

Prot. n. 0034385 del 05/07/2023 - Decreto n. 1687/2023

FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN "SCIENZE MOTORIE"**

Classe L-22

(D.M. 270/2004)

A.A. 2023/2024

Sommario

ART.1 - Posti disponibili e turni di selezione	2
Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione	2
Art. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione	3
ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento	4
ART. 6 – Adempimenti dei candidati e della commissione durante la prova di ammissione	4
Art. 7 - Graduatorie di merito	4
Art. 8 - Procedura di immatricolazione	5
ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	6
ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	6
ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto residenti all'estero	7
ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)	9
ART. 13 - Trattamento dati personali	10
ART. 15 - Norme finali	10
ART. 16 - Informazioni utili	11

ART.1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2023/2024 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata, la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in SCIENZE MOTORIE (classe L-22)** per **n. 211 posti** così ripartiti:

- a) **195 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002
- b) **5 posti riservati agli studenti Atleti** cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 in possesso dei requisiti di cui al "REGOLAMENTO SULLA DOPPIA CARRIERA DI ATLETI E STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA TOR VERGATA" **Art. 2 comma 2** consultabile al seguente link:
http://web-2022.uniroma2.it/it/contenuto/regolamento_sulla_doppia_carriera_di_atleti_e_studenti
- Regolamento del Corso di Laurea
<http://scienzemotorie.uniroma2.it/corso-di-laurea-triennale-l22/area-docenti/>
- c) **11 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto (di cui **1** riservato agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo") richiedenti visto.
 - o Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alle prove, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi art. 3, 4.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 8.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'art. 11 del presente bando.

ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per **partecipare alla selezione** i candidati nel **periodo compreso tra il 20 luglio 2023 e l'08 settembre 2023** dovranno utilizzare **obbligatoriamente** la **procedura DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;

2. **Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione alle prove di ammissione >** a) compila la domanda > spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy” > selezionare Facoltà, il corso prescelto e la categoria di appartenenza;
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti.
- 3.1 **I candidati che concorrono per i posti riservati a studenti Atleti dovranno, altresì caricare le certificazioni della Federazione di appartenenza attestanti i meriti sportivi posseduti.**
Ulteriori informazioni in merito allo status di studente Atleta sono disponibili al seguente link:
<https://studenti.uniroma2.it/carriera-studente-atleta/> (La valutazione relativa all'attivazione della doppia carriera di studente Atleta sarà effettuata dalla Commissione a ciò preposta)
L'esito positivo della valutazione è condizione necessaria per il consolidamento della posizione e l'inserimento nella relativa graduatoria;
4. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL;
5. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione;
6. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
<https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
7. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” ed inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL) e procedere alla convalida del pagamento.

NOTA BENE:

- o È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.
- o Un **numero di protocollo** verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
- o Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto contributo non è dovuto da parte di:

- Studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione

I candidati che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione alla prova di ammissione di cui al precedente art. 3, potranno sostenere il **test (in presenza)** mediante l'utilizzo di dispositivi informatici messi loro a disposizione, **su piattaforma Moodle**.

La prova verrà erogata in più giornate con inizio il giorno 26 settembre 2023

Il luogo dell'espletamento della prova, il giorno, l'orario dell'identificazione e la distribuzione dei candidati nelle aule, sarà comunicato il giorno **19 Settembre 2023** mediante pubblicazione on-line al seguente link: http://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/scienze_motorie

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea in Scienze Motorie consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti** a risposta multipla di cui:

- 30 (trenta) di cultura generale e ragionamento logico
- 20 (venti) in ambito biomedico
- 10 (dieci) in ambito scientifico

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **sessanta minuti**.

La valutazione prevede l'assegnazione dei seguenti **punteggi**:

- **1 (un)** punto per ogni risposta esatta
- **0 (zero)** punti per ogni risposta non data o sbagliata

ART. 5 - Nomina della Commissione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto. Durante lo svolgimento della prova, la Commissione si avvarrà dell'assistenza di personale docente ed amministrativo addetto alla vigilanza ed all'identificazione dei candidati (in numero proporzionale al numero di candidati per aula).

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti Area Medica della Facoltà di Medicina e Chirurgia.

ART. 6 – Adempimenti dei candidati e della commissione durante la prova di ammissione

Per permettere alla Commissione di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati, gli stessi dovranno **presentarsi nel giorno, nell'aula e nell'orario loro assegnato muniti di:**

- un valido documento di riconoscimento
- ricevuta del pagamento di Euro 30,00 e della stampa del numero di protocollo attribuito contestualmente alla convalida

ART. 7 - Graduatorie di merito

Le graduatorie generali di merito, una riservata all'immatricolazione di **n. 195 (centonovantacinque)** posti cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia **di cui 5 (cinque) posti riservati a studenti Atleti** e l'altra riservata all'immatricolazione di **n. 11 (undici)** posti di cui **1 (uno)** riservato a cittadini cinesi aderenti al Programma "Marco Polo") cittadini non comunitari residenti all'estero, **saranno rese note il 04 OTTOBRE 2023 mediante pubblicazione on-line al seguente link:**

https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/scienze_motorie

In caso di posizione ex-aequo prevale in graduatoria il candidato più giovane anagraficamente.

All'esito della graduatoria finale di merito, la **Commissione valuterà l'eventuale assegnazione degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)** per ciascun candidato.

Saranno ammessi con **Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA)** e con la verifica del recupero da effettuarsi prima della prima sessione di esami dell'anno accademico 2023/2024, i candidati immatricolabili secondo le predette modalità, che non abbiano risposto correttamente alle discipline oggetto della prova, cioè che non abbiano conseguito nei seguenti ambiti disciplinari almeno:

- **15 punti su 30** in Cultura generale e ragionamento logico
- **10 punti su 20** in Ambito Biomedico
- **5 punti su 10** in Ambito Scientifico.

ART. 8 - Procedura di immatricolazione

I candidati risultati **vincitori** nella graduatoria di merito dovranno procedere all'**immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> entro la **scadenza** di seguito riportata:

- **10 ottobre 2023 (I GRADUATORIA)**

Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della **prima rata pari a 156,00 euro**.

CERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA PER L'IMMATRICOLAZIONE

Lo studente vincitore, entro 30 giorni dall'immatricolazione, dovrà caricare, sul **FORM** disponibile al link <https://forms.office.com/e/Y8GmGkxvVS>, i seguenti documenti, necessari per la partecipazione alle attività didattiche:

- **certificato per attività sportiva non agonistica con data di scadenza non antecedente alla fine dell'anno accademico (31 Ottobre 2024) in formato pdf**
- **una foto tessera in formato jpg**
- **copia di un documento di riconoscimento in formato pdf**

NOTA BENE: I candidati che non avranno ottemperato correttamente alla procedura di immatricolazione nel termine in precedenza indicato, saranno considerati rinunciatari, e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

I candidati che, in seguito ad eventuali rinunce, otterranno la possibilità di immatricolarsi, dovranno presentare alla Segreteria Studenti (Area Medica), entro i termini di seguito riportati, la documentazione richiesta per l'immatricolazione:

II GRADUATORIA	dal 13-10-2023	al 19-10-2023
III GRADUATORIA	dal 23-10-2023	al 27-10-2023
IV GRADUATORIA	dal 31-10-2023	al 07-11-2023
V GRADUATORIA	dal 09-11-2023	al 16-11-2023

NOTA BENE: Pubblicate le suddette graduatorie, qualora si rendessero disponibili ulteriori posti, gli stessi verranno assegnati nell'ordine progressivo della graduatoria.

Agli interessati sarà data comunicazione tramite e-mail FINO AL COMPLETAMENTO DEI POSTI.

IMPORTANTE:

Dopo l'immatricolazione/trasferimento, convalidato il pagamento, occorre effettuare l'upload dei seguenti documenti nel portale *Delphi*:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro);

Successivamente lo studente dovrà prenotare un appuntamento allo sportello fisico o virtuale della segreteria di macroarea per il riconoscimento e la convalida della foto e del documento caricato, entro le scadenze previste dal bando. Dopo tale convalida l'immatricolazione sarà conclusa. Se non viene completato il passaggio di riconoscimento le funzioni *Delphi* verranno limitate.

ART. 9 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente **2023/2024** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 10 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

In caso di **immatricolazione con abbreviazione di corso, trasferimento o passaggio**, per risultare immatricolati è **INDISPENSABILE** convalidare il pagamento e **consegnare, improrogabilmente entro le scadenze previste nel precedente art. 8**, agli sportelli della Segreteria Studenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia (Area Medica) - Via Montpellier 1, 00133 Roma, la documentazione relativa all'immatricolazione unitamente a:

Immatricolazione con abbreviazione di corso: (Esclusivamente per coloro già in possesso di una Laurea) eseguire la normale procedura di Immatricolazione e consegnare alla Segreteria Studenti insieme ai documenti di immatricolazione la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione o fotocopia del certificato di Laurea con esami;
- b) Programmi esami sostenuti debitamente timbrati dalla struttura di provenienza.

Trasferimento da altro Ateneo:

1. Accedere al sito <http://delphi.uniroma2.it> > **Selezionare** TASTO 2 "trasferimento da altro Ateneo (in entrata)" all'Università degli Studi di Roma Tor Vergata> compilare la domanda di trasferimento in ingresso;
2. Stampare la domanda di trasferimento da riconsegnare unitamente ad autocertificazione o fotocopia del certificato con esami sostenuti e copia dei relativi programmi debitamente timbrati e firmati dalla struttura didattica di provenienza, per il rilascio del "nulla osta" e per la compilazione dell'apposito modulo

“prenotazione posto per studenti in attesa di trasferimento”

Passaggio da altra Facoltà/Corso di Laurea dell’Università degli Studi di Roma Tor Vergata:

1. Selezionare <http://delphi.uniroma2.it> “TASTO 4... “Gestione Online della carriera - servizi per studentigà iscritti” > tasto 1 “accesso all’area studenti” e inserire matricola e password > digitare “durante la carriera” > quindi “richiesta di passaggio di corso” e compilare l’apposita domanda di passaggio in uscita;
2. Stampare la domanda e il relativo bollettino da pagare attraverso il sistema **PagoPa** che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web:
<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
3. Collegarsi nuovamente al sito on-line: <http://delphi.uniroma2.it> nelle 24 ore successive al pagamento per convalidare attraverso il pulsante “Convalida **PagoPa**”;
4. Consegnare la copia della domanda di passaggio alla Segreteria improrogabilmente entro e non oltre i termini di immatricolazione.

NOTA BENE: dopo il pagamento della tassa di trasferimento/passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

ART. 11 - Candidati con titolo estero e candidati non comunitari richiedenti visto residenti all’estero

○ **Adempimenti preliminari all’immatricolazione per studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto**

Prima di procedere all’immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto, al fine dell’ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della “domanda di preiscrizione”** tramite il portale **University** (<https://www.university.it/>) dopo aver ricevuto l’esito dell’ammissione (articoli 7 e 8) quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell’Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo aver svolto il test di valutazione, per completare l’immatricolazione dovranno essere in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all’estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto il test di cui all’art. 4, dovranno

procedere all'immatricolazione entro le scadenze indicate nel presente bando e seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 (procedure in italiano)
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Titolo estero di accesso**

Per accedere ai corsi di laurea (triennali) è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità. Inoltre, è richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese d'origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.). Nei dodici anni può rientrare anche l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico. Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore:

- è necessario dimostrare di aver frequentato l'Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni;
- oppure essere in possesso di un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario;
- oppure essere in possesso di certificazioni rilasciate da università italiane relative al superamento del Foundation Course. Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche. Le certificazioni di superamento del Foundation Course possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'Allegato 1 in presenza di titolo di studio statunitense (American High School Diploma), del Regno Unito, Greco o rilasciato da Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, e l'Allegato 2 in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche), da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o, in alternativa, dalla Dichiarazione di

Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. In caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_pare nt/6303. Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 (email: international.students@uniroma2.it). Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola a ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia.

ART. 12 - Studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Tutti gli studenti in possesso di certificazione di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92) o con diagnosi di disturbi Specifici di Apprendimento (Legge n. 170/2010), all'atto della registrazione su *Delphi* di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS (Commissione di Ateneo per l'Inclusione degli studenti con Disabilità e DSA), all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Anche i candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La **Segreteria CARIS**, provvederà a visionare le certificazioni, a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre ad informare il candidato via email.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della Segreteria CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura di immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 13 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 15 - Norme finali

L'inizio dei Corsi è previsto per il giorno **16 Ottobre 2023** della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Le modalità di svolgimento dell'attività didattica, di pratica sportiva, di laboratorio e di tirocinio verranno pubblicate sul sito del Corso di Studio al seguente link: <http://scienzemotorie.uniroma2.it/corso-di-laurea-triennale-l22/>.

La frequenza alle lezioni, è obbligatoria nella percentuale del 60% per ogni insegnamento (composto da più moduli).

ART. 16 - Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Medica, Via Montpellier, 1 - 00133 Roma

Riceve su appuntamento: la prenotazione dell'appuntamento è effettuabile al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-area-medica/>

Telefono: 06.72596013 – 6043 – 6045 – 6964 -6044

E-mail: segr-studenti-medicina@med.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Sito web del Corso di Laurea: <http://scienzemotorie.uniroma2.it/corso-di-laurea-triennale-l22/>

Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL RETTORE
Prof. Nathan LEVIALDI GHIRON

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)