

Seduta del

Dadu - Tr

IL RESPONSABILE

Dott. Corrado Pastore

Segreteria Organi Collegiali

24 GEN 2017

PERVENUTO IL

IL DIRIGENTE DIREZIONE II

Dott. Giorgio El Giorgio

) LINEE GUIDA INTERNE PER LA GESTIONE DEI PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E SVILUPPO PRECOMPETITIVO (PON - POR FESR 2014-2020 ed altre tipologie)

Il Presidente sottopone al Consiglio di Amministrazione l'opportunità di fissare delle Linee Guida interne per la gestione e la rendicontazione di tutte le attività progettuali di ricerca industriale e sviluppo precompetitivo: PON - POR ed altre tipologie di programmi. Il Presidente ricorda infatti che in data 21/11/16 con provvedimento rettorale n. 2504 questa Amministrazione ha delegato i Direttori dei Dipartimenti ed i Direttori dei Centri Autonomi di Spesa alla presentazione in qualità di partner e/o di coordinatore, di progetti di ricerca industriale e sviluppo precompetitivo. Con detto provvedimento rettorale si rimandava ai Dipartimenti l'obbligo di comunicazione alla II Direzione - Divisione 3 - Terza Missione - Ripartizione 4 - Ricerca Industriale dell'avvenuta partecipazione al bando fornendo l'istanza ed una copia dei progetti al fine dell'approvazione degli stessi da parte degli organi dell'Ateneo.

Il provvedimento rettorale rinviava, altresì, alla definizione da parte dell'Amministrazione di Linee Guida per la gestione, la rendicontazione, nonché la predisposizione della documentazione necessaria per le eventuali ispezioni amministrativo-contabili, fermo restando comunque che la firma dei Progetti, la gestione e la rendicontazione degli stessi sarà di competenza dei Direttori dei Dipartimenti e dei Centri.

Con la presente delibera si propone, quindi, così come indicato nelle Linee Guida sulle quali il Consiglio è invitato ad esprimersi, di individuare per l'Amministrazione generale quali saranno gli uffici amministrativi che dovranno fornire su richiesta dei Responsabili dei Progetti, Direttori dei Dipartimenti e dei Centri, i dati relativi ai costi stipendiali del personale inserito nei Progetti, i documenti giustificativi degli stessi, i costi orari del personale, secondo le indicazioni fornite dai Disciplinari che regolamentano i singoli Progetti.

In particolare gli uffici coinvolti in dette attività risultano:

III Direzione - Personale e Bilancio, Divisioni 1 e 2 - Gestione del Personale e Amministrazione del Personale e Divisione 3;

Le spese del personale saranno documentate secondo i sistemi di contabilità in uso, dalla III Direzione - Personale e Bilancio, Divisione 3 - Contabilità Bilancio e Tesoreria e Divisione 2 Amministrazione del personale;

Tutte le altre spese dirette imputabili al Progetto saranno di competenza dei Dipartimenti.

Gli uffici dell'Amministrazione generale Direzione II, Divisione 3 - Terza Missione, Ripartizione 4 - Progetti di Ricerca Industriale, forniranno informazioni ed assistenza nelle procedure amministrative e offriranno consulenza in merito alla corretta applicazione dei disciplinari.

Si sottolinea tuttavia che per ogni tipologia di Progetto esiste una disciplina specifica sulla rendicontazione che dovrebbe essere emanata contestualmente ai bandi, ma che in particolare per alcuni progetti quali i POR FESR 2014-2020 non

è ancora disponibile. Pertanto sarà cura della Rip. IV – Div. III – Dir. II renderla disponibile non appena emessa dagli Enti finanziatori.

In considerazione del fatto che dette attività producono per l'Università introiti ed in analogia con quanto già deliberato da questo organo accademico nella seduta del 28/01/13 e con quanto regolamentato per i Progetti con la Comunità europea (Finanziamenti comunitari su FSE, contratti UE in genere e contratti R&S) si evidenzia poi che, nelle ipotesi ora prese in considerazione, venga previsto un prelievo che nasce dall'esigenza di determinare, seppur in limiti ridotti, una quota di rimborso all'Ateneo derivante dalle spese generali sostenute e necessarie all'espletamento delle varie attività (spese di pulizia, energia elettrica, vigilanza, manutenzione dei locali ed impianti, personale amministrativo impegnato nell'attività), ma in grado di assicurare il rispetto del principio di contribuzione di tutti all'organizzazione dell'Ateneo ed alle sue azioni.

Le somme in questione saranno altresì utilizzate per il sostegno e lo sviluppo delle strutture che svolgono servizi nell'ambito della Divisione 3 – Terza Missione con particolare riferimento alle attività di consulenza ed assistenza alla presentazione dei Progetti di Ricerca Industriale, nonché alla direzione delle attività di gestione e rendicontazione degli stessi.

Si prevede quindi, una trattenuta sugli importi dei Progetti di Ricerca Industriale e/o di sviluppo precompetitivo in questione, corrispondente al 5% delle somme relative agli overhead destinate all'Ateneo.

Per la ripartizione interna saranno utilizzati i criteri già vigenti in relazione alle trattenute sui proventi delle attività eseguite nell'ambito dei Progetti comunitari ed internazionali di cui all'art. 6 del Regolamento sui Programmi di ricerca dell'Unione Europea e Internazionali, approvato con DR n. 3933 del 9/12/09 e modificato con DR n. 2575 del 18/11/14, ovvero 4% all'Amministrazione Generale e 1% su un *“apposito capitolo di norma destinato al personale di ruolo assegnato all'Ufficio competente e comunque destinato al miglioramento della funzionalità dello stesso”*.

La percentuale del contributo destinato al bilancio dell'Ateneo potrà essere rideterminata dal Consiglio d'Amministrazione, di norma con cadenza triennale.

Lo stesso Regolamento prevede poi all'art. 7 la possibilità di attribuire compensi incentivanti al personale di Ateneo direttamente coinvolto nei progetti per un limite massimo pari al cento per cento della retribuzione lorda annua all'anno solare di riferimento.

Terminata l'esposizione, il Presidente dichiara aperta la discussione.

IL CONSIGLIO

- udita la relazione del Presidente;
- visto il provvedimento rettorale n. 2504 del 21/11/16;
- vista la bozza di Linee Guida interne per la presentazione, gestione e rendicontazione dei Progetti di ricerca precompetitiva e competitiva;

Seduta del

- vista la delibera adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28/01/2013;
- Visto l'art. 6 e 7 del Regolamento sui Programmi di ricerca dell'Unione Europea e Internazionali, approvato con DR n. 3933 del 9/12/09 e modificato con DR n. 2575 del 18/11/14;
- Acquisito il parere favorevole del Senato nella seduta del 24/01/2017
- con voto unanime espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

- di adottare le Linee Guida interne (allegato 1) per la gestione e rendicontazione dei Progetti POR – PON ed altre tipologie, nonché per la predisposizione della documentazione necessaria per le eventuali ispezioni amministrativo-contabili;
- di trattenere sugli importi derivanti dai progetti di ricerca industriale e/o di sviluppo precompetitivo in questione il 5% delle somme relative agli overhead destinate all'Ateneo. Per la ripartizione interna saranno utilizzati i criteri già vigenti in relazione alle trattenute sui proventi delle attività eseguite nell'ambito dei Progetti comunitari ed internazionali di cui all'art. 6 del Regolamento sui Programmi di ricerca dell'unione europea ed internazionali, approvato con DR n. 3933 del 9/12/09 e modificato con DR n. 2575 del 18/11/14 ovvero il 4% all'Amministrazione Generale centrale e 1% su un "apposito capitolo di norma destinato al personale di ruolo assegnato all'Ufficio competente e comunque destinato al miglioramento della funzionalità dello stesso";
- di approvare l'eventuale attribuzione di compensi incentivanti al personale di Ateneo direttamente coinvolto nei progetti secondo quanto stabilito all'art. 7 del Regolamento sui Programmi di ricerca dell'unione europea ed internazionali, approvato con DR n. 3933 del 9/12/09 e modificato con DR n. 2575 del 18/11/14;
- La percentuale del contributo destinato al bilancio dell'Ateneo potrà essere rideterminata dal Consiglio d'Amministrazione, di norma con cadenza triennale.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO SEDUTA STANTE.

IL DIRETTORE GENERALE

IL RETTORE