

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN LINGUA INGLESE "BUSINESS ADMINISTRATION AND ECONOMICS" (CLASSE L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE & L-33 SCIENZE ECONOMICHE) DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA E DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO - FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Art.1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'anno accademico 2020/21 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (Dipartimento di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto) la selezione di **n.200 posti (duecento posti)** per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics" (Classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) ai sensi dell'art. 2 della Legge 2 agosto 1999, n. 264 così ripartiti:

- a) **145** posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26;
- b) **55** posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto, di cui 3 agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo".

⇒ Il presente bando di concorso è sottoposto alle norme previste dal decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 987/2016 e successive modifiche in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Possono partecipare alla prova di selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini internazionali richiedenti Visto, che siano in possesso di un Diploma di Istruzione Secondaria Superiore rilasciato dalle istituzioni scolastiche italiane, secondo la normativa vigente, o di un titolo conseguito all'estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

NOTA BENE: Per accedere ai corsi di laurea (triennali) e laurea magistrale a ciclo unico è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**. Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore, è necessario dimostrare di aver frequentato l'Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni, oppure essere in possesso di un titolo di studio post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario.

E' inoltre richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese

d'origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.). Nei dodici anni può rientrare anche l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico. *Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.* In particolare, si invita a consultare l'[Allegato 1](#) in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito, Greco** o rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, e l'[Allegato 2](#) in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado ovvero l'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano, che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo nell'anno scolastico 2019/2020.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione del titolo in lingua italiana** rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio ovvero di **Attestato di Comparabilità** rilasciato dai centri ENIC-NARIC. In Italia è possibile consultare il sito del **CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)** <http://www.cimea.it/it/index.aspx> con il quale l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato una convenzione. Al seguente link: <http://cis.cimea.it/eur/> è possibile trovare il collegamento diretto per inviare la richiesta di attestazione.

La selezione di cui al presente bando è volta ad accertare, attraverso l'analisi del percorso *studiorum* (**valutazione curriculare**) del candidato ed il **successivo colloquio**, l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) ed in particolare il possesso delle seguenti conoscenze richieste per l'accesso al corso di studio: **matematica, logica, comprensione verbale**. Con le stesse modalità sarà verificata la conoscenza e competenza della **lingua inglese** secondo il [Quadro Comune Europeo di riferimento per la conoscenza delle Lingue \(QCER\)](#). Il requisito di ingresso è il livello B2.

La selezione si svolgerà in **due turni** ed il **numero totale dei posti (200)** messi a disposizione del corso di Laurea risulta così suddiviso:

- **Primo turno di selezione: 100 posti** (di cui **55** posti sono riservati agli studenti non comunitari residenti all'estero e richiedenti Visto, di cui **3** agli studenti cinesi del "Progetto Marco Polo").
- **Secondo turno di selezione: 100 posti** (per i soli studenti comunitari e non comunitari già

legalmente soggiornanti in Italia, quindi non richiedenti Visto), oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del primo turno.

I candidati comunitari risultati idonei (non vincitori) al primo turno di selezione verranno inseriti nella graduatoria del secondo turno con il loro punteggio originario.

NOTA BENE: GLI STUDENTI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO E RICHIEDENTI VISTO POSSONO CANDIDARSI ESCLUSIVAMENTE AL PRIMO TURNO DI SELEZIONE.

- Gli studenti che al primo turno di selezione non siano risultati idonei alla valutazione dei titoli, potranno presentare nuova domanda di partecipazione al secondo turno di selezione, **solo se** è migliorata la documentazione richiesta con esperienze aggiuntive maturate nel periodo trascorso ed eventuali voti conseguiti nell'ultimo anno scolastico frequentato (per gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani).
- Gli studenti che al primo turno di selezione, abbiano sostenuto il colloquio orale, risultando non idonei, non potranno ricandidarsi al secondo turno. Pertanto, **non è possibile in nessun caso ripetere il colloquio orale.**

Passaggi, trasferimenti e iscrizione ad anni successivi

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al corso di laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics";
- gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" appartenenti a corsi di laurea diversi dal corso di laurea in lingua inglese "Business Administration and Economics" che intendano chiedere il passaggio a tale corso.

La procedura di selezione per l'ammissione al secondo e terzo anno del suddetto corso di laurea verrà fatta secondo le regole del presente Bando e nei limiti dei posti disponibili nelle coorti di riferimento:

POSTI DISPONIBILI AL SECONDO ANNO (coorte 2019/2020)	POSTI DISPONIBILI AL TERZO ANNO (coorte 2018/2019)
39	63



Gli studenti che intendono:

1. trasferirsi da corsi di Laurea di altri Atenei (trasferimento in entrata);
2. effettuare un passaggio da altri corsi di Laurea dell'Ateneo di Roma "Tor Vergata";
3. iscriversi con abbreviazione di corso (riconoscimento crediti formativi universitari - rinuncia agli studi, decadenza)

dovranno partecipare alla selezione di cui al presente bando e saranno ammessi sulla base dei criteri e delle graduatorie elaborate dalla competente Commissione, di cui al successivo art.5, rispettivamente al:

- **secondo anno** di corso, nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso di laurea prescelto pari ad almeno **27 CFU**;
- **terzo anno** di corso, nel caso di riconoscimento di un numero di CFU coerente con il corso prescelto pari ad almeno **54 CFU** (di cui una parte conseguiti superando esami previsti al secondo anno del Corso di Laurea di provenienza).

NOTA BENE:

- si fa riferimento ai CFU riconosciuti dal Corso di Laurea di destinazione e non ai CFU conseguiti nel Corso di Laurea di provenienza;
- nella procedura di riconoscimento esami, verranno considerati tutti gli esami sostenuti e verbalizzati entro il **10 Agosto 2020**.

Lo studente interessato a iscriversi al secondo o al terzo anno del corso di laurea dovrà sostenere comunque la prova di ammissione per l'accesso al primo anno di corso entro i termini stabiliti da Bando.

La valutazione della carriera accademica pregressa verrà effettuata, su richiesta dello studente, in seguito all'immatricolazione e non oltre il 31 Dicembre 2020.

I relativi documenti necessari alla valutazione dovranno essere presentati alla Segreteria Didattica del corso di laurea di destinazione entro il 30 Novembre 2020.

Se analizzando la documentazione fornita, la Commissione riconoscerà un minimo di 27 CFU o 54 CFU, lo studente potrà essere trasferito rispettivamente al secondo o al terzo anno di corso.

Art.2 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

- **Primo turno:** Dal **04 febbraio 2020** al **5 Marzo 2020**
- **Secondo turno:** Dal **16 Aprile 2020** al **4 Giugno 2020**

I candidati che vogliono partecipare alla selezione dovranno compilare la domanda on-line di partecipazione collegandosi al sito dei Servizi on-line di Ateneo "DELPHI" <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e seguire la seguente procedura:

1. Compilare la domanda di iscrizione alla prova di ammissione inserendo i dati richiesti e caricando i documenti oggetto della selezione.

Dal sito "DELPHI" cliccare su "Area Studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > a. "Compila la domanda" > "Facoltà di Economia" > Selezionare il codice di corso prescelto (T16 o T17).

*Il **codice T16** identifica il curriculum in Business Administration, mentre il **codice T17** quello in Economics. È possibile candidarsi esclusivamente per uno dei due curriculum. Si specifica che tale scelta al momento della presentazione della domanda non sarà vincolante, in quanto potrà essere modificata dallo studente al momento dell'effettiva iscrizione al terzo anno.*

2. Al termine della compilazione della candidatura, il sistema produrrà una domanda di partecipazione ed un bollettino da pagare recante un codice identificativo **CTRL**;
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di **euro 30,00** (posto sull'ultima pagina della domanda di partecipazione);
4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit o on-line al seguente link:
<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>.

Si precisa che, per motivi tecnici, il servizio Unicredit on-line è chiuso dalle 20:30 alle 01:00 e che le operazioni di pagamento effettuate dopo le ore 16:30 (orario di chiusura degli sportelli bancari) saranno contabilizzate nella giornata lavorativa successiva.

Si consiglia quindi di considerare tali orari in modo da adempiere a tutti i punti del presente articolo 2 entro i termini stabiliti per il primo e secondo turno di selezione.

Tutte le informazioni richieste dal sistema on-line Unicredit per effettuare il pagamento sono riportate all'interno del bollettino (importo da pagare, causale, CTRL, Codice Fiscale).

IMPORTANTE: *Si informa gli studenti internazionali residenti all'estero che il sistema Unicredit, per effettuare il pagamento, richiederà il "CODICE FISCALE" (codice alfanumerico identificativo di 16 caratteri posto sul bollettino).*

Tale codice dovrà essere conservato dallo studente poiché sarà necessario per accedere successivamente al Sistema di servizi on-line di Ateneo.

5. A fronte del pagamento la banca rilascerà una ricevuta dove sarà riportato il **codice di conferma "AUTH"**. In caso di pagamento on-line, la banca invierà la ricevuta tramite e-mail;
6. **Convalidare l'iscrizione alla prova di ammissione** collegandosi nuovamente al sito dei Servizi on-line di Ateneo.

Dal sito DELPHI <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> cliccare su "Area Studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda, Convalida domanda" ed inserisci i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH)

7. Al momento della convalida, il sistema rilascerà **un numero di Protocollo** (da conservare) con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale di merito.

NOTA BENE:

- E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura di domanda e partecipare alla selezione.
- **La somma di euro 30,00, versata quale contributo per l'accesso al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.**

- I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere modificati rientrando nel sistema DELPHI <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando "Area Studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**". Dopo la convalida del pagamento, con l'inserimento del codice AUTH nel sistema, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica.
 - Sono esonerati dal pagamento del contributo per la partecipazione al concorso i soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'Art. 3 comma1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66%, ma dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.
- **I candidati in condizione di disabilità** potranno, inoltre, comunicare alla Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) all'indirizzo di posta elettronica segreteria@caris.uniroma2.it la tipologia della disabilità (allegando alla mail copia digitalizzata della documentazione medica di cui si è in possesso), affinché sia possibile fornire eventuale assistenza aggiuntiva necessaria.

Nella **domanda di partecipazione alla selezione** il candidato dovrà:

- a) indicare l'*indirizzo e-mail* al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (*utilizzare preferibilmente un indirizzo di posta elettronica PERSONALE che contenga almeno una parte del proprio nome o cognome*), nonché il *contatto Skype* ai fini del colloquio di cui all'Articolo 1 del presente bando (*per evitare omonimi segnare l'account live e non il nome Skype*);
- b) allegare una copia del passaporto o di un documento di identità in corso di validità in formato pdf, jpeg o tiff. **Il Nome e il Cognome inseriti in fase di compilazione della domanda di partecipazione dovranno coincidere esattamente con quelli riportati nel passaporto/documento di identità;**
- c) allegare copia della pagella in formato pdf, jpeg o tiff con i voti conseguiti in tutte le materie di studio:
 - dell'ultimo anno di scuola secondaria superiore, per i candidati già in possesso del Diploma;
 - del penultimo anno di scuola secondaria superiore e parziale dell'ultimo anno (primo quadrimestre), per i candidati che conseguiranno il Diploma entro Luglio 2020.

I candidati con titolo estero dovranno allegare anche una traduzione in lingua italiana o inglese di tali certificati;

- d) dichiarare, se posseduto al momento della presentazione della domanda, il titolo di studio di



cui all'art.1 del bando (Diploma di Istruzione Secondaria Superiore), indicando altresì il voto finale conseguito e allegare copia del medesimo titolo in formato pdf, jpeg o tiff.

I candidati con Diploma estero dovranno indicare anche il voto minimo e il voto massimo conseguibile per il proprio titolo di studio;

- f)** allegare copia in pdf del Curriculum Vitae scritto in lingua inglese in [formato Europass](#);
- g)** allegare copia in formato pdf, jpeg o tiff di un *certificato di conoscenza della lingua inglese riconosciuto a livello internazionale (ESOL, GESE, ISE, IELTS, TOEFL, TIE, ecc)* con indicazione dell'ente che lo ha rilasciato, del giudizio o del voto conseguito e del valore minimo e massimo di valutazione. **E' richiesto un livello di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al B2 secondo gli standard stabiliti dal Consiglio d'Europa nel [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#).**

Non è richiesto un certificato di conoscenza della lingua inglese:

- in presenza di documentazione attestante la lingua Inglese come lingua ufficiale d'insegnamento durante l'istruzione Secondaria Superiore;
- in caso di nazionalità in cui l'Inglese risulta essere la lingua madre;
- in presenza di Diplomi di maturità linguistica già conseguiti al momento della presentazione della candidatura;
- laddove lo studente abbia trascorso *almeno un semestre* completo di studi in una scuola secondaria superiore che abbia l'Inglese come lingua ufficiale di insegnamento. In tal caso il certificato di lingua può essere *sostituito dalla pagella appartenente al semestre/anno scolastico di riferimento rilasciata dall'istituto estero frequentato*;

Non saranno accettati certificati di frequenza a corsi di lingua di livello B2 (anche se conseguiti all'estero), che non siano accompagnati da relativa certificazione rilasciata da un ente ufficiale e fonte di un'esaminazione riconosciuta a livello internazionale.

- h)** allegare (*se posseduto ma non obbligatorio ai fini della selezione*) copia in formato pdf, jpeg o tiff dell' SAT Reasoning Test - <http://sat.collegeboard.org/home>;
- i)** allegare (*se posseduto ma non obbligatorio ai fini della selezione*) copia in formato pdf, jpeg o tiff dell' ACT - American College Test - <http://www.act.org/>.

IMPORTANTE: Si specifica che in presenza di documentazione errata/incompleta o in caso di mancato pagamento/convalida del bollettino di € 30,00, la candidatura verrà automaticamente rigettata.

- ⇒ Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'autocertificazione, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (art. 46 e 47 del DPR 445/2000). L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese, pena



l'esclusione dall'accesso al corso. In ogni caso, al momento dell'eventuale immatricolazione, come già esplicitato all'art.1 del presente bando, tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare in originale la Dichiarazione di Valore del titolo che dovrà essere anche tradotto e legalizzato dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o l'attestazione di Comparabilità del titolo estero rilasciata dai Centri ENIC-NARIC.

Art. 3 - Modalità di selezione, criteri di valutazione e formazione della graduatoria

Per entrambi i turni di concorso, la selezione dei candidati è volta ad accertare, giova ripetere, sulla base della **valutazione dei documenti presentati e di un colloquio orale**, l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004).

Il processo di selezione ha quindi lo scopo di valutare la formazione di ciascun candidato, incluse le competenze e le potenzialità di sviluppo richieste per partecipare al corso di laurea in Business Administration & Economics.

La valutazione è effettuata su una scala di cento punti complessivi, di cui:

- fino a **70 punti** per la valutazione dei documenti presentati (30 punti per la certificazione di Inglese, 30 punti per la performance scolastica pregressa e 10 punti per il CV);
- fino a **30 punti** per il colloquio orale.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione della documentazione avranno conseguito un punteggio non inferiore a 49/70.

L'esito della valutazione della documentazione e la comunicazione del giorno e dell'ora in cui i candidati ammessi dovranno svolgere il colloquio orale, saranno *resi noti tramite e-mail* all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione. I colloqui si terranno via videoconferenza utilizzando il software Skype all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda, di cui all'Articolo 2 del presente bando.

Il candidato dovrà mostrare, prima dell'inizio del colloquio, il documento identificativo già allegato alla domanda on-line di partecipazione al concorso.

E' responsabilità del candidato assicurare la disponibilità dell'hardware richiesto (PC, webcam), del software richiesto e una connessione internet affidabile.

Saranno esclusi dalla graduatoria di merito i candidati che nel colloquio avranno ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Il candidato che non si renderà disponibile nei termini previsti dal calendario dei colloqui, riceverà punteggio 0 alla seconda fase della selezione, e sarà automaticamente non idoneo all'accesso al corso.

Durante il colloquio, tenuto in lingua inglese, la Commissione approfondirà il profilo del candidato sulla base dei titoli presentati ed accerterà il possesso delle conoscenze previste dall'art.1 del presente bando. Nel corso del colloquio potrà essere richiesta la soluzione di quesiti di matematica anche in forma scritta, principalmente sullo studio di funzioni.

NOTA BENE: **Non è possibile ripetere il colloquio orale**, pertanto gli studenti che al primo turno di selezione abbiano sostenuto il colloquio orale, ottenendo un punteggio non sufficiente, non potranno ricandidarsi al secondo turno di selezione.

Saranno ritenuti idonei all'ammissione al Corso di Laurea triennale in Business Administration & Economics, di cui al presente Bando, coloro che abbiamo superato entrambe le prove con punteggio sufficiente ottenendo quindi una votazione finale di almeno 70/100.

Art. 4 - Comunicazione dei risultati e Calendario delle prove

PRIMO TURNO	<u>Risultati valutazione titoli: 12 Marzo 2020</u> <u>Colloqui (via Skype): entro il 27 Marzo 2020</u>
SECONDO TURNO	<u>Risultati valutazione titoli: 11 Giugno 2020</u> <u>Colloqui (via Skype): entro il 3 Luglio 2020</u>

IMPORTANTE: Gli esiti della valutazione dei titoli, nonché la successiva comunicazione del giorno e dell'ora, in cui i candidati ammessi dovranno svolgere il colloquio orale via Skype, saranno resi noti tramite e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione. Non verrà comunicato il punteggio ottenuto alla valutazione titoli, ma solamente l'esito. Il punteggio totale ottenuto ad entrambe le fasi di selezione sarà riportato nella graduatoria finale di merito.

Art. 5 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta dei Direttori dei Dipartimenti suindicati. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia: Sig. Vincenzo Parisi.

Art. 6 – Graduatorie di merito e scorrimenti

La graduatoria è costituita in ordine di merito in base al punteggio determinato come nell' art 3. Saranno pertanto ritenuti **idonei** i candidati con punteggio uguale o superiore a 70/100.

Le graduatorie saranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea <http://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics> e la pubblicazione delle stesse varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e non sono previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

Al primo turno di ammissione verranno pubblicate due graduatorie distinte, una per gli studenti comunitari e non comunitari già legalmente soggiornanti in Italia e una per gli studenti non comunitari richiedenti Visto ai quali sono riservati 55 posti. Anche i successivi scorrimenti di graduatoria avverranno in maniera distinta.

- Per tutelare la privacy dei candidati, la pubblicazione dei risultati avverrà in base al *Numero di Protocollo*, erogato dal sistema in seguito alla convalida del pagamento del contributo per l'accesso al concorso. Nel caso di smarrimento del numero di protocollo, è possibile recuperarlo rientrando nel sistema di Ateno e ristampando la domanda.

Dal sito DELPHI <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> cliccare su "Area Studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda, Ristampa domanda".

❑ GRADUATORIE PRIMO TURNO DI SELEZIONE

Le graduatorie del primo turno di selezione verranno pubblicate entro il 9 Aprile 2020.

I candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori ed assegnatari di posto, dovranno compiere tutti gli adempimenti preliminari all'immatricolazione (procedura di pre-immatricolazione) **dal 15 Aprile 2020 al 30 Aprile 2020.**

NOTA BENE: Tale procedura è prevista solo per i candidati che partecipano al primo turno di selezione, in quanto non ancora in possesso del Diploma di maturità, titolo imprescindibile per l'immatricolazione.

Coloro i quali non effettueranno tutti gli adempimenti preliminari all'immatricolazione nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti verranno assegnati, mediante scorrimento e secondo le modalità e criteri di cui al presente bando, ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

A tal proposito, il 1°scorrimento delle graduatorie del primo turno sarà pubblicato entro l'8 Maggio 2020.

Questo sarà l'unico scorrimento che coinvolgerà la graduatoria degli studenti non comunitari residenti all'estero e quindi richiedenti Visto.

I candidati vincitori al primo turno e quelli assegnatari di posto a seguito dello scorrimento di graduatoria, dovranno procedere con l'immatricolazione on-line dal 15 Luglio 2020 al 30 Luglio 2020 (se comunitari e non comunitari già regolarmente soggiornanti in Italia), e dal 03 Settembre al 24 Settembre 2020 (se non comunitari richiedenti Visto).

- ❑ **GRADUATORIA SECONDO TURNO DI SELEZIONE (Riservato ai soli candidati comunitari e non comunitari già regolarmente soggiornanti in Italia al momento dell'invio della domanda di partecipazione al concorso)**

La graduatoria del secondo turno di selezione verrà pubblicata entro il 14 Luglio 2020.

⇒ *Si ricorda che i candidati al primo turno di selezione rimasti idonei (non vincitori) in seguito allo scorrimento pubblicato entro l'8 Maggio 2020, verranno inseriti nella graduatoria del secondo turno con il loro punteggio originario.*

I candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori ed assegnatari di posto dovranno procedere con l'immatricolazione on-line dal 15 Luglio 2020 al 30 Luglio 2020.

Coloro i quali non effettueranno la procedura di immatricolazione on-line nei termini sopraindicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti verranno assegnati, mediante scorrimento e secondo le modalità e criteri di cui al presente bando, ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

Il 1° scorrimento della graduatoria totale del secondo turno di ammissione sarà pubblicato entro il 5 Agosto 2020.

I candidati vincitori a seguito del suddetto scorrimento potranno procedere con l'immatricolazione on-line dal 03 Settembre 2020 al 24 Settembre 2020.

Qualora al termine del 24 Settembre risultassero ancora candidati idonei, si procederà con il 2° ed ultimo scorrimento della graduatoria totale del secondo turno di ammissione, che sarà pubblicato entro il 28 Settembre 2020.

I candidati vincitori ed assegnatari di posto, a seguito di tale scorrimento, potranno procedere con l'immatricolazione on-line dal 30 Settembre 2020 al 14 Ottobre 2020.

Art.7 - Adempimenti preliminari all'immatricolazione (pre-immatricolazione) e procedura di immatricolazione on-line

Dovranno effettuare gli adempimenti preliminari all'immatricolazione **TUTTI i candidati vincitori al PRIMO turno di ammissione** al fine di mantenere riservato il proprio posto fino all'apertura delle immatricolazioni ufficiali.

Gli ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALL'IMMATRICOLAZIONE (pre-immatricolazione) dovranno essere finalizzati dal 15 Aprile al 30 Aprile, 2020 utilizzando la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo "DELPHI": <http://delphi.uniroma2.it>

2. Selezionare Area Studenti, Tasto2, Preimmatricolazione;
3. Selezionare a. "Compila la domanda";
4. Inserire i dati richiesti e stampare la domanda con il bollettino per il **pagamento di euro 156,00** (corrispondente all'importo della prima rata);
5. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit o on-line al seguente sito:
<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>.

Al fine di non perdere la data di scadenza per ultimare la procedura, si tenga presente che il servizio per il pagamento online è chiuso dalle 20:30 alle 01:00 per motivi tecnici e che le operazioni di pagamento effettuate dopo le ore 16:30 (orario di chiusura degli sportelli bancari) saranno contabilizzate nella giornata lavorativa successiva;

Tutte le informazioni richieste dal sistema on-line Unicredit per effettuare il pagamento sono riportate all'interno del bollettino (importo da pagare, causale, CTRL, Codice Fiscale).

6. Convalidare il pagamento collegandosi nuovamente al sito DELPHI > Area Studenti, Tasto2, Preimmatricolazione > b. "Hai già compilato la domanda, Convalida domanda", quindi inserire il codice CTRL e **AUTH** (riportato nella ricevuta bancaria).

La convalida del pagamento è indispensabile al fine di completare correttamente la procedura.

I candidati che avranno completato correttamente tutti gli adempimenti preliminari all'immatricolazione entro il 30 Aprile 2020, potranno procedere con l'immatricolazione on-line nei seguenti periodi:

- **Dal 15 Luglio al 30 Luglio, 2020** (per gli studenti comunitari e non comunitari già regolarmente soggiornanti in Italia)
- **Dal 3 Settembre al 24 Settembre, 2020** (per gli studenti non comunitari residenti all'estero e richiedenti Visto per motivi di studio)

IMPORTANTE: Il pagamento dell'importo pari a 156 euro (v. punto 4.) sarà valido a tutti gli effetti come prima rata di iscrizione all'anno accademico 2020/2021 qualora il candidato confermi la sua immatricolazione nei periodi suddetti, in caso contrario non sarà comunque possibile richiedere la restituzione dell'importo.

- I candidati che non avranno completato correttamente tutti gli adempimenti preliminari all'immatricolazione entro il 30 Aprile 2020, lasceranno il loro posto ai candidati idonei immediatamente successivi nelle graduatorie.

A tal proposito, le graduatorie aggiornate verranno pubblicate sulla pagina web del corso di laurea <http://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics> entro **l'8 Maggio 2020**.

I candidati vincitori a seguito di scorrimento di graduatoria, potranno procedere con l'immatricolazione on-line nei seguenti periodi:

- **Dal 15 Luglio al 30 Luglio, 2020** (per gli studenti comunitari e non comunitari già regolarmente soggiornanti in Italia)
- **Dal 3 Settembre al 24 Settembre, 2020** (per gli studenti non comunitari residenti all'estero e richiedenti Visto per motivi di studio)

IMPORTANTE:

- La graduatoria di merito dei candidati non comunitari residenti all'estero (a cui sono riservati 55 posti da Bando), non subirà ulteriori scorrimenti, in ragione delle tempistiche necessarie per il completamento delle procedure di preiscrizione nelle rispettive *Rappresentanze Diplomatiche Italiane per la richiesta di Visto*.
- I candidati comunitari e non comunitari già regolarmente soggiornanti in Italia, che a seguito di scorrimento di graduatoria, in data 8 Maggio 2020, risultano ancora idonei, saranno reinseriti nella graduatoria di merito del secondo turno di ammissione con il loro punteggio originario.

Al termine del secondo turno di ammissioni (dedicato ai soli studenti comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia), i candidati vincitori potranno immatricolarsi dal 15 Luglio al 30 Luglio 2020.

LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE CONSISTE DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CUI AI SEGUENTI PUNTI 1) E 2).

Attenzione: Le procedure sono differenziate in caso di Diploma Italiano o Estero.

I candidati che hanno effettuato la procedura di "pre-immatricolazione" potranno recuperare i dati anagrafici inseriti nel sistema effettuando l'accesso al sito dei servizi on-line di Ateneo inserendo il codice CTRL utilizzato durante tale procedura.

1) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida (entro le scadenze di cui al precedente art.6)

- a. Compilare il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it>;
- b. Conservare il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato);
- c. Collegarsi al sito dei Servizi on-line DELPHI: <http://delphi.uniroma2.it>;
- d. Selezionare "Area Studenti", Tasto 2 "Immatricolazione";
- e. Selezionare "Compila la domanda";
- f. Durante la compilazione della domanda:
 - Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
 - Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università

verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti.

- g. **Selezionare la voce stampa:** il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata (Euro 156).

Per i candidati che hanno pagato la prima rata anticipatamente in fase di pre-immatricolazione, il sistema emetterà un bollettino di importo 0, che sarà comunque da convalidare con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

- h. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit o collegandosi al sito: <https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>.

Al fine di non perdere la data di scadenza per ultimare la procedura, si tenga presente che il servizio per il pagamento online è chiuso dalle 20:30 alle 01:00 per motivi tecnici e che le operazioni di pagamento effettuate dopo le ore 16:30 (orario di chiusura degli sportelli bancari) saranno contabilizzate nella giornata lavorativa successiva;

Tutte le informazioni richieste dal sistema on-line Unicredit per effettuare il pagamento sono riportate all'interno del bollettino (importo da pagare, causale, CTRL, Codice Fiscale).

La ricevuta bancaria recherà un codice di conferma (AUTH), che in caso di pagamento on-line, sarà inviato tramite e-mail. (Ulteriori informazioni sulle tasse e sulle modalità di pagamento, sono disponibili al seguente link <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);

- i. Convalidare il pagamento collegandosi nuovamente al sito DELPHI > Area Studenti, Tasto2, Immatricolazione > b. "Hai già compilato la domanda, Convalida domanda", quindi inserire i codici CTRL e AUTH riportati nella ricevuta bancaria e il codice CQ ottenuto a seguito della compilazione del questionario;
- j. Il sistema rilascerà una **matricola** e una **password** da conservare con attenzione in quanto sarà indispensabile per accedere ai servizi informatici di Ateneo.

2) Presentare la documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, per il perfezionamento della procedura di immatricolazione è **INDISPENSABILE** consegnare improrogabilmente **entro il 6 Novembre 2020** allo sportello della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia la seguente documentazione:

- **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda;
- **Copia di un valido documento** di riconoscimento;
- **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- Parte del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **"da consegnare alla Segreteria Studenti"**.

La convalida del pagamento e la consegna della suddetta documentazione presso la segreteria studenti sono passaggi fondamentali ai fini della conclusione del procedimento di immatricolazione e alla successiva consegna del **libretto universitario**.

⇒ **I candidati che non abbiano esercitato compiutamente il diritto all'immatricolazione on-line entro i termini e le modalità descritte nel presente bando, perderanno i loro posti riservati, che saranno riassegnati ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.**

A tal proposito, il **1° scorrimento della graduatoria totale del secondo turno di ammissione** sarà pubblicato sulla pagina web del corso di laurea <https://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics> **entro il 5 Agosto 2020.**

I candidati vincitori ed assegnatari di posto, a seguito dello scorrimento di graduatoria, dovranno procedere con l'immatricolazione on-line **dal 03 Settembre 2020 al 24 Settembre 2020.**

Qualora si riscontrasse la presenza di altri candidati idonei, si procederà con il **2° ed ultimo scorrimento della graduatoria totale del secondo turno di ammissione entro il 28 Settembre 2020.**

I candidati vincitori ed assegnatari di posto, a seguito di tale ultimo scorrimento, dovranno procedere con l'immatricolazione online **dal 30 Settembre 2020 al 14 Ottobre 2020. (Art.6)**

► IN PRESENZA DI DIPLOMA ESTERO, LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE ON-LINE CONSISTERÀ NELL'ADEMPIMENTO DEI SEGUENTI PUNTI:

- a. Collegarsi al sito dei Servizi on-line DELPHI: <http://delphi.uniroma2.it>;
- b. Selezionare "Area Studenti", Tasto 2 "Immatricolazione";
- c. Selezionare "Compila la domanda";
- d. Durante la compilazione della domanda:
 - Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
 - Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verifica d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito delle normative vigenti.
- e. **Selezionare la voce stampa:** il sistema rilascerà la domanda di immatricolazione con la lista dei documenti da caricare (upload);
- f. Conservare con cura il CTRL ed il Codice fiscale;
- g. Dal sistema DELPHI selezionare "Area Studenti" > Tasto 2 "Immatricolazione" > punto b. "Hai già compilato la domanda";
- h. Inserire il proprio Codice fiscale e CTRL;
- i. Eseguire il caricamento dei documenti richiesti per l'immatricolazione al corso di laurea.

⇒ I documenti richiesti per l'immatricolazione ad un corso di laurea/laurea magistrale a ciclo unico in caso di titolo estero sono i seguenti:

- **Titolo finale degli studi secondari superiori (Diploma)**
- **Attestato di comparabilità rilasciato dal CIMEA, ovvero legalizzazione/timbro "apostille", traduzione ufficiale in lingua italiana e Dichiarazione di valore a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio.**

A tal proposito l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" ha stipulato con il CIMEA, una convenzione per il rilascio dell'Attestato di Comparabilità del titolo finale scolastico estero e del titolo finale universitario estero. È possibile accedere a tale servizio consultando il sito del CIMEA o collegandosi direttamente alla sezione dedicata all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata": <http://cis.cimea.it/unitorvergata/>.

- **Qualora il titolo degli studi secondari sia stato conseguito al termine di un periodo inferiore a 12 anni di scolarità, sarà necessario allegare anche quanto indicato all'interno dell'[Allegato 1](#) della circolare MIUR:**

- a) Il certificato attestante gli studi accademici parziali già compiuti con traduzione ufficiale in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio. Tale legalizzazione non è dovuta se presente l'apostille Aja;
- b) Il titolo post-secondario conseguito in un Istituto Superiore non universitario con traduzione ufficiale in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio. Tale legalizzazione non è dovuta se presente l'apostille Aja.
- c) Il certificato di corso propedeutico (foundation course) rilasciato dalle istituzioni di formazione superiore italiane quale titolo integrativo del percorso scolastico estero. Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.
- d) Copia certificato attestante il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (Selectividad in Spagna, Prova de Aferição o Prova Geral de Acesso ao Ensino Superior in Portogallo, ecc...) con traduzione ufficiale in italiano e legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana competente per territorio. Tale legalizzazione non è dovuta se presente l'apostille Aja.

- **Passaporto/Documento di identità;**
- **Copia permesso di soggiorno (solo per i candidati non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia);**

- **Copia Codice Fiscale;**
- **Richiesta di preiscrizione rilasciata dall'Ambasciata** (solo per i candidati non comunitari richiedenti Visto)
- **Copia della lettera di idoneità all'immatricolazione.**

Presentare la documentazione in originale allo sportello dell'Ufficio Studenti Stranieri.

Dopo il controllo della validità della documentazione fornita, lo studente riceverà una e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di immatricolazione con il giorno e l'orario dell'appuntamento per finalizzare la procedura. L'Ufficio Studenti Stranieri stamperà il bollettino per il pagamento della prima rata (di importo 0 in caso di pre-immatricolazione) e seguirà lo studente fino al completamento dell'iscrizione.

In presenza di DIPLOMA ESTERO, la procedura di immatricolazione on-line dal punto a. al punto e., dovrà essere completata entro i termini stabiliti da Bando in base alla categoria di appartenenza.

Tuttavia, il candidato avrà tempo per il perfezionamento della procedura di immatricolazione, che consiste nel caricamento dei documenti richiesti nel sistema DELPHI e nella consegna degli stessi in copia originale presso lo sportello dell'Ufficio Studenti Stranieri, fino al termine IMPROROGABILE del 6 Novembre 2020.

Art. 8 - Candidati con titolo conseguito all'estero

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori oltre a seguire la procedura di immatricolazione on-line, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia e specificata nell'art.7 del presente bando. Tale documentazione è consultabile anche sul sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

Art. 9 – Iscrizione in caso di Trasferimento e Passaggio di corso

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea di altre Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", i quali intendono **chiedere il trasferimento/passaggio di corso** in favore del CdL in Business Administration & Economics, una volta superata la selezione per l'ingresso al primo anno, non dovranno seguire la procedura di immatricolazione di cui all'articolo 7, ma effettuare le procedure di Trasferimento in entrata o Passaggio di corso, descritte nella Guida dello Studente.

Gli studenti devono scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di

Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri Atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it e bae@economia.uniroma2.it entro le seguenti date:

- **Dal 1 Agosto 2020 al 31 Dicembre 2020;**

Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, unitamente alla conferma di lettura, le modalità ulteriori da espletare sul sito DELPHI d'Ateneo.

In alternativa è possibile consegnare detta documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio e trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria Studenti della Facoltà di Economia negli orari di apertura al pubblico riportati in calce al presente bando.

Art. 10 – Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2020/2021 o al seguente sito <http://studenti.uniroma2.it/>. Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

- ☐ Gli **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali saranno sempre consultabili sulla Guida dello Studente 2020/2021.

Art. 11 - Ulteriori informazioni e contatti

Per ogni informazione consultare il **sito web di Ateneo**: www.uniroma2.it - versione Inglese: <http://en.uniroma2.it/>

Sito web della Facoltà di Economia: www.economia.uniroma2.it

Guida dello Studente: <http://studenti.uniroma2.it/>

Segreteria Didattica del corso di laurea triennale in Business Administration & Economics, Via Columbia 2 - 00133 Roma (Edificio B, Primo Piano)

Telefono: + 39 06 72595800

E-mail: bae@economia.uniroma2.it

Ufficio informazioni Facoltà di Economia – Sig. Feliciano Bernabei

Telefono: +39 06 72595513

E-mail: bernabef@uniroma2.it

La **Segreteria Studenti della Facoltà di Economia**, Via Columbia, 2 - 00133 Roma (Edificio A, piano terra), è aperta al pubblico il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il Mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Cracovia 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra) è aperta al pubblico il Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il Mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Telefono: + 39 06. 72593231/2566/2567

E-mail: international.students@uniroma2.it

Il **Welcome Office, dedicato all'accoglienza dei nuovi studenti**, si trova in Via Cracovia 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano) ed è aperto al pubblico dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 e il Venerdì dalle 9.00 alle ore 12.00.

Telefono: +39 06 7259 2817/ 3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

- Servizio di sportello: Via Cracovia 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano),
Dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e Giovedì dalle 14.00 alle 16.00
- Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata”: Dal Lunedì al Giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 e Venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Telefono: +39 06 72593099

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Servizio Disabilità della Facoltà di Economia – Responsabile Dott. Stefano Caiazza (E-mail: caiazza@economia.uniroma2.it) – Referente amministrativo Dott.ssa Simona Vigoni (Telefono: 06 72595501, E-mail: simona.vigoni@uniroma2.it)

Segreteria tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma “Tor Vergata” per l'inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS) – presso i nuovi edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 - 00133, Roma

Telefono: + 39 06 2022876 - Fax: +39 06 72597483

E-mail: segreteria@caris.uniroma2.it



Sito web: <http://caris.uniroma2.it/>

Orari di apertura al pubblico: Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e Martedì e Giovedì dalle 14.30 alle 16.00.

Roma, 31 gennaio 2020

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Giuseppe Colpani

IL RETTORE

F.to Prof. Orazio Schillaci

Università "Tor Vergata"
URM2 - Amm. - P.
Tit./Cl.: U/2
Prot:004592/2020
Data: Roma 31/01/2020
Decreto n. 209/2020