solo tramite l'inserimento di credenziali di accesso personali.

Art.5 - Articolazione

Gli insegnamenti fruibili nel programma didattico del Master in Procurement Management sono i seguenti:

Curriculum in lingua italiana

Insegnamenti	SSD	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
Etica & Procurement; Ethics & Procurement	SECS P/01 SECS P/07	30		3
Partenariato Pubblico Privato; Public and Private Partnerships	IUS/10 SECS P/01	30	40	7
Normativa per il Procurement; Administrative Procurement Law/Legal Background	IUS/10	30		3
Strumenti strategici per procedure d'acquisto; Strategic Tools for Procurement Procedures;	SECS P/01	30		3
Contabilità e Bilancio; Accounting and Financial Statements;	SECS P/07	30		3
Analisi Economica dei Mercati; Economic Analysis of the Market;	SECS P/01 SECS P/07	30		3
Gli Approvvigionamenti nell'impresa: strategia e organizzazione; Organization and Strategy;	SECS P/10	30		3
Qualità nel Procurement; Quality in Procurement Design	ING-IND/17	30		3
Pianificazione, gestione e controllo della spesa; Spend planning, management and control;	SECS P/08 ING-IND/35	30		3
Il Procurement Digitale; Digital Procurement;	SECS P/08		40	4
Tecniche di negoziazione; Negotiation;	PSI 06	30		3
Logistica; Logistics; IN ALTERNATIVA Contrattualistica privata; Private Contracting;	ING-IND/35 ING-IND/17 IUS/01	30		3
Innovazione nel Procurement; Procurement Innovation; IN ALTERNATIVA Sostenibilità nel Procurement; Procurement Sustainability;	ING-IND 35 IUS 10 SECSP01 SECS-P03 ING – IND/09	30	40	7
Digital and e-Procurement; Digital and e-Procurement;	IUS 10 SECS P/01	30		3
Totale		390	120	51
STAGE		500		7
Tesi Finale	----	----	----	2
Totale				60

Ciascun insegnamento è strutturato con una parte di insegnamenti comuni e una parte dedicata ad approfondimenti specialistici relativi al settore Pubblico, Privato e Militare.

Lo studente per conseguire il numero di crediti necessari per ottenere il diploma di Master dovrà frequentare e superare la prova di verifica del profitto di 13 insegnamenti a scelta tra quelli sopraelencati, superare la prova finale e partecipare allo stage.

Curriculum in lingua inglese

Insegnamenti	SSD	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
E-Learning	SECS - P/08 IUS - 10		120	12
Negotiations and Team Building	PSI - 06	30		3
Economics of Procurement	SECS - P/01	30		3
Planning and Management of Procurement Operations	SECS - P/10 ING_IND/35	30		3
Competition and Procurement	SECS - P/01 IUS - 10	30		3
Legal Background	IUS - 10 IUS - 13	30		3
Strategic Procurement and Quality Management	ING - IND/17 ING - IND/22	30		3
Contract Complaints and Disputes	IUS - 01 IUS - 04	30		3
Integrity and Anticorruption in Public Procurement	SECS - P/01 SECS - P/07	30		3
Social vs Innovative Procurement sostituisce Emerging Issues in Procurement	ING - IND/35 SECS - P/03 SPS - 12	30		3
Law and Economics of Public Private Partnerships	SECS - P/01 IUS - 10	30		3
IFI's Procurement Procedures	SECS - P/06 IUS - 13	30		3
Digital Procurement sostituisce E-Procurement	SECS - P/08 ING - INF 01	30		3
Green Procurement sostituisce Sustainable Procurement	ING - IND/09 SECS - P/03	30		3
Totale		390	120	51
STAGE		500		7
Tesi Finale	----	----	----	2
Totale				60

Lo studente per conseguire il numero di crediti necessari per ottenere il diploma di Master dovrà frequentare e superare la prova di verifica del profitto degli insegnamenti sopraelencati, partecipare allo stage e superare la prova finale.

Curriculum executive

Insegnamenti	SSD	Ore didattica frontale	Ore e-learning	CFU
Normativa per il Procurement; Administrative Procurement Law/Legal Background; IN ALTERNATIVA Indici di Bilancio; Balance Sheet KPI;	IUS 10 SECS P/07	30		3
Project Management degli acquisti; Procurement Project Management;	IUS 10 SECS P/08 SECS P/01 ING IND 35	30		3
Pianificazione, gestione e controllo della spesa; Spend planning, management and control;	SECS P/08	30		3
Procurement Plan;	SECS P/08		40	4
Strumenti strategici oer procedure di acquisto; Strategic Tools for Procurement Procedures;	SECS P/01	30		3
Gli approvvigionamenti nell'impresa: strategia e organizzazione; Organization and Strategy;	SECS P/10	30		3
Partenariato pubblico privato; Public and Private Partnerships;	IUS 10 SECS P/01	30	40	7
In house società miste e contenzioso; In house, mixed companies and complaints;	IUS1 10 IUS 05	30		3
Contract management;	IUS 01 IUS 10 SECS P/08	30	40	7
Analisi di mercato, strategie di acquisto e relazioni con i fornitori; Market analysis, purchasing strategies and supplier's management	SECS P/01 SECS P/08	30		3
Tecniche di negoziazione; Negotiation;	PSI 06	30		3
Etica e anticorruzione; Ethics & Anticorruption;	SECS P/07 IUS 10 SECS P/01	30		3
Appalti e supply chain: innovazione e sostenibilità; Procurement and supply chain: innovation and Sustainability	SECS P/08 ING IND/35	30		3
Digital Procurement;	IUS 10 SECS P/08	30		3
Totale		390	120	51
STAGE		500		7

Tesi Finale	----	----	----	2
Totale				60

Lo studente per conseguire il numero di crediti necessari per ottenere il diploma di Master dovrà frequentare e superare la prova di verifica del profitto degli insegnamenti sopraelencati, partecipare allo stage e superare la prova finale.

Art.6 - Verifica del profitto

Alla fine di ogni insegnamento lo studente sosterrà una prova scritta di verifica del profitto rispetto alla quale dovrà ottenere una valutazione minima di 18/30. Le prove di verifica del profitto riguardano anche le ore di didattica erogate a distanza. Negli insegnamento a moduli misti le prove di verifica possono essere svolte sia in presenza che a distanza. Al termine del Master lo studente dovrà presentare un elaborato scritto, che contribuirà alla valutazione finale espressa in centodecimi e dovrà ottenere una votazione minima di 66/110. La presentazione e discussione dell'elaborato finale deve essere in presenza.

Art.7 - Sede amministrativa

La sede amministrativa del Master universitario è presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università di Roma Tor Vergata.

Art.8 - Sede delle attività didattiche

La sede didattica del Master universitario è presso il Dipartimento di Economia e Finanza dell'Università di Roma Tor Vergata.

Art.9 – Docenti del Master

1. I docenti del Master sono nominati dal Dipartimento di Economia e Finanza.
2. I docenti possono non appartenere al personale docente dell'Ateneo.

Art. 10 - Organi del Master

- 1.Sono organi del Master: il Collegio dei docenti del Master, il Coordinatore e il Comitato Scientifico.

Art. 11 - Collegio dei docenti del Master

Il Collegio dei docenti del Master è costituito dai professori dell'Ateneo, di prima o seconda fascia o ricercatori, in numero non inferiore a tre, che siano titolari di insegnamenti impartiti nel corso o di altre attività di insegnamento esplicitamente previste dallo statuto del master.

Il Collegio dei docenti del Master ha compiti di indirizzo programmatico, sovrintende al coordinamento delle attività didattiche e determina, inoltre, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, il compenso per i docenti interni ed esterni, per il Coordinatore, e per il personale tecnico-amministrativo dei Dipartimenti o dei Centri interessati, nonché le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione, predisponendo preventivamente un piano di spese.

Può proporre di attivare, convenzioni con lo Stato, la Regione, il Comune ed altri enti pubblici e privati, ed in particolare associazioni, fondazioni ed imprese con o senza scopo di lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e da persone fisiche.

Art. 12 - Coordinatore del Master

Il Coordinatore ha la responsabilità didattica del Master, sovrintende al suo funzionamento, coordina le attività e cura i rapporti esterni.

Attesta ed autorizza tutti gli atti di gestione anche inerenti alla liquidazione delle spese, ove delegato dal Direttore del Dipartimento. Al termine del Master riferisce al Collegio dei docenti circa le iniziative

effettuate. Convoca e presiede gli organi del master. Predispone, sulla base delle direttive del Collegio dei docenti, la relazione finale del master. Può adottare provvedimenti di urgenza sottoponendoli a ratifica del Collegio dei docenti del Master.

Il Coordinatore dura in carica, 3 anni ed è nominato dal Consiglio di Dipartimento di Economia e Finanza tra i professori dell'Ateneo di prima o seconda fascia o ricercatori che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo.

Il Coordinatore può delegare l'esercizio di talune sue funzioni a docenti componenti il Collegio dei docenti del Master.

Art.13 - Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico ha funzioni di indirizzo generale del Master e di proposta. Ne fanno parte docenti dell'Ateneo, eminenti personalità nel panorama delle discipline impartite nel Master, esperti designati anche da altre Università, da Organismi Internazionali e dell'Unione Europea per la cui attività non è previsto alcun compenso.

Art.14 - Iscrizione al Master universitario.

L'ammissione al corso è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum dei candidati da parte del Collegio dei Docenti e, eventualmente, al superamento di un colloquio valutativo.

Il numero massimo dei partecipanti al Master sia per il curriculum in lingua italiana che executive è pari a **70**, il numero minimo è pari a **10**.

Il numero massimo dei partecipanti al Master in lingua inglese è pari a 50, il numero minimo è pari a 10.

Coloro che, per giustificati motivi, non riescano a completare il percorso formativo dell'edizione in lingua italiana in 1 anno possono completarlo in non più di 3 anni, sempre che il Master venga riattivato pagando una quota di iscrizione aggiuntiva pari ad **€ 100,00** per ciascun anno.

La quota di iscrizione è pari a **€ 8.000,00**

E' inoltre prevista la possibilità di iscriversi a singoli insegnamenti, previa sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'intero Master. La quota di iscrizione ad un singolo insegnamento è di **€ 1200,00**. Al termine della frequenza dei singoli moduli sarà rilasciato un attestato di frequenza con l'indicazione dei crediti maturati, previa verifica del profitto. Per una eventuale successiva iscrizione all'intero Master non verranno riconosciuti più di 20 crediti.

Su delibera del Collegio dei docenti possono essere ammessi alla frequenza del Master e dei singoli insegnamenti, uditori nella percentuale del 20% dei partecipanti. Gli uditori sono soggetti che, pur non possedendo il titolo di studio necessario per l'accesso, sono in possesso di una solida esperienza professionale negli ambiti trattati dal Master. La quota di iscrizione degli uditori all'intero Master è pari ad euro 5.000,00. La quota di iscrizione degli uditori al singolo insegnamento è pari a **€ 650,00**. Agli uditori verrà rilasciato un attestato di partecipazione senza attribuzione di crediti formativi.

Per gli studenti che, da idonea documentazione, risultino avere invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% ovvero con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di una quota ridotta nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione. L'invalidità dovrà essere dimostrata mediante idonea documentazione rilasciata dall'autorità competente che dovrà essere presentata alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS).

E' prevista la possibilità di esenzione parziale o totale della quota di iscrizione al Master a partecipanti riconosciuti particolarmente esperti nel settore, in cambio di una loro attività di tutoring. L'entità dell'esenzione sarà in relazione all'impegno orario dedicato al tutoraggio.

Per i più meritevoli o per coloro che versino in situazioni di disagio economico, il Collegio dei Docenti può deliberare, tenuto conto della disponibilità di risorse, l'attivazione di borse di studio e/o l'esenzione totale o parziale del pagamento del contributo di iscrizione al Master.

Nel caso di esonero parziale dal contributo di iscrizione o di borse di studio, deve essere comunque versato a favore del bilancio dell'Ateneo per la copertura delle spese generali del 20% dell'intero contributo di iscrizione del Master.

Art.15 - Obbligo di frequenza

Il Master universitario è in parte residenziale e a tempo pieno ed in parte svolto a distanza.

Al fine di sostenere il test finale per l'acquisizione dei CFU connessi a ciascun insegnamento, la frequenza del 90% è ritenuta obbligatoria: per ogni insegnamento la presenza sarà certificata direttamente dalla firma dello Studente. Le ore di assenza non potranno superare il 10% delle ore di didattica frontale pena l'impossibilità a sostenere la prova di profitto dell'insegnamento; per la didattica on-line la presenza sarà certificata dagli accessi del singolo discente agli insegnamenti.

Art.16 - Conseguimento del titolo.

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master universitario è pari a 60 crediti formativi universitari.

A conclusione del Master agli iscritti che abbiano adempiuto agli obblighi didattico-amministrativi e superato le prove di verifica del profitto e la prova finale viene rilasciato il diploma di Master Universitario di II livello in modalità didattica mista presenza/distanza in **“Procurement Management. Approvvigionamenti e Appalti - Public Procurement Management”** con indicazione del curriculum seguito.

Art.17 - Risorse Finanziarie.

Le risorse finanziarie disponibili per il funzionamento del Master sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi Enti o persone fisiche.

Il Collegio dei docenti del Master può stabilire un compenso lordo, comprensivo degli oneri e delle imposte a carico dell'Amministrazione, per il Coordinatore, per i docenti e per il personale tecnico-amministrativo. Per i docenti interni, può essere corrisposto un compenso a condizione che essi superino i limiti dell'impegno orario complessivo previsto per i professori ed i ricercatori dalle norme loro applicabili, previa dichiarazione in tal senso del docente interessato; per il personale tecnico-amministrativo il compenso può essere corrisposto a condizione che le prestazioni siano effettuate al di là dell'ordinario orario di lavoro e con le modalità previste all' art. 15, comma 2 del regolamento d' Ateneo per l' attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di Perfezionamento.

Possono inoltre essere stipulati, nei limiti delle risorse disponibili, contratti di diritto privato con qualificati studiosi ed esperti esterni per incarichi di insegnamento, seminari e conferenze.

Art. 18 - Rinvio

Per quanto non contemplato nel presente statuto si rinvia al Regolamento per l'attivazione e l'organizzazione dei Master Universitari e dei Corsi di perfezionamento.