



Pubblicato il 18/03/2020
D.R. n. 438 del 28/02/2020 (Rif. 1567)
G.U. n. 22 del 17/03/2020
Scadenza 16/04/2020

PIANO STRAORDINARIO 2019 - D.M. N. 204 DELL'8 MARZO 2019 - SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 RICERCATORE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24, COMMA 3, LETTERA b) DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010 N. 240 PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO PER IL SETTORE CONCORSUALE 13/B3 E SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE SECS-P/10.

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6;
VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 "*Legge quadro per l'assistenza, integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap*";
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e ss.mm.ii.;
VISTI il d.lgs. n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e il Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
VISTA la legge 15 aprile 2004 n. 106: "*Norme relative al deposito legale di documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico*" nonché il Regolamento attuativo emanato con D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252;
VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*";
VISTO il D.P.R. 3 maggio 2006 n. 252: "*Regolamento recante norme in materia di deposito dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico*";
VISTA la legge 30 dicembre 2010 n. 240 e ss.mm.ii. "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*";
VISTO il D.M. n. 243 del 25 maggio 2011, concernente "*Criteri e parametri riconosciuti anche n ambito internazionale per la valutazione preliminare dei candidati di procedure pubbliche di selezione dei destinatari di contratti di cui all'art. 24, comma 2, lettera c) della legge 30 dicembre 2010, n. 240*" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. del 15 dicembre 2011 n. 232 "*Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'art. 8, commi 1 e 3 della legge 240/2010*";
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", emanato con Decreto rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011 e successive modificazioni e integrazioni;



VISTO il D.M. del 30 ottobre 2015 n. 855 “*Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali*”, di cui all’articolo 15 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Legge del 30 dicembre 2015 n. 210 “*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative*”, convertito con modificazioni nella legge 25 febbraio 2016, n. 21;

VISTO il “*Regolamento d’Ateneo per la disciplina delle modalità di selezione e dello svolgimento delle attività dei Ricercatori con contratto a tempo determinato*”, emanato con Decreto Rettorale n. 1762 del 2 agosto 2016, successivamente modificato con Decreto Rettorale n. 1160 del 14 maggio 2019;

VISTA la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) e in particolare l’art. 1, commi 400 e 401, lettera a);

VISTO il Decreto ministeriale n. 204 dell’8 marzo 2019 con il quale il MIUR ha adottato “*Piano straordinario 2019 per il reclutamento di ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della legge n. 240 del 2010*” e che, in virtù di tale Piano Straordinario sono stati assegnati all’Università complessivi n. 34 posti ed ha assegnato specifiche risorse assunzionali alle istituzioni universitarie statali, a valere sulle risorse stanziare dall’art. 1, comma 400, della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019);

CONSIDERATO che, in virtù del suddetto Piano Straordinario, all’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” sono stati attribuiti n. 34 posti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b) della legge n. 240 del 2010;

VISTE le delibere dei Consigli di Dipartimento contenenti le proposte di copertura dei posti ex art. 24, comma 3, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, formulate ai sensi del citato Regolamento d’Ateneo vigente in materia;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 16 aprile 2019 e del 7 maggio 2019, con le quali è stato rispettivamente espresso parere favorevole ed è stata approvata la ripartizione dei n. 34 posti relativi al “*Piano straordinario 2019 per il reclutamento di ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della legge n. 240 del 2010*” nonché l’attivazione, tra le altre, della procedura selettiva presso il Dipartimento di Management e Diritto per n. 1 posto per il settore concorsuale 13/B3 e settore scientifico disciplinare SECS-P/10;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management e Diritto nella seduta del 17 aprile 2019;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria della posizione ricercata è a carico dei fondi del “*Piano straordinario 2019 per il reclutamento di ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della legge n. 240 del 2010*” di cui al Decreto ministeriale n. 204 dell’8 marzo 2019

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura pubblica di selezione

1. E’ indetta la seguente procedura pubblica selettiva per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e ss.mm.ii. – “*Piano straordinario 2019 per il reclutamento di ricercatori di cui all’art. 24, comma 3, lettera b) della legge n. 240 del 2010*”, di cui al D.M. n. 204 dell’8 marzo 2019 – presso il **Dipartimento di Management e Diritto**

Settore concorsuale: 13/B3 – Organizzazione aziendale

Settore scientifico disciplinare: SECS-P/10 – Organizzazione aziendale



Sede di afferenza e di servizio: Dipartimento di Management e Diritto

Attività di ricerca prevista: Le attività di ricerca si concentreranno sui temi di Human Resource Management e campi affini, elaborando contributi teorici/empirici/manageriali su questioni emergenti in materia di risorse umane, tra i quali: fenomeni micro, macro o multilivello relativi alla gestione delle risorse umane, all'efficacia dei comportamenti, agli strumenti di guida delle persone, alla motivazione; analisi critiche di concetti, teorie e schemi esistenti, così come la revisione meta-analitica quantitativa; ambiti di analisi molteplici e poliedrici, con un'ottica anche configurazionale.

Research activity: The research activities should focus on Human Resource Management and related fields, developing theoretical/empirical/managerial contributions with respect to the management of HR as: the micro, macro or multilevel phenomena related to the function and the management processes of HR, to the behaviours effectiveness, to the tools for managing people, to motivation; the critical analysis of existing concepts, theories and schemes, as well as the quantitative meta-analytic revision; the multiple and multi-faceted areas of analysis, with a configurational perspective.

Obiettivi scientifici: L'attività di ricerca intende sviluppare le conoscenze scientifiche e i metodi di ricerca sui sistemi di gestione strategica delle risorse umane in contesti complessi, anche internazionali, con enfasi sui fattori antecedenti e sulle dimensioni di performance individuale e organizzativa.

Altresì, la ricerca vuole investigare, da una parte, i fenomeni che influenzano l'efficacia dei comportamenti e, dall'altra, le pratiche di gestione delle risorse umane che possono attivare tali fenomeni.

Impegno didattico concernente l'attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti: L'attività di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti sarà individuata tra i corsi delle lauree triennali, magistrali e di dottorato associati al settore scientifico disciplinare SECS-P/10 e coerenti con i temi di Organizzazione aziendale, Gestione delle Risorse umane, Cambiamento e Comportamento organizzativo e dovranno svolgersi in lingua italiana e/o in lingua inglese.

Lingua straniera richiesta e livello di conoscenza: Eccellente conoscenza della lingua inglese;

Numero massimo di pubblicazioni che il candidato dovrà presentare: 16

2. Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive i candidati italiani e stranieri che abbiano i seguenti requisiti:

A) essere in possesso del titolo di dottore di ricerca in Organizzazione Aziendale o titolo equivalente.

In caso di dottorato conseguito all'estero, i candidati sono tenuti ad allegare il decreto di equipollenza con il titolo di dottore di ricerca dell'ordinamento universitario italiano rilasciato ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 382 del 1980 o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001. Nelle more del rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è possibile produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta.



- B) aver conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale alle funzioni di professore di prima o di seconda fascia, di cui all'articolo 16, della legge n. 240 del 2010, nel Settore concorsuale 13/B3 – Organizzazione aziendale;

oppure

aver usufruito di contratti da ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera a), della legge n. 240 del 2010;

oppure

aver usufruito, per almeno tre anni, anche non consecutivi:

- di assegni di ricerca conferiti ai sensi dell'art. 51, comma 6, della legge n. 449 del 1997 e ss.mm.;

oppure

- di assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge n. 240 del 2010;

oppure

- di borse post-dottorato ai sensi dell'art. 4 della legge n. 398 del 1989;

oppure

- di analoghi contratti, assegni o borse in Atenei stranieri;

oppure

- di contratti stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge n. 230 del 2005.

Ai fini della maturazione del periodo minimo triennale, le attività svolte nelle tipologie di contratti o attività ivi elencate sono cumulabili con i periodi di attività svolti nell'ambito dei contratti di cui all'art. 24, comma 3, lettera a) della legge n. 240 del 2010.

- C) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.
- D) godere dei diritti civili e politici.
- E) avere idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego (*Tale requisito non è richiesto ai portatori di handicap*).
- F) essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva (*Tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).
- G) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- H) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- I) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini stranieri*).

3. I requisiti prescritti indicati nel bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

4. Non sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva:

- 1) i professori universitari di I e II fascia e i ricercatori già assunti a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio;
- 2) coloro che abbiano avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della legge n. 240 del 2010 e ss.mm.ii. con l'Università degli Studi Roma "Tor Vergata" o anche con altre Atenei, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all'art. 22, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i



12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;

3) coloro i quali, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

5. L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Domanda di ammissione - Termini e modalità

1. Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato, unitamente al bando, sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it> ed allegato al presente decreto (Allegato A).

2. I candidati sono tenuti a presentare la domanda, indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50 - 00133 Roma, debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati al comma 4 del presente articolo, **a pena di esclusione**, **entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- 1) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ubicato in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (Edificio C – 2° piano – stanza n. 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13);
- 2) spedizione a mezzo raccomandata a/r. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.
In caso di consegna a mano o di spedizione a mezzo raccomandata a/r, sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati devono essere riportati in stampatello i seguenti dati:
 - cognome, nome e indirizzo del candidato;
 - *“domanda selezione pubblica Piano Straordinario 2019 RTDb - numero di riferimento ... - settore concorsuale ... settore scientifico disciplinare ...”*;
 - Dipartimento;
 - G.U. di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando.
- 3) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: *“PEC domanda selezione pubblica Piano Straordinario 2019 RTDb- numero di riferimento ... - settore concorsuale ... settore scientifico disciplinare ...”*. Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

3. Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il nome ed il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);



- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la cittadinanza posseduta;
- 4) i requisiti previsti dall'articolo 1, comma 2;
- 5) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- 7) il godimento dei diritti civili e politici;
- 8) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- 9) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 12) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini stranieri*);
- 13) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la selezione prescelta si riferisce (*tale requisito non è richiesto ai candidati portatori di handicap*);
- 14) di non essere professore universitario di I o II fascia o ricercatore assunto a tempo indeterminato ancorché cessato dal servizio;
- 15) di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della legge n. 240 del 2010 e ss.mm.ii. con l'Università degli Studi Roma "Tor Vergata" o anche con altre Atenei, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all'art. 22, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi (*Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente*);
- 16) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

4. I candidati sono tenuti allegare alla domanda:

- a) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il *curriculum vitae* deve contenere l'attività scientifica svolta (*le pubblicazioni scientifiche devono essere in regola con la normativa sulla stampa alla data di scadenza di*



presentazione della domanda), l'esperienza didattica maturata e l'indicazione dei periodi di congedo di documentata assenza dal servizio, previsti dalla normativa vigente, diversi da quelli per motivo di studio;

- b) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, delle pubblicazioni, che il candidato intende produrre **nel numero massimo previsto dal presente bando**, da presentarsi con le modalità di cui al successivo articolo 4, rubricato “*Titoli e pubblicazioni*”;
- c) copia del documento di identità;
- d) copia del codice fiscale;
- e) *(solo per i candidati in possesso di tali documenti)* decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta.

5. Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo.

6. Nelle domande devono essere indicati la residenza e/o il domicilio e l'indirizzo e-mail, eletti dai candidati ai fini della presente procedura selettiva, nonché un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”.

7. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992, nella domanda di partecipazione devono fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi della legge suddetta. In tal caso devono allegare apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica.

9. Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Art. 4

Titoli e pubblicazioni - modalità di presentazione

1. **Nel termine perentorio** di cui al precedente articolo, le pubblicazioni, i documenti e i titoli, nonché l'elenco delle pubblicazioni, vanno inviati utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- 1) **su supporto informatico di memorizzazione** (cd-rom non riscrivibile, con indicazione del nominativo del candidato trascritto a mano) in formato pdf, inserito in un apposito plico (separato da quello della domanda), indirizzato al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”. Il suddetto plico potrà essere inviato mediante raccomandata a/r oppure consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Università ubicato al predetto indirizzo (Edificio C – 2° piano – stanza 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00). Sul plico citato devono essere riportati i seguenti dati:

- il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato;



- la dicitura “*Pubblicazioni e titoli – Selezione pubblica Piano Straordinario 2019 RTDb – Dipartimento ... - numero di riferimento ... - settore concorsuale ... settore scientifico disciplinare ...*”;
- il numero della Gazzetta Ufficiale di pubblicazione dell’avviso di indizione del bando.

2) **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, inoltrando le pubblicazioni, i documenti e i titoli in formato PDF all’indirizzo protocollo@pec.torvergata.it, citando nell’oggetto: “*PEC Pubblicazioni e titoli – Selezione pubblica Piano Straordinario 2019 RTDb – Dipartimento ... - numero di riferimento ... - settore concorsuale ... - settore scientifico disciplinare ...*”. Si raccomanda di considerare per singola PEC un limite dimensionale massimo degli allegati pari a 30 Mbyte.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. n. 68 del 2005.

2. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file inviati tramite PEC o caricati su qualsivoglia supporto informatico, che non siano imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. I cittadini italiani e dell’Unione Europea possono dimostrare la conformità all’originale della predetta documentazione avvalendosi delle modalità previste dagli articoli 19, 19-bis, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ii. (cfr. Allegati B e C al presente bando).

4. Ai sensi della normativa vigente la pubblica amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana; pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.

5. Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell’Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell’art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

6. L’Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall’art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

7. Per i lavori stampati all’Estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

8. Per i lavori stampati in Italia entro il 1° settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall’art. 1 del d.lgt. n. 660 del 1945. Per i lavori stampati in Italia dal 2 settembre 2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dalla legge n. 106 del 2004 e dal D.P.R. n. 252 del 2006. L’assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, unita al lavoro stesso, oppure, esclusivamente per i cittadini italiani e per i cittadini di Paesi appartenenti all’Unione Europea, da autodichiarazione dell’avvenuto assolvimento dell’obbligo ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.

9. Le pubblicazioni ed i titoli devono essere prodotti nella lingua originale. La Commissione di cui al successivo articolo 7 ha facoltà di richiedere una traduzione in lingua italiana o inglese. Parimenti, l’Amministrazione si riserva di richiedere al candidato, in un qualunque momento della procedura, una traduzione ufficiale, che dovrà essere redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare oppure da un traduttore ufficiale.



10. Non saranno presi in considerazione le pubblicazioni, i documenti e i titoli prodotti dopo la scadenza del termine di cui all'art. 3 del presente bando.

11. Le pubblicazioni scientifiche devono essere numerate in ordine progressivo corrispondente all'elenco prodotto dal candidato ed allegato alla domanda di cui al precedente articolo 3 ed al plico di cui al presente articolo.

12. *Le pubblicazioni contenute nell'elenco prodotto dal candidato ma non presentate o la presentazione di pubblicazioni su supporto informatico di memorizzazione non leggibile non verranno prese in considerazione dalla commissione giudicatrice.*

13. Qualora un candidato presenti un numero di pubblicazioni superiore a quello stabilito dal bando, la Commissione procederà alla valutazione delle pubblicazioni, nell'ordine specificato nell'elenco delle pubblicazioni prodotto dal candidato, fino al raggiungimento del limite previsto dal presente bando.

14. Per le pubblicazioni in collaborazione, il candidato può allegare dichiarazione che attesti il proprio contributo. In mancanza, le pubblicazioni in collaborazione, possono essere valutate purché sia possibile enucleare l'apporto individuale del candidato.

15. Non è consentito il mero riferimento a pubblicazioni, documenti e titoli presentati presso questa o altra Amministrazione a qualsiasi titolo.

Art. 5

Rinuncia alla procedura selettiva

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, potranno presentare la dichiarazione di rinuncia, corredata dalla fotocopia del documento di identità, con una tra le seguenti modalità:

- a) invio a mezzo posta elettronica, informato PDF all'indirizzo: concorsi@uniroma2.it;
- b) invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), in formato PDF, all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it.

2. Tale rinuncia è irrevocabile.

Art. 6

Esclusione dalla procedura selettiva

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva.

2. L'esclusione dalla procedura può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente notificato al candidato escluso.

Art. 7

Commissione esaminatrice

1. La Commissione è costituita, previa designazione da parte della struttura che ha chiesto l'attivazione della procedura, da tre professori di ruolo, di cui almeno due ordinari, appartenenti al settore concorsuale del presente bando. I componenti della Commissione devono essere in prevalenza docenti esterni all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

2. La nomina avviene con Decreto del Rettore ed è resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" alla pagina <http://concorsi.uniroma2.it>.

3. Dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina della commissione giudicatrice decorre il termine perentorio di quindici giorni per la presentazione al Rettore da parte dei candidati di eventuali istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della commissione, non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari.

Art. 8



Adempimenti della Commissione

Valutazione preliminare – discussione titoli e pubblicazioni – prova di lingua

1. Per procedere alla valutazione dei candidati la commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e li consegna al responsabile del procedimento di cui all'art. 14 del presente bando, il quale ne assicura la pubblicità sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>. I criteri sono pubblicizzati almeno 7 giorni prima della prosecuzione dei lavori della commissione.

2. La selezione si articola in due fasi.

2.1. **La prima fase** è finalizzata a selezionare preliminarmente i candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato.

2.2. A conclusione della suddetta fase, la Commissione ammette alla **fase successiva**, concernente la discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica, i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 ed il 20 per cento del numero degli stessi e, comunque, in numero non inferiore a sei unità. I candidati sono tutti ammessi alla discussione qualora il loro numero sia pari o inferiore a sei.

3. Valutazione preliminare

3.1. La valutazione preliminare dei candidati è effettuata dalla Commissione secondo i criteri e i parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con Decreto del Ministro, sentiti l'ANVUR e il CUN (D.M. n. 243 del 2011).

3.2. Valutazione dei titoli e del curriculum

La commissione giudicatrice effettua una motivata valutazione seguita da una valutazione comparativa - facendo riferimento allo specifico settore concorsuale ed all'eventuale profilo definito esclusivamente tramite indicazione del settore scientifico disciplinari - del curriculum e dei seguenti titoli, debitamente documentati:

- a) dottorato di ricerca o equipollenti conseguito in Italia o all'estero;
- b) eventuale attività didattica a livello universitario in Italia o all'Estero;
- c) documentata attività di formazione o di ricerca presso qualificati istituti italiani o stranieri;
- d) documentata attività in campo clinico relativamente ai settori concorsuali nei quali sono richiesti tali specifiche competenze;
- e) realizzazione di attività progettuale relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- f) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, o partecipazione agli stessi;
- g) titolarità di brevetti relativamente ai settori concorsuali nei quali è prevista;
- h) relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- i) premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- j) diploma di specializzazione europea riconosciuto da Board internazionali, relativamente a quei settori concorsuali nei quali è prevista.

3.3. La valutazione di ciascun titolo sopra indicato è effettuata considerando specificamente la significatività che esso assume in ordine alla qualità e quantità dell'attività di ricerca svolta dal singolo candidato.

3.4. Valutazione della produzione scientifica

La commissione giudicatrice, nell'effettuare la valutazione preliminare comparativa dei candidati, prende in considerazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale, con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di



dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle condizioni sopra citate.

3.5. La commissione giudicatrice effettua la valutazione comparativa delle pubblicazioni sopra indicate sulla base dei seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione scientifica;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il settore concorsuale per il quale è bandita la procedura e con l'eventuale profilo, definito esclusivamente tramite indicazione di uno o più settori scientifico-disciplinari, ovvero con tematiche interdisciplinari ad essi correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione.

3.6. La commissione giudicatrice valuta altresì la consistenza complessiva della produzione scientifica del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

3.7. Nell'ambito dei settori concorsuali in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale la commissione, nel valutare le pubblicazioni, si avvale anche dei seguenti indicatori, riferiti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle candidature:

- a) numero totale delle citazioni;
- b) numero medio di citazioni per pubblicazione;
- c) «impact factor» totale;
- d) «impact factor» medio per pubblicazione;
- e) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

4. Discussione pubblica dei titoli e delle pubblicazioni – Prova di lingua

4.1. L'elenco degli ammessi alla discussione dei titoli e della produzione scientifica, il luogo, la data e l'ora di svolgimento della stessa saranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it> e comunicati ai candidati per posta elettronica almeno 20 giorni prima dello svolgimento della suddetta discussione.

4.2. Al termine della discussione, la Commissione, tenuto conto dell'apporto scientifico dei candidati e della sua qualità, procede all'attribuzione dei punteggi. Dei 100 punti complessivi, 30 sono riservati ai titoli ed al curriculum, 50 alle pubblicazioni e 20 sono riservati alla discussione con la Commissione, che, dal confronto orale con i candidati su curriculum, titoli e pubblicazioni, potrà trarre, soprattutto con riguardo a queste ultime, ulteriori e significativi elementi di valutazione quanto agli effettivi meriti di ciascun candidato.

4.3. Sono esclusi esami scritti e orali, ad eccezione di una prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza di una lingua straniera, da svolgersi contestualmente alla discussione dei titoli e delle pubblicazioni. Tale seduta è pubblica.

4.4. La mancata presentazione di un candidato è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura.

4.5. Per essere ammessi a sostenere la discussione suindicata i candidati devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.



4.6. La Commissione deve concludere i propri lavori entro sei mesi dalla data del Decreto Rettorale di nomina. Il Rettore può prorogare il termine per la conclusione della procedura di ulteriori quattro mesi per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della Commissione.

4.7. Nel caso in cui i lavori non si siano conclusi entro il nuovo termine fissato, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo nel contempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

Art. 9

Accertamento della regolarità degli atti

1. Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle riunioni, di cui sono parte integrante i giudizi sui singoli candidati ed i relativi punteggi attribuiti, la relazione riassuntiva dei lavori svolti, in cui sono riportati i predetti giudizi e punteggi, nonché la graduatoria degli idonei.
2. La regolarità formale degli atti è accertata con Disposizione Dirigenziale entro venti giorni dalla consegna dei verbali e della relativa documentazione alla Direzione V - Divisione 4 - Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Di tale accertamento viene data pubblicità telematica sul sito dell'Università all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.
3. Nel caso in cui si riscontrino vizi di forma, entro il termine di venti giorni dalla pubblicazione della citata Disposizione Dirigenziale, il Rettore rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendo il nuovo termine per l'adempimento.

Art. 10

Chiamata ricercatore

1. La proposta di chiamata del ricercatore viene formulata dalla struttura competente, ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia e l'approvazione della stessa da parte del Consiglio di amministrazione dell'Università.
2. L'interessato sarà invitato, mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica oppure alla PEC indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo determinato entro il termine che verrà assegnato, da considerarsi perentorio. Il cittadino non appartenente all'Unione Europea dovrà comprovare il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione al pubblico impiego, osservando le disposizioni contenute nell'articolo 3, commi 2, 3 e 4 del D.P.R. n. 445 del 2000.
3. Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

Art. 11

Stipulazione del contratto e disciplina del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro si instaura tra l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ed il ricercatore mediante la stipulazione di un contratto di lavoro di natura subordinata a tempo determinato della durata di tre anni, non rinnovabile, finalizzato allo svolgimento di attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti, regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.
2. Il contratto, stipulato in regime di impegno a tempo pieno, decorre dal giorno dell'effettiva presa di servizio, che deve essere attestata dal Direttore del Dipartimento interessato. Salvo il caso di differimento per giustificato e comprovato motivo dichiarato dall'interessato ed avallato dalla



controfirma del Direttore del Dipartimento interessato, se il ricercatore non assume servizio alla data indicata nel contratto, questo si intende risolto di diritto.

3. L'impegno orario complessivo è pari a 350 ore dedicate ad attività di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti, fermo restando che, ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, la quantificazione figurativa delle attività annue di ricerca, di studio e di insegnamento, con i connessi compiti preparatori, di verifica e organizzativi, è pari a 1.500 ore annue.

4. L'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti deve essere autocertificata.

5. Al termine di ciascun anno il ricercatore è tenuto a redigere una relazione circa i risultati conseguiti nell'ambito dell'attività di ricerca svolta ed una relazione sull'attività didattica, da inoltrare alla struttura competente ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

6. Il ricercatore, nello svolgimento delle sue funzioni, deve attenersi alle disposizioni di carattere organizzativo vigenti nel Dipartimento di afferenza.

7. Il trattamento economico annuo lordo spettante al titolare dei contratti stipulati ai sensi dell'art. 24 della legge n. 240 del 2010 è pari al 120% del trattamento iniziale spettante al ricercatore confermato a tempo pieno.

8. Il predetto trattamento, comprensivo dell'importo stipendiale e della rata di tredicesima mensilità, si intende calcolato al lordo di tutte le trattenute fiscali e di tutti i contributi previdenziali e assistenziali posti a carico del lavoratore dalla legislazione vigente in materia.

9. Lo stipendio viene erogato in rate mensili. Alla conclusione del contratto viene erogato il trattamento di fine rapporto previsto dalla normativa vigente. Le trattenute fiscali e contributive sono operate d'ufficio alla fonte.

10. In caso di annullamento, totale o parziale degli atti della procedura selettiva da parte dell'autorità giudiziaria, l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" accerta e dichiara l'assenza di un valido vincolo contrattuale in ragione della nullità del rapporto. Le ulteriori cause di risoluzione sono specificate nel contratto.

11. La competenza disciplinare è regolata dall'art. 10 della legge n. 240 del 2010.

12. La titolarità del contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

13. L'espletamento del contratto costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l'accesso alle pubbliche amministrazioni.

14. Per gli aspetti normativi non disciplinati dal bando, si applicano al rapporto di lavoro con il ricercatore, in quanto compatibili, le norme del Codice civile, le norme vigenti in materia di lavoro dipendente, anche per quanto attiene al trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale, lo Statuto ed i regolamenti dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

15. Qualora, nelle more del completamento della procedura selettiva vengano in essere circostanze preclusive dell'assunzione sia di natura normativa sia di natura organizzativa o anche solo finanziaria, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di differirla.

Art. 12

Regime delle incompatibilità

1. Al rapporto di lavoro instaurato ai sensi del presente bando si applicano le incompatibilità dettate per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, quelle risultanti dalle previsioni normative di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 e, in quanto applicabili, quelle di cui all'art. 6, commi 9, 10, 11 e 12, della legge n. 240 del 2010.



2. Il contratto di lavoro subordinato stipulato con il ricercatore non è cumulabile con analoghi contratti, ivi inclusi quelli stipulati con altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con borse di Dottorato di ricerca, né con assegni di ricerca o borse di ricerca post-laurea, né, in generale, con qualsiasi borsa di studio o assegno a qualunque titolo conferiti anche da enti terzi, con l'eccezione dei finanziamenti per lo svolgimento di attività di ricerca o di stage all'estero, in quanto funzionali al programma di ricerca. E' inoltre incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici e privati.
3. Per il periodo di durata del contratto, i dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono collocati, senza assegni né contribuzioni previdenziali, in aspettativa ovvero in posizione di fuori ruolo, nei casi in cui tale posizione sia prevista dagli ordinamenti di appartenenza.

Art. 13

Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, ecc., nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie.
2. Il trattamento dei dati viene espletato presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato. In particolare, i dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure concorsuali, comparative e selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, nomine in ruolo, ecc. ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.
3. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore pro tempore, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato scrivendo ai seguenti indirizzi: rpd@uniroma2.it o rpd@pec.torvergata.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Responsabile della Protezione dei Dati, Via Cracovia, 50, 00133 Roma.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
6. Per partecipare alla presente procedura non è necessario conferire dati di natura particolare (per esempio, dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione. In tal caso il trattamento comprende anche dati particolari (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), stante il fatto che il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, ecc.)



7. Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicate secondo la normativa vigente.
8. Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.
9. I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.
10. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss.mm.ii del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo mail concorsi@uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.
11. Gli interessati, i quali ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Roma Piazza Venezia 11, garante@garanteprivacy.it, <http://www.garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare – Responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail concorsi@uniroma2.it).

Art. 15

Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando e, per quanto compatibile, si applica la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.
2. Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione e pubblicato sul sito <http://concorsi.uniroma2.it>
3. L'avviso di indizione della procedura selettiva sarà pubblicizzato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.
4. Il bando verrà pubblicizzato per estratto sui seguenti siti <http://bandi.miur.it> e <http://ec.europa.eu/euraxess>.

IL RETTORE

(Prof. Orazio Schillaci)



ALLEGATO A)

SCHEMA DA SEGUIRE NELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

(da inviarsi su carta semplice)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi
Via Cracovia, 50
00133 ROMA

Il/la sottoscritto/a _____ (*indicare cognome e nome – le
donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi*), nato/a a _____
(provincia di _____) il _____ e residente in _____ (provincia di _____), via
_____ n. ____ C.A.P. _____, codice di identificazione personale (codice
fiscale) _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica "Piano Straordinario 2019 D.M. n. 204
dell'8 marzo 2019 – selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 ricercatore con contratto a tempo
determinato ai sensi dell'art.24, comma 3, lettera b) della legge n. 240 del 2010, per il settore
concorsuale ____/____ – (*inserire declaratoria*), settore scientifico-disciplinare ____/____ – (*inserire
declaratoria*), presso il Dipartimento di _____, bandita con Decreto Rettorale n. _____ del
____/____/2020 il cui avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. _____
del ____/____/2020 Riferimento _____.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere di formazione o
uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000 e ss.mm.ii., il sottoscritto

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) di essere in possesso del seguente requisito:
 - di aver conseguito il Dottorato di Ricerca in _____ o il
seguente titolo equivalente _____ il ____/____/____ presso
l'Università _____;
 - di essere in possesso del Dottorato di Ricerca in _____
conseguito all'estero il ____/____/____ presso _____ e di
produrre il decreto di equipollenza/la determina di equivalenza con cui tale titolo è stato
riconosciuto equipollente/equivalente al titolo di studio italiano;
 - di essere in possesso del Dottorato di Ricerca in _____
conseguito all'estero il ____/____/____ presso _____ e di produrre la
ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza di richiesta del decreto di equipollenza o della
determina di equivalenza, nelle more del rilascio della stessa da parte degli organi preposti;
- 3) di essere altresì in possesso di uno dei seguenti requisiti:
 - ☐ di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di prima o
di seconda fascia di cui all'articolo 16, della legge n. 240 del 2010, nel settore
concorsuale _____;
 - ☐ di aver usufruito di contratti da ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3,
lettera a) della legge n. 240 del 2010 presso l'Università _____, dal



- _____ al _____;
- ☐ di aver usufruito per almeno tre anni, anche non consecutivi di:
- assegni di ricerca ai sensi dell'art. 51, comma 6, della Legge 449/97 e successive modificazioni, presso l'Università _____, dal _____ al _____;
 - assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22, della legge n. 240 del 2010, presso l'Università _____, dal _____ al _____;
 - borse post-dottorato ai sensi dell'art. 4, della legge n. 398 del 1989 presso l'Università _____, dal _____ al _____;
 - analoghi contratti, assegni o borse nei seguenti Atenei stranieri _____, dal _____ al _____;
 - contratti stipulati ai sensi dell'art. 1, comma 14, della legge n. 230 del 2005 presso l'Università _____, dal _____ al _____;
 - seguente periodo di espletamento di contratti di cui all'art. 24 comma 3, lettera a) della legge n. 240 del 2010 presso l'Università _____, dal _____ al _____ (oppure: tuttora in corso);

4) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

5) di godere dei diritti civili e politici;

6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. ____)
oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

_____;

I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - Comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti

oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime

- _____;
- 7) di non aver riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali _____ data del provvedimento _____ autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);
- 8) di non avere procedimenti penali pendenti oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
- 9) (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985) per quanto riguarda gli obblighi militari, la posizione è la seguente _____;
- 10) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____

_____ (indicare qualifica, periodo, amministrazione e le eventuali cause di risoluzione);

- 11) oppure di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957;
- 13) (la seguente dichiarazione è richiesta solo ai cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 14) (tale dichiarazione non è richiesta ai candidati portatori di handicap) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce;
- 15) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 1992, come risulta dall'allegata certificazione _____;



- 16) di non essere professore universitario di prima o seconda fascia o ricercatore assunto a tempo indeterminato ancorché cessato dal servizio;
- 17) di non aver avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi degli artt. 22 e 24 della legge n. 240 del 2010 e ss.mm.ii. con l'Università degli Studi Roma "Tor Vergata" o anche con altre Atenei, statali, non statali o telematici, nonché con gli enti di cui all'art. 22, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii. per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi (*Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente*);
- 18) di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata, con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- 19) l'indirizzo presso il quale desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

(*indicare anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail*), riservandosi di comunicare ogni eventuale variazione degli stessi.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000. Il *curriculum vitae* deve contenere l'attività scientifica svolta (*le pubblicazioni scientifiche devono essere in regola con la normativa sulla stampa alla data di scadenza di presentazione della domanda*), l'esperienza didattica maturata l'indicazione dei periodi di congedo di documentata assenza dal servizio, previsti dalla normativa vigente, diversi da quelli per motivo di studio;
- b) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, delle pubblicazioni, che il candidato intende produrre - **nel numero massimo previsto dall'art. 1, comma 1 del bando** - che saranno presentate nel rispetto delle modalità indicate nel bando;
- c) copia del documento di identità;
- d) copia del codice fiscale;
- e) (*solo per i candidati in possesso di tali documenti*) decreto di equipollenza o determina di equivalenza o, esclusivamente per quest'ultima, ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza di richiesta della determina suddetta.

Data _____ FIRMA _____(1)

 1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Data _____ FIRMA _____(1)

(1) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della firma apposta in calce alla presente domanda.



ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETÀ'
(ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ (provincia), il _____, attualmente residente in _____
_____ (provincia), Via/Piazza/Largo _____
_____ n. _____ c.a.p. _____, codice
fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 13 del bando, cui la presente dichiarazione è allegata, e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA
(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____
_____ (provincia), il _____, attualmente residente in _____
_____ (provincia), Via/Piazza/Largo _____
_____ n. _____ c.a.p. _____, codice
fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 13 del bando, cui la presente dichiarazione è allegata, e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



Nota esplicativa agli Allegati B) e C)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

- iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- *di essere in possesso del seguente titolo di studio:*

_____conseguito in data_____ presso_____ con
votazione_____;

- *di aver sostenuto i seguenti esami:*

_____in data_____ presso_____ con votazione_____

- *di essere in possesso della seguente qualifica professionale:*

_____, conseguita in data_____
presso_____;

- *di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/formazione:*

_____conseguito in data_____ presso_____ con
votazione_____;

- *di essere stato assegnista/ contrattista/borsista ai sensi dell'art. ... della legge n. ... del ...
presso:_____ dal
_____ al _____;*

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:

i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.

Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.

I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".



A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:

- *la copia della seguente pubblicazione dal titolo*

_____, di cui al
n. ____ dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda,
edita da _____ riprodotta per intero **oppure**
riprodotta per estratto da pag. ____ a pag. ____ e, quindi, composta da n. ____ fogli è
conforme all'originale;

- *la copia del seguente atto/documento*

_____,
conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica
_____, composto da n. ____ fogli è conforme all'originale.