

Pubblicato il 21/08/2019

D.D. n. 1992 del 02/08/2019 – Riferimento 1517

Scadenza 19/09/2019

G.U. n. 66 del 20/08/2019

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE – DIREZIONE V – DIVISIONE 4 GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA"

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 “*Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168 “*Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104 “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei portatori di handicap*”;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 12 marzo 1999 n. 64 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati*” e successive modificazioni ed integrazioni e il Regolamento (UE) 2016/679 “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 82 “*Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3*”

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “*Codice dell'Amministrazione Digitale*” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*” (a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246) e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112 “*Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria*” convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n. 133, e in particolare l’art. 66, comma 13bis;

VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009 n. 189 “*Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi*” e in particolare l’art. 2;

VISTA la legge 12 novembre 2011 n. 183 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)*” e in particolare l’art. 15, contenente norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la legge 6 agosto 2013 n. 97 “*Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013*” ed in particolare l’art. 7 che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante: “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;

VISTI il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, e il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante “*Linee guida sulle procedure concorsuali*”;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, adottato con Decreto Rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011, successivamente modificato con Decreto Rettorale n. 803 dell’8 aprile 2014 e con Decreto Rettorale n. 141 del 24 gennaio 2017;

VISTO il Codice Etico dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” nella seduta del 7 maggio 2019 “*Programmazione del personale tecnico amministrativo e bibliotecario*”;

VISTA la legge 30 dicembre 2018 n. 145, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale 2019-2021*”;

PRESO ATTO che l’art. 1, comma 361 della citata legge n. 145 del 2018 ha stabilito per le procedure concorsuali bandite successivamente al 1° gennaio 2019 l’utilizzabilità delle graduatorie concorsuali esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, nonché che ai sensi dell’art. 1, comma 391 della suddetta legge, le Università non possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica anteriore al 1° dicembre 2019, relativamente alle facoltà assunzionali dello stesso anno;

CONSIDERATO che, nel caso in cui non risultasse disponibilità residua di punti organico relativi ad attribuzioni ministeriali per gli anni 2017 e 2018, la presa di servizio dell’avente diritto verrà programmata a far tempo del 1° dicembre 2019;

VISTA la nota direttoriale prot. n. 29012 del 3 luglio 2019, con la quale è stata attivata la procedura di mobilità ai sensi dell’art. 34bis del d.lgs. n. 165 del 2001;



VISTA la nota direttoriale prot. n. 30935 dell'11 luglio 2019, con cui è stata avviata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 57 CCNL;

CONSIDERATO che la procedura concorsuale avrà luogo solo ove risultino inefficaci le procedure di mobilità sopra menzionate;

ATTESO che dal prospetto informativo annuale, di cui all'art. 9 della legge n. 68 del 1999, non risulta alcuna scopertura a favore dei soggetti tutelati dalla stessa legge n. 68 del 1999;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

CONSIDERATO che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni a tempo indeterminato di personale con il profilo richiesto;

RITENUTO di dover procedere

DECRETA

Art. 1 - Indizione del concorso pubblico

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze dell'Amministrazione Generale – Direzione V – Divisione 4 “Gestione del Personale” dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, il cui espletamento è subordinato all'inefficacia delle procedure di mobilità attivate ai sensi degli artt. 34bis e 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 57 CCNL 2006/2009 del comparto Università.
2. L'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Profilo professionale

1. La figura professionale ricercata dovrà svolgere attività amministrative gestionali con particolare riguardo al reclutamento ed alla gestione del personale docente e non docente, ivi incluso quello non strutturato; alla redazione di atti, contratti, delibere e regolamenti e alla gestione delle attività amministrative inerenti il personale tecnico amministrativo e degli istituti contrattuali.
2. A tale scopo sono richieste conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:
 - conoscenza della legislazione universitaria, ivi comprese le innovazioni introdotte dalla legge di riforma del sistema universitario;
 - conoscenze e capacità in materia organizzativa e gestionale riferita alle problematiche del personale;
 - conoscenze in materia di diritto del lavoro, con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro nell'ambito della pubblica amministrazione;
 - conoscenza delle norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”;
 - conoscenza della lingua inglese;
 - conoscenza teorica e pratica delle procedure informatizzate e dei principali pacchetti software;
 - competenze giuridico-amministrative e organizzativo-gestionali per supportare i procedimenti amministrativi e in particolare quelli relativi all'attività di reclutamento e gestione del personale docente e non docente, ivi incluso quello non strutturato.
3. Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16 ottobre 2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti soluzioni non prestabilite, con un grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.



Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) Diploma di Laurea, conseguito secondo il previgente ordinamento, oppure Diploma di Laurea Magistrale ovvero Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509 del 1999 dell'area giuridica, economica o umanistica ovvero in alternativa Diploma di Laurea Triennale dell'area giuridica, economica o umanistica ai sensi del D.M. n. 509 del 1999.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il decreto di equipollenza con il titolo di studio dell'ordinamento universitario italiano o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001. Nelle more del rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è possibile produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva e l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo a seguito dello svolgimento del presente concorso sarà comunque subordinata alla presentazione della certificazione attestante l'equipollenza o l'equivalenza.
- B) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea.
Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nonché coloro che siano comunque in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione.
- C) godimento dei diritti civili e politici.
I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento;
- D) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- E) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.
- F) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.
- G) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*Tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).
- H) adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri*).
- I) idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la procedura concorsuale si riferisce (*Tale requisito non è richiesto ai portatori di handicap*).
- J) età non inferiore ai 18 anni.



K) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

2. Ai fini della partecipazione al presente concorso i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00 non rimborsabile. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Unicredit – Ag. 075 - Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Codice IBAN: IT 26 X 02008 05168 000400695175. Nello spazio riservato alla causale del versamento, la ricevuta deve riportare la dicitura: *"Quota per la partecipazione al concorso pubblico n. 1 posto D1 - Rif _____ - nome e cognome del candidato"*.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

4. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

5. L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento dirigenziale, notificato all'interessato.

Art. 4 - Domande di ammissione - Termini e modalità

1. Per partecipare al concorso i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato unitamente al bando nel sito <http://concorsi.uniroma2.it> ed allegato al presente decreto (allegato A).

2. I candidati devono presentare la domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50 - 00133 Roma, debitamente firmata e corredata dagli allegati indicati al comma 4 del presente articolo, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, utilizzando una tra le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ubicato in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (Edificio C – 2° piano – stanza n. 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13);

- spedizione a mezzo di raccomandata a/r.

Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In caso di consegna a mano o di spedizione a mezzo raccomandata a/r, sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: cognome, nome e indirizzo del candidato, nonché la dicitura *"Domanda concorso pubblico n. 1 posto D1 presso Direzione V- Divisione 4 - Rif. n. ..."*;

- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: *"PEC Domanda concorso pubblico n. 1 posto D1 presso Direzione V- Divisione 4 - Rif. n. ..."*.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.



3. Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:

- a) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- b) codice fiscale;
- c) il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza e l'indirizzo di domicilio (ove differente da quello di residenza), il recapito telefonico, l'indirizzo email e, ove ne siano titolari, l'indirizzo PEC;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea **oppure** di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **oppure** di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- e) il godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- h) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- i) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
- m) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la selezione si riferisce (*I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 e, in applicazione della legge n. 170 del 2010, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, nella domanda di partecipazione dovranno formulare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap o disturbo, riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi delle leggi suddette. In tal caso dovranno allegare apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica*);
- n) il titolo di studio indicato all'articolo 3, comma 1, lettera A) del presente bando, la data del conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- o) eventuali titoli valutabili di cui all'art. 9 del presente bando, ritenuti utili ai fini della presente procedura;



- p) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 10 del presente bando.;
- q) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- r) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta.

4. I candidati dovranno allegare alla domanda:

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) i documenti, i titoli e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della presente procedura e i relativi elenchi;
- 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
- 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale;
- 5) copia del permesso di soggiorno in corso di validità (*solo i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato*);
- 6) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "*Quota per la partecipazione al concorso pubblico n 1 posto DI- Rif. ...- nome e cognome del candidato*";
- 7) certificato medico (*il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, sia affetto da disturbi specifici dell'apprendimento, e richieda l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- 8) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.

5. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con la specificazione della categoria di appartenenza.

6. Ogni eventuale variazione relativa alla residenza, al domicilio, al recapito telefonico o all'indirizzo email, eletti dai candidati ai fini della presente procedura, deve essere tempestivamente comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

7. L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



8. Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate mediante PEC successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo e delle domande che non presentino in allegato copia della ricevuta - non rimborsabile - attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla procedura.

9. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5 – Rinuncia alla procedura

1. I candidati che, proposta domanda di ammissione alla procedura, intendano rinunciare a partecipare alla procedura stessa, potranno presentare la dichiarazione di rinuncia, debitamente sottoscritta e corredata dalla copia fronte/retro del documento di identità, con le seguenti modalità alternative:

- invio a mezzo posta elettronica (in formato PDF) all'indirizzo concorsi@uniroma2.it;
- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC) (in formato PDF) all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it

2. La suddetta rinuncia è irrevocabile.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.

2. Nella prima riunione la commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove d'esame da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Art. 7 - Prova di preselezione

1. Per ragioni di celerità ed efficienza del procedimento, ove il numero delle domande di partecipazione al presente concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una prova di preselezione. In tal caso saranno ammessi alle successive fasi della selezione, i candidati utilmente classificatisi fino al centesimo posto della graduatoria di preselezione; saranno altresì ammessi i candidati collocati *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

2. In data 25 settembre 2019 sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it> sarà data comunicazione in merito all'espletamento della prova preselettiva.

3. La prova di preselezione, ove effettuata, si terrà il giorno 1° ottobre 2019 alle ore 9,00 presso l'Edificio PP2, ubicato in Roma (00133), Via della Ricerca scientifica, e consisterà nello svolgimento di un test a risposta multipla atto a rilevare le conoscenze delle materie oggetto delle prove concorsuali.

4. Il punteggio conseguito non concorre alla formazione del voto finale di merito.

5. I candidati con handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge n. 104 del 1992.

6. L'elenco degli ammessi a sostenere le prove scritte della procedura concorsuale di cui al presente bando sarà affisso nella sede di svolgimento della prova di preselezione e pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo di cui al precedente comma.

7. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



Art. 8 - Programma e diario delle prove d'esame

1. Programma

1.1. Le prove sono finalizzate a verificare le conoscenze e le capacità indicate all'articolo 2 del presente bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste.

1.2. Le prove consistono in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico, ed una prova orale, secondo il seguente programma:

- **la prima prova scritta**, che consisterà in quesiti a risposta multipla oppure in quesiti a risposta aperta, verterà sulle seguenti materie: legislazione universitaria; personale universitario e relative problematiche; norme statutarie dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata;

- **la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico** avrà ad oggetto un breve elaborato nelle medesime materie sopra indicate.

Per la valutazione delle prove scritte la Commissione dispone di 30 punti. Le suddette prove si intendono superate qualora il candidato riporti in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

- **la prova orale** verterà sulle materie di cui all'art. 2, comma 2 del presente bando, nonché sull'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio della prova orale (o di ciascuna seduta della suddetta prova), determina i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

L'escussione dei candidati ammessi alla prova orale sarà effettuata in ordine alfabetico.

Le sedute della commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

1.3. Al termine dello svolgimento della prova orale o di ciascuna seduta della prova orale, la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami.

1.4. Il punteggio finale per ciascun candidato è costituito dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella valutazione dei titoli e dalla votazione ottenuta nella prova orale.

2. Diario

2.1. L'avviso riguardante l'effettuazione o meno della procedura concorsuale in base agli esiti della mobilità di cui all'art. 34bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché della mobilità di comparto e intercompartimentale, verrà pubblicato a far tempo dal 16 settembre 2019 sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo: <http://concorsi.uniroma2.it>.

2.2. A partire dal giorno 16 settembre 2019, mediante pubblicazione sul sito dell'Ateneo all'indirizzo di cui al precedente comma verrà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo le prove scritte.



2.3. L'indicazione dei candidati ammessi alla prova orale e la sede, il giorno e l'ora di svolgimento della stessa saranno pubblicati sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>

2.4. Tali avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore convocazione o preavviso, nella sede, nel giorno e nell'ora ivi indicati.

3. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, ivi inclusa l'eventuale prova preselettiva, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.

4. La mancata presentazione dei candidati ad una qualsiasi delle prove d'esame, ivi inclusa l'eventuale prova preselettiva, sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla procedura quale ne sia la causa.

Art. 9 - Titoli valutabili

1. La valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli è attribuito un punteggio pari a 10 punti così suddivisi:

- **esperienza professionale** maturata in attività pertinenti al profilo richiesto svolte presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie, altre pubbliche amministrazioni o presso strutture private **fino ad un massimo di 3 punti**, così distribuiti:
 - a) esperienza professionale e di ricerca pertinente al profilo richiesto svolte presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata e/o altre Istituzioni universitarie: punti 0,5 per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo (ad es. collaborazioni, incarichi, ecc.) e/o con assegno di ricerca;
 - b) esperienza professionale e di ricerca pertinente al profilo richiesto svolte presso altre pubbliche amministrazioni: punti 0,3 per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo (ad es. collaborazioni, incarichi, ecc.) e/o con assegno di ricerca;
 - c) esperienza professionale e di ricerca pertinente al profilo richiesto svolte presso strutture private: punti 0,2 per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e/o determinato e/o con contratto di lavoro autonomo (ad es. collaborazioni, incarichi, ecc.).
- **Titoli culturali fino ad un massimo di 3 punti**
Dottorato di Ricerca, Diploma di Laurea Magistrale, Diploma di Laurea Triennale
- **Altri titoli fino ad un massimo di 2 punti**
Abilitazione professionale, corsi di formazione e/o di specializzazione con esame finale, borse di studio, contratti di insegnamento, (tutti) attinenti alla professionalità richiesta.
- **Pubblicazioni fino ad un massimo di 2 punti**

Totale punti 10

2. I titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

3. I documenti e i titoli ritenuti utili ai fini della presente procedura possono essere presentati in originale o copia autenticata oppure in copia dichiarata conforme all'originale mediante



dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato.

4. Ai sensi della normativa vigente la pubblica amministrazione non può accettare certificati contenenti informazioni già in possesso della pubblica amministrazione italiana; pertanto, in tal caso, saranno accettate solo le autocertificazioni.

5. Ai cittadini non appartenenti ai Paesi dell'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R. in materia di sanzioni penali.

7. I documenti e i titoli, dichiarati dai candidati nella domanda, se richiesto a fini istruttori in qualsiasi fase della procedura, devono essere esibiti entro il termine tassativo fissato dall'Amministrazione.

Art. 10 - Preferenze a parità di merito

1. Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - 3) dalla minore età anagrafica.
3. I titoli di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
4. I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 11 - Formazione ed approvazione della graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e specificati nel precedente art. 10.
2. È dichiarato vincitore nel limite del posto messo a concorso, il candidato utilmente collocato in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. Previo accertamento della regolarità formale degli atti, la graduatoria di merito, unitamente alla dichiarazione del vincitore, è approvata dal Direttore generale con proprio decreto. Il decreto è pubblicato entro 60 giorni dalla data di svolgimento della prova orale sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>. ed ha validità a termine di legge.
4. Dalla data di pubblicazione del decreto, di cui al precedente comma, decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. L'assunzione del vincitore di concorso potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.
2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dai vigenti CCNL di comparto, un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
3. Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione.
4. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto.
5. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.
6. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.
7. Al vincitore assunto a tempo indeterminato spetta il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, nonché quello normativo, di cui al Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università vigente.
8. Costituisce in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Art. 13 - Periodo di prova



1. Il candidato assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di tre mesi, non rinnovabile né prorogabile alla scadenza.
2. Decorsa la metà del periodo di prova di cui al precedente comma, nel restante periodo ciascuna delle Parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.
3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.
4. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
5. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità e la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.
6. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio, a tempo indeterminato, con riconoscimento della relativa anzianità dal giorno dell'assunzione.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare - Responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail concorsi@uniroma2.it).

Art. 15 - Trattamento dei dati personali - Informativa

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, ecc., nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie.
2. Il trattamento dei dati viene espletato presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato. In particolare, i dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure concorsuali, comparative, valutative e selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, nomine in ruolo, ecc. ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.
3. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato scrivendo ai seguenti indirizzi: rpd@uniroma2.it o rpd@pec.torvergata.it ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Responsabile della Protezione dei Dati, Via Cracovia, 50, 00133 Roma.
5. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
6. Per partecipare alla procedura concorsuale, non è necessario conferire dati di natura particolare (per esempio, dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per

una migliore valutazione della propria posizione. In tal caso il trattamento comprende anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), stante il fatto che il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, ecc.).

7. Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicate secondo la normativa vigente.

8. Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

9. I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

10. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss.mm.ii del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo mail concorsi@uniroma2.it o privacy@uniroma2.it.

11. Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Roma Piazza Venezia 11, garante@garanteprivacy.it, <http://www.garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 16 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

2. Il presente decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione e pubblicato sul sito <http://concorsi.uniroma2.it>

3. L'avviso di indizione della procedura concorsuale sarà pubblicizzato sulla Gazzetta ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe COLPANI)



ALLEGATO A

Schema da seguire per la compilazione della domanda

Alla cortese attenzione del
Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Direzione V- Divisione 4 – Ufficio Concorsi
Via Cracovia, 50
00133 Roma

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ (provincia), il _____ e residente in
_____ (provincia), Via/Piazza/Largo _____ n.
_____ c.a.p. _____, codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ posto di categoria _____, posizione economica _____, area _____, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per le esigenze _____ dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", bandito con Decreto Direttoriale n. _____ del 2019 (Rif. _____).

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano **oppure** cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea **oppure** familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato **oppure** dello status di protezione sussidiaria **oppure** in possesso del seguente titolo di soggiorno (*indicare uno di quelli previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione, che consentano la stipulazione di contratti di lavoro di natura subordinata presso la pubblica amministrazione*);
- b) di godere dei diritti civili e politici (*I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza*);
- c) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____.
- e) di non aver riportato condanne penali **oppure** di aver riportato le seguenti condanne penali _____ data del provvedimento _____ -



- autorità giudiziaria che lo ha emesso _____ (*da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*);
- f) di non avere procedimenti penali in corso **oppure** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- g) di avere la seguente posizione riguardo agli obblighi militari (*questa dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*) _____;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____
(*indicare ruolo, periodo, amministrazione ed eventuali cause di risoluzione*) – (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri*);
- k) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce (*coloro che intendono usufruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge n. 104/1998, dovranno dichiarare di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi come risulta da allegata certificazione* _____);
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 3, comma 1, lettera A) del bando di selezione: _____, conseguito in Italia il _____ presso _____ con la votazione di _____;
oppure di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 3, comma 1, lettera A) del bando di concorso: _____ conseguito all'estero il _____ presso _____;
- m) di essere in possesso dei seguenti (ulteriori) titoli valutabili ai sensi dell'articolo 9 del bando di concorso:
_____ conseguito il _____ presso _____;
_____ conseguito il _____ presso _____;
- n) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di preferenza a parità di merito di cui all'art. 10 del bando di concorso _____;
_____;
- o) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- p) di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione al concorso, come da ricevuta ivi allegata;
- q) di eleggere il seguente domicilio ai fini della procedura di cui al presente bando
Via/Piazza/Largo _____ n. _____, Cap _____
Città _____ Paese _____, (recapito _____)



telefonico) _____; (indirizzo e-mail) _____, (PEC) _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi alla Direzione V - Divisione 4, Ufficio Concorsi.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana e/o in lingua inglese, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) (solo per i candidati che intendano presentare titoli valutabili) documenti, titoli e pubblicazioni e relativi elenchi;
- 3) copia (*fronte e retro*) del documento di identità;
- 4) copia (*fronte e retro*) del codice fiscale;
- 5) (*solo i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato*): copia del permesso di soggiorno in corso di validità
- 6) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria non rimborsabile di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "*Quota per la partecipazione al concorso pubblico n. ____ posto, cat. ____ - Rif. ...- nome e cognome del candidato*";
- 7) certificato medico (*il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero, in applicazione della legge n. 170 del 2010, sia affetto da disturbi specifici dell'apprendimento, e richieda l'ausilio necessario e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- 8) (*solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero*) decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile) ⁽¹⁾

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 13, rubricato "*Trattamento dei dati personali - Informativa*", di accettare in modo pieno e incondizionato le suddette disposizioni e di avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile) ⁽²⁾

⁽¹⁾ Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

⁽²⁾ Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.



ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DI ATTO DI NOTORIETA’
(ai sensi dell’art. 46 e dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia), il _____, attualmente residente in _____ (provincia),
Via/Piazza/Largo _____ n. _____ c.a.p. _____,
codice fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
qualora l’Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta
dichiarazione, di cui all’art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’Informativa Privacy, di cui all’articolo 15 del bando, e di
avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DI COPIA
(ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(*provincia*), il _____, attualmente residente in _____ (*provincia*),
Via/Piazza/Largo _____ n. _____ c.a.p. _____,
codice fiscale _____, recapito/i telefonico/i _____,
email _____; PEC _____

sotto la propria responsabilità e con piena consapevolezza e conoscenza delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazione non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre
2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato
qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta
dichiarazione, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa Privacy, di cui all'articolo 15 del bando, e di
avere conoscenza e consapevolezza delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

Il dichiarante
(firma per esteso e leggibile)



Nota esplicativa agli Allegati B) e C)

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, disciplinate dall'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 consentono all'interessato di sostituire a tutti gli effetti e a titolo definitivo, attraverso una propria dichiarazione sottoscritta, certificazioni amministrative relative a stati, qualità personali e fatti, quali per esempio:

- iscrizioni in albi e/o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica.

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- *di essere in possesso del seguente titolo di studio:*

conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;

- *di aver sostenuto i seguenti esami:*

in data _____ presso _____ con votazione _____

- *di essere in possesso della seguente qualifica professionale:*

_____, conseguita in data _____
presso _____;

- *di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione/abilitazione/formazione:*

conseguito in data _____ presso _____ con
votazione _____;

- *di essere stato assegnista/ contrattista/borsista ai sensi dell'art. ... della legge n. ... del ... presso:*

dal _____ al _____;

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà disciplinate dall'art. 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 sostituiscono non una certificazione amministrativa, ma un atto di notorietà che appartiene alla categoria delle "verbalizzazioni"

Con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà possono essere attestati quindi:

i fatti, le qualità personali e gli stati a conoscenza del diretto interessato, non compresi nell'elenco dei dati autocertificabili con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Con le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia disciplinate dall'art. 19 del D.P.R. 20 dicembre 2000 n. 445 viene attestata la conformità all'originale di copia di un documento rilasciata da una pubblica amministrazione, di una pubblicazione, di un titolo di studio.

Le dichiarazioni sostitutive di conformità all'originale di copia possono essere sostituite dalla dichiarazione di conformità all'originale apposta in calce alla copia del documento.



I titoli/pubblicazioni dei quali si attesta la conformità all'originale possono essere inseriti in un'unica dichiarazione sostitutiva, purché siano indicati analiticamente ed espressamente, non essendo sufficiente allo scopo una generica espressione del tipo "tutti i documenti/pubblicazioni allegati alla domanda sono conformi all'originale".

A titolo puramente esemplificativo si riportano talune formule che possono essere trascritte nel facsimile di dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale di copia:

- *la copia della seguente pubblicazione dal titolo _____, di cui al n. _____ dell'elenco "pubblicazioni" allegato alla domanda, edita da _____ riprodotta per intero **oppure** riprodotta per estratto da pag. _____ a pag. _____ e, quindi, composta da n. _____ fogli è conforme all'originale;*
- *la copia del seguente atto/documento _____, conservato/rilasciato dalla seguente amministrazione pubblica _____, composto da n. _____ fogli è conforme all'originale.*