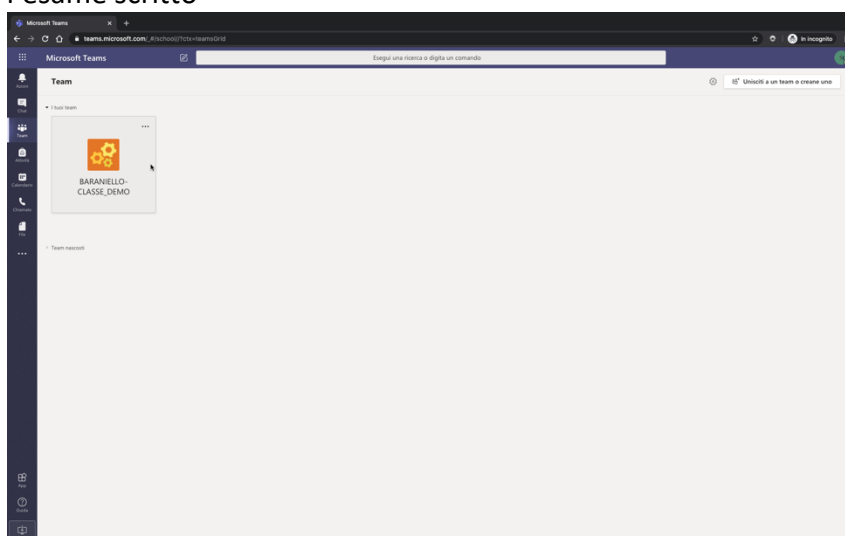


Studenti – Iscrivarsi ad una prova scritta online erogata tramite il sistema Moodle – v01

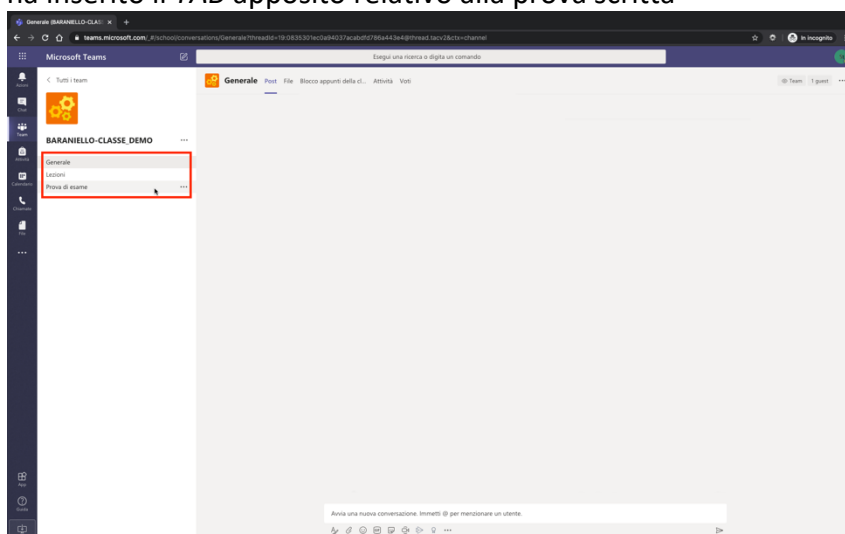
Per l'erogazione degli esami scritti online è stata scelta la piattaforma Moodle integrata all'interno di Microsoft Teams.

Per ognuna delle prove scritte a cui si intende partecipare è necessario collegare la propria utenza .EU (quella usata in Microsoft Teams) al relativo corso implementato sulla piattaforma Moodle. Le operazioni riportate di seguito, quindi, se non indicato diversamente vanno eseguite per ogni prova scritta.

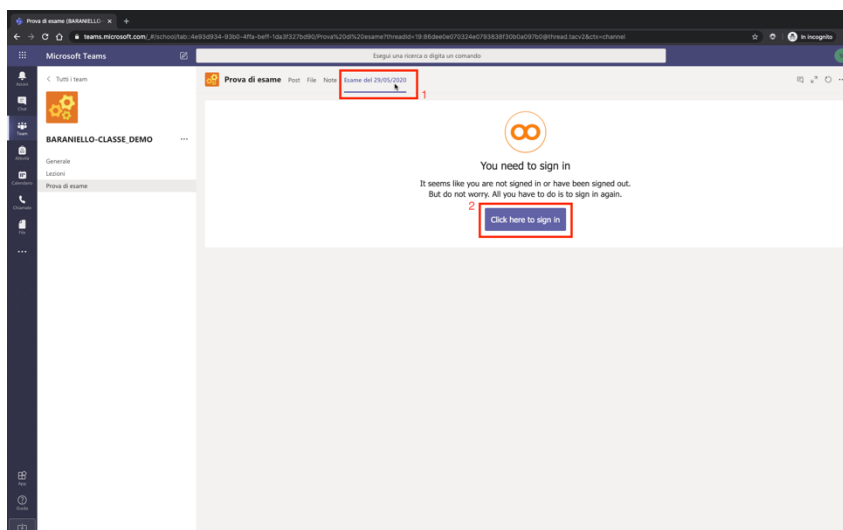
1. Dopo essersi collegati a Microsoft Teams, selezionare il corso per cui si intende sostenere l'esame scritto



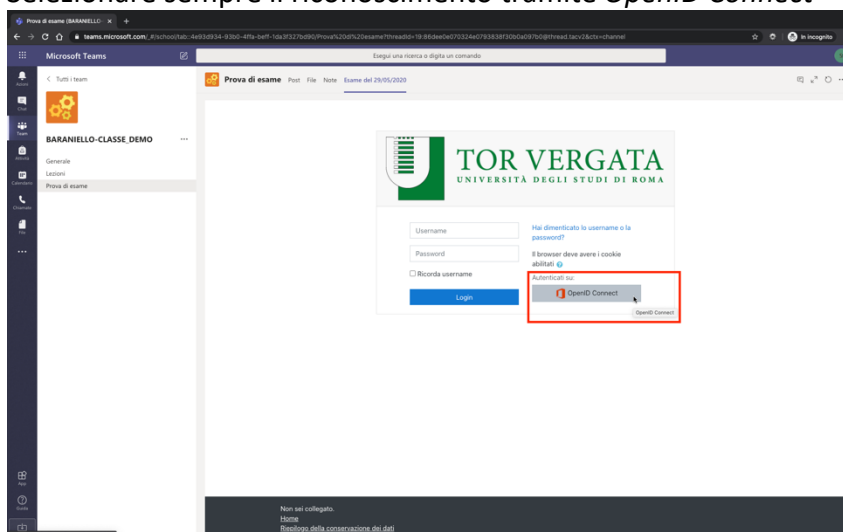
2. Verificare se esiste un *CANALE* apposito dedicato all'esame o verificare con il docente dove ha inserito il *TAB* apposito relativo alla prova scritta



Se richiesto procedere al login

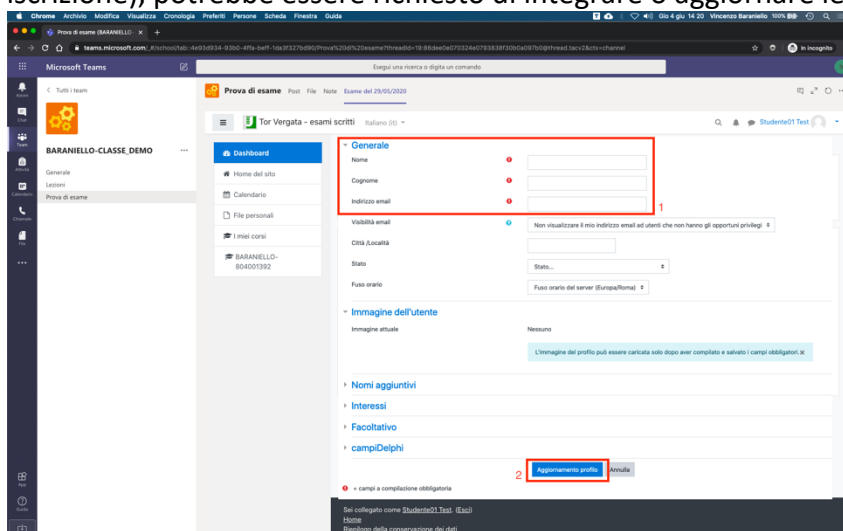


3. Selezionare sempre il riconoscimento tramite *OpenID Connect*

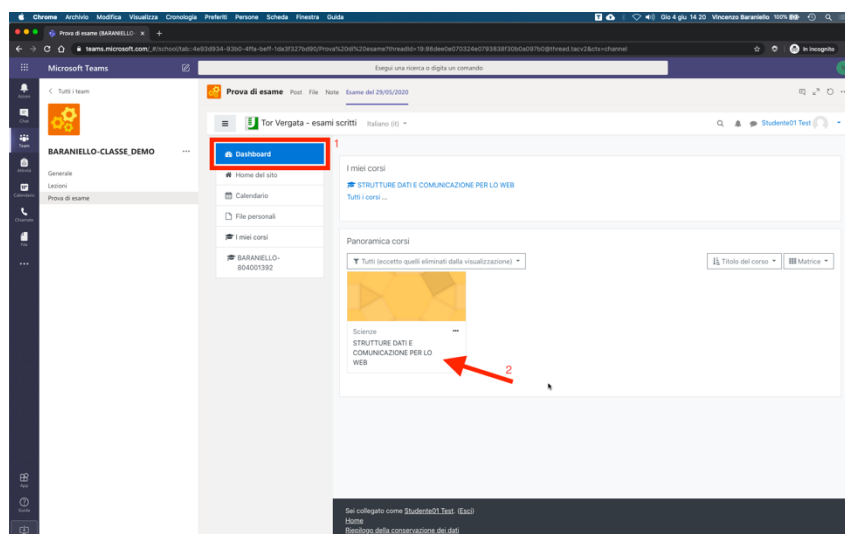


Se richiedi inserire le proprie credenziali *.EU*, le stesse usate per accedere a Microsoft Teams.

4. In alcune situazioni, *solo al primo accesso* alla piattaforma Moodle (quindi solo alla prima iscrizione), potrebbe essere richiesto di integrare o aggiornare le informazioni del profilo.

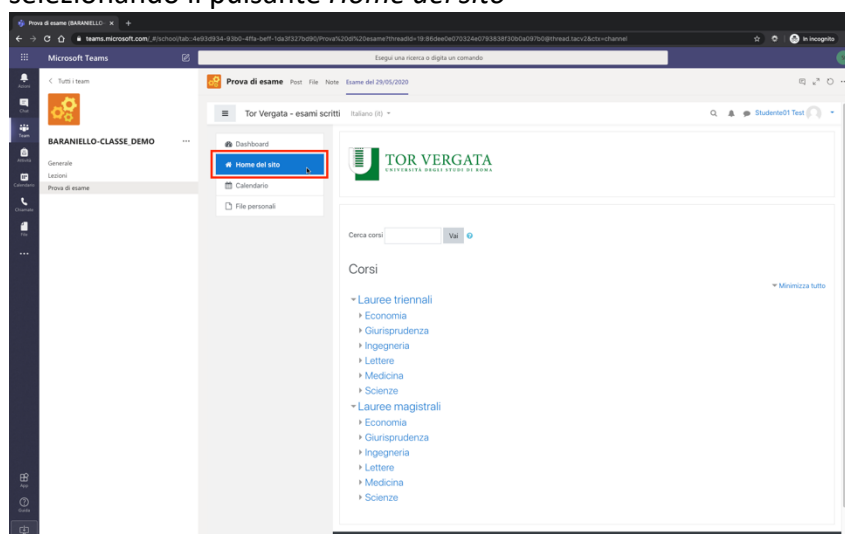


Selezionare il pulsante *Dashboard* [1] e verificare se il corso scelto per cui sostenere la prova scritta sia già presente [2].

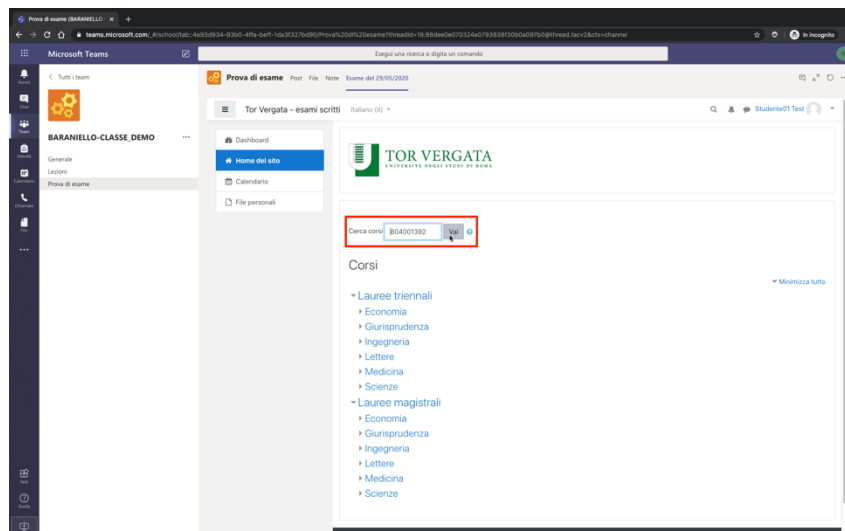


Se l'insegnamento cercato è già presente si può selezionare e seguire le istruzioni impartite dal docente di riferimento per lo svolgimento della prova.

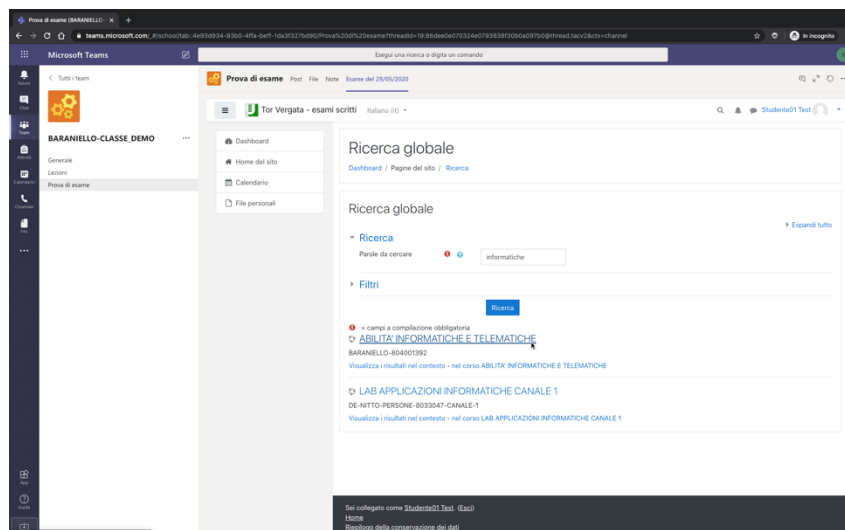
5. Se l'insegnamento non è presente in elenco si deve procedere all'iscrizione singolarmente, selezionando il pulsante *Home del sito*



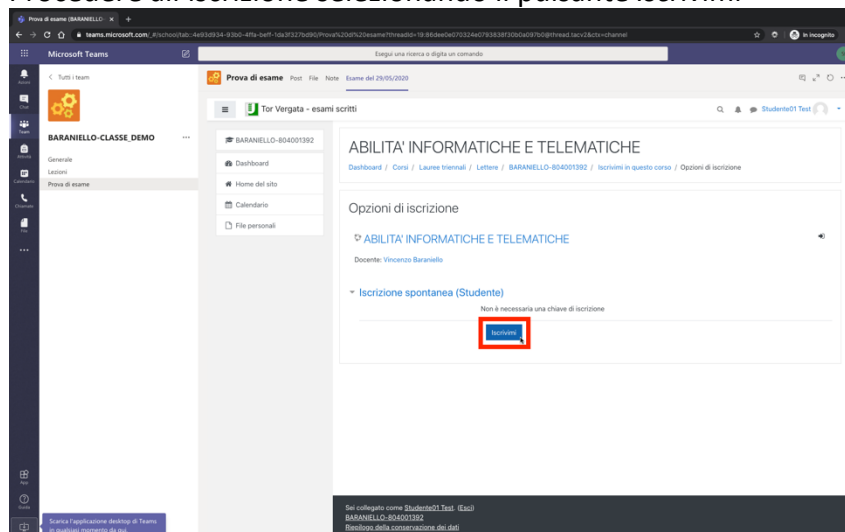
6. Nel box di ricerca digitare il nome del corso o il cognome del docente o il codice corso di Delphi



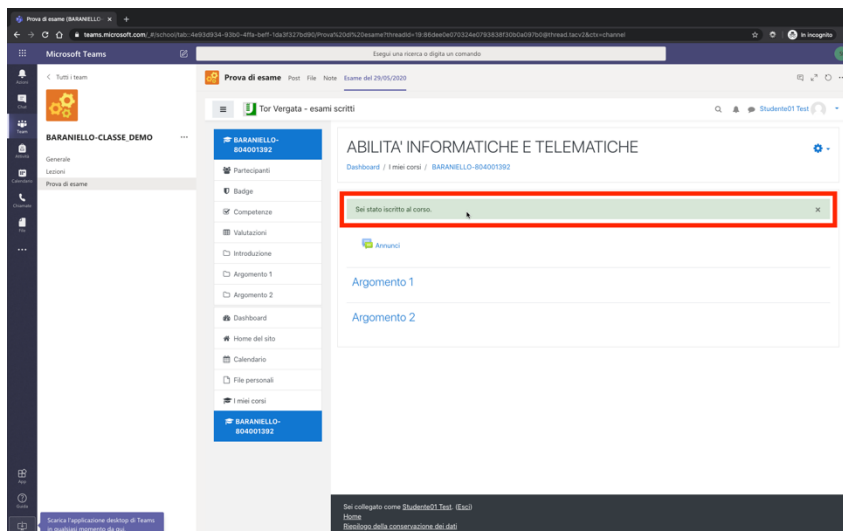
e selezionare il corso desiderato



7. Procedere all'iscrizione selezionando il pulsante *Iscrivimi*

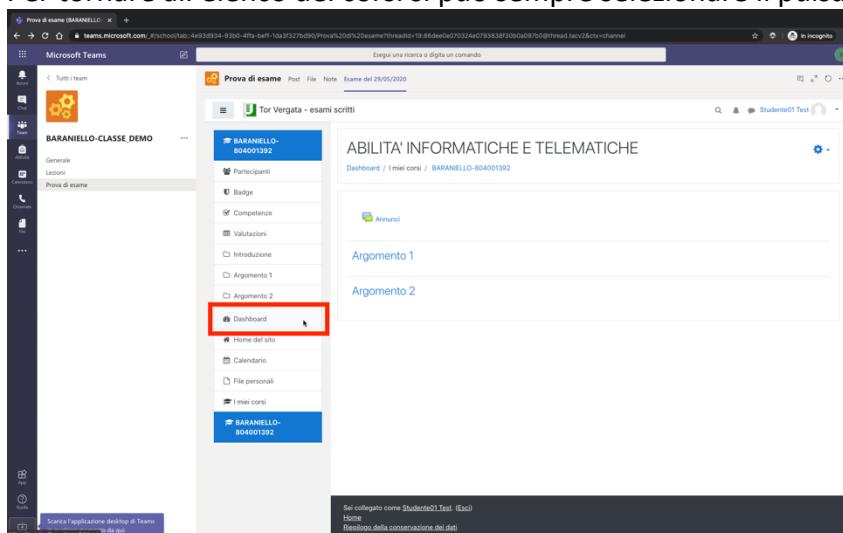


e verificare l'avvenuta iscrizione



Se iscrizione non è permessa, chiedere al docente di riferimento di verificare o di inserirvi manualmente

8. Per tornare all'elenco dei corsi si può sempre selezionare il pulsante Dashboard



9. Per una visualizzazione più compatta si può selezionare l'apposito menù

