

D.R. n. 2447 dell'8 agosto 2022 (Rif. 1991)
Pubblicato l'8 agosto 2022
Scadenza il 7 settembre 2022 ore 13.00

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A RICOPRIRE L'INCARICO DI
DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA" –
TRIENNIO 2022-2025

IL RETTORE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 *“Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”* e ss.mm.ii.;

VISTO, in particolare, l'articolo 2, comma 1 della suddetta legge che alla lettera a) contempla la figura del Direttore generale tra gli organi dell'università e alla successiva lettera n) prevede *«sostituzione della figura del direttore amministrativo con la figura del direttore generale, da scegliere tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali; conferimento da parte del consiglio di amministrazione, su proposta del rettore, sentito il parere del senato accademico, dell'incarico di direttore generale, regolato con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato di durata non superiore a quattro anni rinnovabile; determinazione del trattamento economico spettante al direttore generale in conformità a criteri e parametri fissati con decreto del Ministro dell'istruzione dell'università e della ricerca [omissis] di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze; previsione del collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto in caso di conferimento dell'incarico a dipendente pubblico»*;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'articolo 11, rubricato *“Direttore Generale”*;

VISTO il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 marzo 2017, n. 194 recante *“Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017 - 2020”*;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 4 maggio 2018, n. 354 concernente integrazione al sopra citato Decreto 30 marzo 2017, n. 194 recante *“Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017 -2020”*;

CONSIDERATO che l'incarico del Direttore generale presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” è cessato in data 31 agosto 2021, per dimissioni volontarie del titolare, comunicate con nota prot. n. 37002 del 23 luglio 2021;



CONSIDERATO che la posizione di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" risulta attualmente vacante;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione del Direttore Generale per il triennio 2022-2025, mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse a ricoprire il predetto incarico

DECRETA

Art. 1 – Oggetto della selezione

1. È indetta una selezione pubblica per il conferimento, con contratto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" di durata triennale, rinnovabile.
2. Il presente avviso non dà luogo a procedura concorsuale e ha lo scopo di acquisire le manifestazioni d'interesse per la formazione della rosa di nominativi all'interno della quale il Rettore individuerà il candidato, dotato di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale, da proporre al Consiglio di amministrazione per la nomina.
3. L'Università si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ritenga che nessuno dei candidati corrisponda al profilo richiesto.
4. Il Direttore generale sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione, è responsabile della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo e svolge i compiti di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., in quanto compatibili.
5. In ossequio a quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera n) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 del e ss.mm.ii. nonché dall'articolo 11, comma 3 dello Statuto di Ateneo, il Direttore Generale è selezionato tra personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali.

Art.2 – Conoscenze e competenze

1. Il/la candidato/a, anche in relazione alle prerogative attribuite al Direttore Generale dall'articolo 2, comma 1, lettera n) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii, dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità, competenze ed esperienze:

- elevate conoscenze e competenze gestionali ed organizzative applicate a strutture complesse;
- ampia e approfondita conoscenza della normativa inerente la pubblica amministrazione nonché della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- ampia e approfondita conoscenza del sistema universitario e della normativa di settore, con particolare riferimento ai documenti generali di programmazione, ai sistemi di finanziamento nazionali e internazionali e alle tematiche della formazione, della ricerca, dell'innovazione, del trasferimento tecnologico;
- ampia e approfondita conoscenza dei sistemi e delle metodologie di pianificazione, di misurazione e valutazione della performance nella pubblica amministrazione;
- conoscenza del contesto europeo con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea e alle iniziative di finanziamento della ricerca nazionali ed internazionali;
- conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione alle strutture complesse;
- esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e dei loro processi di gestione;
- autorevolezza, *leadership*, capacità di coordinare e lavorare in *team*;



- capacità di innovare e migliorare i processi organizzativi complessi;
- spiccata capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale delle stesse;
- ottime capacità di comunicazione e di gestione e soluzione di conflitti;
- adeguata conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;
- b) possesso di una pregressa esperienza, almeno quinquennale, nell'esercizio di funzioni dirigenziali presso Università, enti di ricerca, enti pubblici o privati, con responsabilità organizzativa in ambienti complessi, desumibili da atti di attribuzione formale degli incarichi, dai quali si evinca la natura dirigenziale dell'incarico con il richiamo al CCNL di categoria applicabile;
- c) cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica*) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;
- g) non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- h) non ricoprire cariche o incarichi di natura politica;
- i) non essere portatori di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e le finalità dell'Ateneo;
- j) non trovarsi nei casi incompatibilità/inconferibilità espressamente previsti dal Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- k) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- l) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore o un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, anche i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per



i cittadini italiani.

3. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di cui al successivo articolo 4. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.

Art. 4 – Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. Gli interessati sono tenuti a presentare la domanda, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., debitamente firmata e corredata del *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato, e della fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del trentesimo giorno successivo** a quello della pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Ateneo.

2.1. La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato PDF a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it.

2.2. L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **"Candidatura ai fini del conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**.

2.3. L'invio della candidatura dovrà essere effettuato dall'indirizzo di posta elettronica certificato dell'interessato (cd. *PEC nominativa*). In caso di mancato possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata, potrà essere utilizzato un indirizzo PEC non nominativo specificando nell'oggetto della PEC il nome e cognome del candidato oltre alla dicitura di cui al precedente comma 2.2.

2.4. Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte, con possibilità di utilizzare più PEC successive (opportunamente numerate) per completare l'invio della documentazione. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

3. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine di cui al precedente comma 1 o presentate con modalità differenti da quelle previste al presente articolo.

4. Nella domanda i candidati sono tenuti a **dichiarare** sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza e/o domicilio;
- 4) l'indirizzo PEC ed email per il recapito di eventuali comunicazioni relative alla procedura;
- 5) il codice di identificazione personale (codice fiscale);
- 6) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 3, comma 1, lettera a);
- 7) il possesso della pregressa esperienza, almeno quinquennale, nell'esercizio di funzioni dirigenziali presso Università, enti di ricerca, enti pubblici o privati, con responsabilità organizzativa in ambienti complessi, desumibili da atti di attribuzione formale degli incarichi, dai quali si evinca la natura dirigenziale dell'incarico con il richiamo al CCNL di categoria applicabile (*nel curriculum vitae dovrà essere contenuta la relativa dichiarazione, con indicazione degli elementi necessari alla verifica del requisito*);
- 8) la cittadinanza posseduta;



- 9) il godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- 10) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- 11) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- 12) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 13) non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti. In ogni caso è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato, e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;
- 14) non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- 15) non ricoprire cariche o incarichi di natura politica;
- 16) non essere portatori di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e le finalità dell'Ateneo;
- 17) non trovarsi nei casi di incompatibilità e inconferibilità espressamente previsti dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- 18) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- 19) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
- 20) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" secondo quanto previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.

5.1. I candidati sono tenuti ad **allegare** alla domanda *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa in calce nonchè siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5.2. Il *curriculum vitae* dovrà contenere dettagliata descrizione delle competenze e conoscenze richieste dal presente avviso, con specifica indicazione delle esperienze professionali e delle amministrazioni/enti pubblici o privati presso i quali sono state svolte, dei periodi esatti di svolgimento, della qualifica e del ruolo professionale/lavorativo ricoperto, degli eventuali progetti realizzati e risultati conseguiti. Il *curriculum vitae* dovrà altresì riportare i titoli di studio posseduti, il grado di conoscenza delle lingue, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.

6. Nelle domande dovranno essere indicati la residenza e/o il domicilio, l'indirizzo PEC ed email, eletti dai candidati ai fini del presente avviso, nonché un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ateneo.



7. L'Ateneo declina ogni e qualsivoglia responsabilità nell'ipotesi di mancato recapito delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione degli indirizzi e dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione oppure a causa della mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Ateneo stesso o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 – Modalità di selezione

1. Scaduto il termine di presentazione delle candidature, il Rettore, ai fini della valutazione delle stesse, nomina apposita commissione composta da esperti interni e/o esterni all'Ateneo.

2. La Commissione, accertato il possesso dei requisiti e delle competenze di cui all'articolo 2 del presente Avviso, effettuerà - sulla base della documentazione presentata dai candidati - una preselezione delle candidature pervenute al fine di identificare quelle che risulteranno più rispondenti alle esperienze/competenze e conoscenze richieste per il conferimento dell'incarico.

3. I candidati preselezionati ai sensi del precedente comma 2 potranno essere invitati a sostenere un colloquio individuale, in data da fissare - di cui sarà data comunicazione ai candidati con un preavviso di 20 giorni mediante comunicazione inviata al recapito PEC eletto nella domanda - al fine di meglio valutare il possesso delle esperienze/competenze, conoscenze e capacità richieste, nonché - anche in relazione ad esse - le motivazioni alla base della candidatura proposta.

4. La Commissione, quindi, identificherà una rosa di candidature non superiore a tre, aventi i profili che siano ritenuti, a proprio insindacabile giudizio, più rispondenti alle caratteristiche richieste per ricoprire l'incarico di Direttore Generale, da presentare al Rettore.

5.1 Il Rettore potrà sottoporre i candidati di cui alla rosa indicata dalla Commissione ad un colloquio.

5.2. Il Rettore, ricorrendone i presupposti, individuerà il candidato, il cui profilo risulti, a proprio insindacabile giudizio, maggiormente coerente con la professionalità ricercata, da proporre al Consiglio di amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico.

6. La procedura di selezione non dà luogo ad alcuna graduatoria.

7. Nel caso in cui la Commissione ritenga che non vi siano candidati in possesso di profili adeguatamente rispondenti alle caratteristiche dell'incarico di Direttore Generale, oppure il Rettore non individui il candidato da proporre al Consiglio di amministrazione per il conferimento dell'incarico, la selezione non avrà esito e potrà essere riattivata.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico è attribuito dal Consiglio di amministrazione, con motivata delibera assunta a maggioranza assoluta dei componenti, su proposta del Rettore, sentito il Senato Accademico.

2. L'incarico è a tempo determinato e ha la durata triennale, rinnovabile, ed è regolato con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto privato.

3. L'incarico di Direttore Generale può essere revocato nei casi previsti dalla legge e, previa contestazione all'interessato, dal Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, sulla base di deliberazioni assunte a maggioranza dei componenti. L'incarico di Direttore Generale può comunque essere revocato nel caso in cui quest'ultimo non consegua, rispetto agli obiettivi assegnati, una performance soddisfacente, che sarà valutata annualmente secondo i sistemi di valutazione in uso presso l'Ateneo.



4. Il trattamento economico spettante al Direttore Generale è determinato in conformità a criteri e parametri di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 marzo 2017, n. 194 recante “*Determinazione del trattamento economico dei direttori generali delle Università statali e degli Istituti statali ad ordinamento speciale per il quadriennio 2017 - 2020*” e comunque fino all’emanazione del decreto di modifica, e dalle sue successive modifiche e integrazioni.

Art.7 – Incompatibilità e inconfiribilità

1. L’incarico di Direttore Generale non può essere conferito nei casi espressamente previsti dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.
2. L’incarico di Direttore Generale è, altresì, incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro, pubblico o privato, e con l’esercizio di qualsiasi attività libero-professionale, ferme restando le ulteriori cause di incompatibilità espressamente previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e dalla normativa vigente in materia.
3. Il Direttore Generale non può, inoltre, ricoprire altri uffici pubblici di qualsiasi natura, né avere interessi diretti o indiretti nelle Università, negli Enti di ricerca e nelle Istituzioni di alta formazione.
4. In caso di conferimento dell’incarico ad un dipendente pubblico, lo stesso dovrà collocarsi in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto dall’Amministrazione di appartenenza con diritto al mantenimento del posto.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi della normativa vigente, il trattamento dei dati personali forniti nell’istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (*es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.*), è finalizzato all’espletamento e alla gestione della selezione e all’eventuale procedimento di conferimento dell’incarico.
2. Il trattamento dei dati viene espletato da parte di personale autorizzato ed è effettuato con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.
3. Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it).
4. L’informativa, resa ai sensi della normativa vigente, è disponibile sul sito istituzionale alla pagina: http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/navpath/HOM/content_id/90323/section_id/6611 alla voce “*Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni*”.

Art. 9 – Unità organizzativa responsabile e responsabile del procedimento

1. L’unità organizzativa responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii, è la Direzione V – Divisione 4 - Ufficio Concorsi (*e-mail: concorsi@uniroma2.it*).
2. Il responsabile del procedimento è la Dott. Annalisa De Cesare – responsabile dell’Ufficio Concorsi (*e-mail: concorsi@uniroma2.it*).

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso e, per quanto compatibile, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e allo Statuto d’Ateneo.



2. Il presente decreto è acquisito alla raccolta ufficiale dell'Ateneo e pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo

https://web.uniroma2.it/it/percorso/ufficio_concorsi/sezione/selezioni_per_il_reclutamento_di_personale_a_tempo_determinato

3. Il presente Avviso viene altresì trasmesso al Convegno permanente dei Direttori e Dirigenti delle Università italiane (CODAU).

IL RETTORE

(Prof. Orazio Schillaci)



ORAZIO SCHILLACI
08.08.2022 12:06:55
UTC



ALLEGATO A

Schema di domanda

Al Magnifico Rettore

dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Il/la sottoscritto/a	(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
nato a	
in data	
residente in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
domiciliato in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	
recapito telefonico	

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – triennio 2022-2025, di cui al Decreto rettorale n. ____ del ____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., il/la sottoscritto/a sotto la propria responsabilità

DICHIARA (¹)

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

laurea

Y previgente ordinamento

Y laurea specialistica di cui al
D.M. n. 509 del 1999

Y laurea magistrale di cui al
D.M. n. 270 del 2004

in

rilasciata da:

in data:

con votazione:

solo per i titoli di studio conseguiti all'estero:

nonché della dichiarazione di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio suindicato:

(1) Nella compilazione dello schema di domanda si raccomanda di prestare attenzione alla completezza e inequivocità delle dichiarazioni da rendersi. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: se si possiede esclusivamente un titolo di studio conseguito in Italia, si raccomanda di cancellare le dichiarazioni relative al possesso di titolo di studio conseguito all'estero, ecc.).



rilasciata da:

in data:

- 2) di essere in possesso di una **pregressa esperienza, almeno quinquennale, nell'esercizio di funzioni dirigenziali** presso Università, enti di ricerca, enti pubblici o privati, con responsabilità organizzativa in ambienti complessi, desumibili da atti di attribuzione formale degli incarichi (*ndr.: dai quali si evinca la natura dirigenziale dell'incarico con il richiamo al CCNL di categoria applicabile*), come dichiarate e dettagliate nell'allegato *curriculum vitae*, cui si fa rinvio;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza_____;
- 4) di godere dei diritti civili e politici (*ndr.: si ricorda che i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza*);
- 5) quanto all'iscrizione nelle liste elettorali:
Y di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. ____)
Y di non essere iscritto per le seguenti motivazioni:
- 6) quanto ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni:
Y di avere prestato servizio/servizi presso pubbliche amministrazioni come dichiarato/i e dettagliato/i nell'allegato *curriculum vitae*, cui si fa rinvio (*ndr.: si raccomanda di indicare nel curriculum vitae ogni dettaglio utile all'esatta identificazione del servizio prestato – ad esempio: ente, qualifica, periodo – nonché le cause di risoluzione, ove intervenuta*);
Y di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 7) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 8) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera c) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 11) quanto alle condanne penali e ai procedimenti penali pendenti:
Y di non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti;
Y di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (*ndr.: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali, anche non ancora passate in giudicato*);
Y di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____ (*ndr.: è preciso onere del candidato indicare nella domanda di essere o meno sottoposto a procedimento penale*);
- 12) di non essere stato collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;



- 13) di non ricoprire cariche o incarichi di natura politica;
- 14) di non essere portatore di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e le finalità dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- 15) di non trovarsi nei casi di incompatibilità e inconferibilità espressamente previsti dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- 16) *(ndr: per i soli candidati italiani di sesso maschile)* quanto agli obblighi di leva:
Y di aver adempiuto agli obblighi di servizio di leva;
Y di godere della sospensione dal servizio obbligatorio di leva di cui alla legge 23 agosto 2004 n. 226:
"Sospensione anticipata del servizio obbligatorio di leva e disciplina dei volontari di truppa in ferma prefissata, nonché delega al Governo per il conseguente coordinamento con la normativa di settore";
- 17) *(ndr: per i soli candidati aventi cittadinanza straniera)* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 18) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" secondo quanto previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a, in ossequio all'articolo 4, comma 6 dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – triennio 2022-2025, **dichiara di eleggere** i seguenti recapiti:

indirizzo	Via	città	prov.	cap
indirizzo email				
indirizzo PEC				
recapito telefonico				

impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni modifica degli stessi dovesse successivamente intervenire.

Il/La sottoscritto/a dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione di idonea e opportuna documentazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa in calce nonché siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *(ndr: si ricorda che, ai sensi dell'articolo 4, comma 5 dell'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – triennio 2022-2025, il curriculum vitae dovrà contenere dettagliata descrizione delle competenze e conoscenze richieste dal presente avviso, con specifica indicazione delle esperienze professionali e delle amministrazioni/enti pubblici o privati presso i quali sono state svolte, dei periodi esatti di svolgimento, della qualifica e del ruolo professionale/lavorativo ricoperto, degli eventuali progetti realizzati e risultati conseguiti. Il curriculum vitae dovrà altresì riportare i titoli di studio posseduti, il grado di conoscenza delle lingue, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto);*
- 2) copia fronte retro del codice fiscale;



- 3) copia fronte retro del documento di identità;
- 4) (*ndr: solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*) certificato di equipollenza o equivalenza o relativa ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

Data _____

(firma per esteso e leggibile) ⁽²⁾

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'“*Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” – triennio 2022-2025*”, ivi incluso l'art. 8 - Trattamento dei dati personali.

Data _____

(firma per esteso e leggibile) ⁽²⁾

(2) *Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla domanda.*



ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA

(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a	(inserire nome e cognome le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi)
nato a	
in data	
residente in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
domiciliato in	(inserire città, cap, via/viale/piazza/largo, numero civico)
codice di identificazione personale (codice fiscale)	
indirizzo email	
indirizzo PEC	

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 13 del decreto direttoriale di indizione della procedura (Rif____) e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



Nota esplicativa all'Allegato B)

***Dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia
disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445***

Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.

Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.

I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:

la copia della seguente pubblicazione dal titolo _____, di cui al n. ____ dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda, edita da _____ riprodotta per intero oppure riprodotta per estratto da pag. _____ a pag. _____ e, quindi, composta da n. _____ fogli è conforme all'originale;

la copia del seguente atto/documento _____, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica _____, composto da n. _____ fogli è conforme all'originale.