

Pubblicato il 27/05/2019  
D.D. n. 1296 del 27/05/2019  
Scadenza 26/06/2019  
Rif. 1491

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI – PER LA DURATA DI N. 36 MESI, PER LE ESIGENZE DEI CORSI DI STUDIO MAGISTRALI MSC IN BUSINESS ADMINISTRATION ED ECONOMIA E MANAGEMENT NELL'AMBITO DEL PROGETTO “MIGLIORAMENTO DELLO STUDENT JOURNEY” PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “TOR VERGATA”.**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, nonché le relative norme di esecuzione;

**Vista** la legge 23 agosto 1988 n. 370, con la quale viene abolita l'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

**Vista** la legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti dei portatori di handicap;

**Visto** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**Vista** la legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo svolgimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche;

**Visto** il Regolamento d'Ateneo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 20 novembre 1996 per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato pieno o parziale;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;

**Visti** il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali e il Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati”;

**Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

**Visto** il C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Università sottoscritto in data 19 aprile 2018;

**Visto** lo Statuto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”, adottato con Decreto Rettorale n. 3427 del 12 dicembre 2011, successivamente modificato con Decreto Rettorale n. 803 dell’8 aprile 2014 e con Decreto Rettorale n. 141 del 24 gennaio 2017;

**Vista** la legge 6 agosto 2013 n. 97 recante “Disposizioni per l’adempimento degli obblighi derivanti dall’appartenenza dell’Italia all’Unione Europea – Legge europea 2013” ed in particolare l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** il Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 recante: “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183” e in particolare il Capo III – Lavoro a tempo determinato;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” del 27 giugno 2017, con la quale è stato disposto che i candidati ai concorsi indetti dall’Ateneo per il reclutamento di personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario debbano versare una quota di partecipazione pari a € 10,00, allegando copia della ricevuta alla domanda, a pena di esclusione dal concorso;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento datata 7 novembre 2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione datata 28 novembre 2018

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### **Indizione della selezione pubblica**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di una unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, della durata di 36 mesi, per le esigenze dei corsi di studio magistrali Msc in Business Administration ed Economia e Management nell’ambito del Progetto “Miglioramento dello student journey” presso il Dipartimento di Management e Diritto dell’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l’ammissione**

Per l’ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- A) diploma di istruzione secondaria di secondo grado.



Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati sono tenuti ad allegare il decreto di equipollenza con il titolo di diploma italiano o la determina di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001. Nelle more del rilascio del decreto di equipollenza o della determina di equivalenza da parte degli organi preposti, è possibile produrre la ricevuta di avvenuta consegna della relativa istanza di richiesta. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva e l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo a seguito dello svolgimento della presente selezione sarà comunque subordinata alla presentazione della certificazione attestante l'equipollenza o l'equivalenza.

**B) cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii., possono accedere alla selezione i familiari di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini dei Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

**C) godimento dei diritti civili e politici.**

*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento;*

**D) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.**

**E) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957.**

**F) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni.**

**G) essere in regola con le leggi sugli obblighi di leva (*Tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*).**

**H) adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa dai soli cittadini stranieri*).**

**I) idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce (*Tale requisito non è richiesto ai portatori di handicap*).**

**J) età non inferiore ai 18 anni.**

**Ai fini della partecipazione alla presente selezione i candidati sono tenuti al versamento della quota obbligatoria di € 10,00, non rimborsabile.**

Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente intestato all'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Unicredit – Ag. 075 - Via Cracovia, 50 - 00133 Roma – Codice IBAN: IT 26 X 02008 05168 000400695175. Nello spazio riservato alla causale del versamento, la ricevuta deve riportare la dicitura: "Quota per la partecipazione alla Selezione Rif. n. 1491 nome e cognome del candidato".

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**



Ai sensi della normativa vigente non possono accedere alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **Art. 3**

#### **Esclusione dalla prova selettiva**

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

In via esemplificativa e non esaustiva costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione della domanda nei termini;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 4 del presente bando;
- l'errata o incompleta compilazione dello schema di domanda di cui all'Allegato A,
- il mancato versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'Art. 2 del presente bando

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Dirigente.

### **Art. 4**

#### **Domande di ammissione - Termini e modalità**

##### **Domanda di ammissione**

Per partecipare alla selezione i candidati redigono la domanda secondo lo schema pubblicato unitamente al bando nel sito <http://concorsi.uniroma2.it> ed allegato al presente decreto (allegato A). I candidati dovranno presentare la domanda debitamente firmata, corredata dagli allegati indicati nel presente articolo ai numeri 1), 2), 3), 4) e, ove del caso, 5), 7) e 8) **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul predetto sito d'Ateneo**, utilizzando una tra le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", ubicato in Roma (00133), Via Cracovia, 50 (Edificio C – 2° piano – stanza n. 207 - nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13);
- spedizione a mezzo di raccomandata a/r indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via Cracovia, 50 – 00133 Roma. Ai fini dell'accertamento della tempestività di presentazione della domanda fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

*In caso di consegna a mano o di spedizione a mezzo raccomandata a/r, sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati devono essere riportati in stampatello i seguenti dati: cognome, nome e indirizzo del candidato, nonché la dicitura "domanda selezione pubblica 1 posto di*



*categoria C presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – rif. \_\_\_\_;*

- invio a mezzo posta elettronica certificata (PEC), inoltrando, in formato PDF, all'indirizzo protocollo@pec.torvergata.it la domanda di partecipazione e i relativi allegati, citando nell'oggetto: *"PEC domanda selezione n. 1 posto di categoria C presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - (rif. 1491)"*.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

**Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii.:**

- a) il nome e il cognome (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*);
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea **oppure** di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente **oppure** di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo **oppure** di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- d) il codice fiscale;
- e) il godimento dei diritti civili e politici (*I cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- h) di essere immuni da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate (*anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento*) e i procedimenti penali in corso o pendenti eventualmente a proprio carico;
- i) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi leva (*tale requisito è richiesto ai soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*);
- j) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico (*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;



- l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai cittadini stranieri*);
- m) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego, cui la selezione si riferisce (*tale requisito non è richiesto ai candidati portatori di handicap*).  
*I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 ed i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, in applicazione della legge n. 170 del 2010, nella domanda di partecipazione dovranno formulare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap o disturbo, riguardo all'ausilio necessario e/o all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi delle leggi suddette. In tal caso dovranno allegare apposito certificato rilasciato dalla competente struttura sanitaria pubblica;*
- n) il titolo di studio indicato all'articolo 2, lettera A) del presente bando, la data del conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
- o) i titoli indicati al successivo articolo 6 del presente bando;
- p) eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 10 del presente bando;
- q) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- r) di avere effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione e di aver allegato alla domanda copia della ricevuta.

**I candidati dovranno allegare alla domanda:**

- 1) *curriculum vitae*, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, siglato in ogni pagina, con l'esplicita indicazione che tutto quanto in esso dichiarato corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- 2) elenco, datato e sottoscritto con firma autografa in calce, dei titoli che si ritengono utili ai fini della procedura selettiva;
- 3) copia del documento di identità;
- 4) copia del codice fiscale;
- 5) copia del permesso di soggiorno in corso di validità (*solo i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato*);
- 6) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "Quota per la partecipazione alla Selezione Rif. 1491 nome e cognome del candidato";
- 7) certificato medico (*il candidato riporti questo punto esclusivamente se è riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, e richieda l'ausilio necessario, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva*);





- 8) *(solo per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero)* decreto di equipollenza o determina di equivalenza o ricevuta di avvenuta consegna delle relative istanze di richiesta.

**Non si terrà conto delle domande consegnate o spedite o inoltrate successivamente alla scadenza del termine perentorio stabilito dal presente articolo e delle domande che non presentino in allegato copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota di € 10,00, obbligatoria per la partecipazione alla selezione.**

Nelle domande dovranno essere indicati la residenza e/o il domicilio e l'indirizzo e-mail, eletti dai candidati ai fini della presente procedura selettiva, nonché un recapito telefonico. Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata alla Direzione V – Divisione 4 – Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità nell'ipotesi di dispersione delle comunicazioni dalla stessa inviate, ove tale dispersione sia da imputarsi a:

- inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato nella domanda di partecipazione;
- mancata o non tempestiva comunicazione dell'avvenuto mutamento dei recapiti inizialmente indicati dal candidato nella domanda di partecipazione;

né assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o per eventuale illeggibilità dei file trasmessi tramite PEC, che non siano imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

#### **Art. 5**

##### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata, conformemente al D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii., con successivo provvedimento del Direttore Generale e resa pubblica sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

#### **Art. 6**

##### **Titoli valutabili**

I titoli valutabili ed il relativo punteggio sono i seguenti:

##### **A) Diploma di maturità:**

con votazione di 60/60	ovvero	100/100	<b>punti 4</b>
con votazione da 53 a 59/60	ovvero	da 88 a 99/100	<b>punti 3</b>
con votazione da 46 a 52/60	ovvero	da 77 a 87/100	<b>punti 2</b>
con votazione da 36 a 45/60	ovvero	da 60 a 76/100	<b>punti 1</b>

##### **B) Altri Titoli**

Corsi di addestramento o specializzazione con esame finale, con esclusione del titolo di studio previsto per l'accesso, punti 0,5 per ogni corso fino a un massimo di punti 2.

##### **C) Attività formativa/lavorativa**

Attività lavorativa comunque prestata, purché documentabile ed attinente alla categoria C dell'area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, punti 0,25 ogni 3 mesi o frazione superiore a 45 giorni fino ad un massimo di punti 4.

**Totale punti 10**

Tali titoli, dichiarati dai candidati nella domanda, devono essere posseduti ed esibiti, se richiesto ai fini istruttori, in qualsiasi fase della procedura di selezione entro il termine tassativo fissato dall'Amministrazione.

### **Art. 7**

#### **Criteri e modalità di valutazione prove concorsuali**

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 487 del 1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693 del 1996: *“La commissione esaminatrice alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.*

*Esse, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determinano i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte”.*

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

### **Art. 8**

#### **Prove di esame**

La selezione consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

##### **Prova scritta**

Elementi di Legislazione universitaria;

Quadro dell'offerta formativa e del regolamento didattico, istituzione e attivazione di corsi di studio.

Specificità dei corsi di studio erogati in lingua inglese;

Ottima conoscenza del pacchetto Office;

Lingua inglese.

##### **Prova orale**

Il colloquio verterà sui suindicati argomenti. Verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione delle prove la Commissione dispone di sessanta punti così suddivisi:

- 30 punti per la prova scritta ;
- 30 punti per la prova orale.





Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale non si intende superata se il candidato non avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà con l'escussione in ordine alfabetico dei candidati in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione del voto riportato da ciascuno. Tale elenco verrà affisso nella sede d'esame.

### **CALENDARIO D'ESAME**

La prova scritta si terrà il giorno 27 giugno 2019 alle ore 10,00 **presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Economia (Edificio Ricerca) aula B, piano primo**, ubicata in Roma (00133), Via Columbia, 2, 00133 Roma.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito dell'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo: <http://concorsi.uniroma2.it> entro il 10 luglio 2019.

La prova orale si svolgerà in data 22 luglio 2019 a partire dalle ore 10,00 **presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Facoltà di Economia (Edificio Ricerca) aula B, piano primo**, ubicata in Roma (00133), Via Columbia, 2, 00133 Roma.

L'indicazione di tali date ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame sopra riportata.

**Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di ricevuta attestante l'effettivo inoltro della domanda, da esibire in caso di necessità.**

La mancata presentazione dei candidati anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata come definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla selezione quale ne sia la causa.

### **Art. 9**

#### **Formazione ed approvazione della graduatoria di merito**

Al termine della selezione, la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli e del punteggio riportato dai candidati nelle prove d'esame.

A parità di merito, i candidati sono immessi in graduatoria in base ai titoli di preferenza dichiarati nella domanda di partecipazione e specificati nel successivo art. 10 del presente bando.

Il Dirigente, con propria disposizione, previo accertamento della regolarità formale degli atti, approva la graduatoria di merito e dichiara vincitori i candidati della graduatoria stessa nei limiti dei posti messi a concorso.

Tale disposizione è pubblicata entro 60 giorni dalla prova orale sul sito dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" all'indirizzo <http://concorsi.uniroma2.it>.

Dalla data di pubblicazione della suddetta disposizione, decorre il termine per eventuali impugnative.

### **Art. 10**

#### **Preferenze a parità di merito**

Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 e ss.mm.ii. sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età anagrafica.

I titoli di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

## **Art. 11**

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto di lavoro individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per la durata di 36 mesi, categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dalle disposizioni di legge e dalle normative comunitarie.

Costituisce in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

Al personale assunto a tempo determinato spetta il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, nonché quello normativo, di cui al Contratto Collettivo Nazionale dei dipendenti del comparto dell'Università vigente, compatibilmente con la durata del contratto a termine.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, regolato dalle disposizioni citate, può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

E' previsto l'espletamento di un periodo di prova della durata di 3 mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova di cui al precedente comma, nel restante periodo ciascuna delle Parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle Parti, il dipendente si intende confermato in servizio e viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità.

Ai soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 22 della legge stessa.

## **Art. 12**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Annalisa De Cesare - Responsabile dell'Ufficio Concorsi (e-mail [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it)).



## **Art. 13**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti nell'istanza di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della suddetta istanza o altrimenti acquisiti dall'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc.), è finalizzato all'espletamento e alla gestione della procedura concorsuale, comparativa o selettiva e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nomina in ruolo, ecc., nonché, ove previsto dal bando, per la gestione delle graduatorie.

Il trattamento dei dati viene espletato presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato. In particolare, i dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione, dagli uffici amministrativi preposti alle procedure concorsuali, comparative, valutative e selettive e da quelli preposti alla formalizzazione delle assunzioni, nomine in ruolo, ecc. ed è effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" nella persona del rappresentante legale il Rettore *pro tempore*, con sede in Roma (00133), Via Cracovia, 50, PEC [direzione.generale@pec.uniroma2.it](mailto:direzione.generale@pec.uniroma2.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato scrivendo ai seguenti indirizzi: [rpd@uniroma2.it](mailto:rpd@uniroma2.it) o [rpd@pec.torvergata.it](mailto:rpd@pec.torvergata.it) ovvero inviando una comunicazione al seguente recapito: Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Responsabile della Protezione dei Dati, Via Cracovia, 50, 00133 Roma.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Per partecipare alla procedura concorsuale, non è necessario conferire dati di natura particolare (per esempio, dati relativi allo stato di salute), salvo ove siano ritenuti necessari dal candidato per una migliore valutazione della propria posizione. In tal caso il trattamento comprende anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, ecc.), stante il fatto che il trattamento di questi dati è previsto dalle norme che regolano le procedure (es. per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dei candidati, ecc.)

Gli esiti delle eventuali prove intermedie e le graduatorie finali saranno pubblicate secondo la normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento a obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.



Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal Regolamento UE 2016/679, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss.mm.ii del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo mail [concorsi@uniroma2.it](mailto:concorsi@uniroma2.it) o [privacy@uniroma2.it](mailto:privacy@uniroma2.it).

Gli interessati, che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante Per La Protezione Dei Dati Personali, Roma Piazza Venezia 11, [garante@garanteprivacy.it](mailto:garante@garanteprivacy.it), <http://www.garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

#### **Art. 14**

#### **Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di selezione, si rinvia alla normativa vigente in materia, in quanto applicabile.

Il presente Decreto sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Amministrazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Giuseppe COLPANI)

Data di pubblicazione 27/05/2019

Termine per la presentazione delle domande 26/06/2019



**ALLEGATO A**

Schema da seguire per la compilazione della domanda  
(da inviarsi su carta semplice)

Alla cortese attenzione del  
Direttore Generale  
dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"  
Direzione V- Divisione 4 – Ufficio Concorsi  
Via Cracovia, 50  
00133 Roma

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ c.a.p. – codice fiscale \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli ed esami per il reclutamento di una unità di personale di categoria C, posizione economica C1 a tempo determinato e pieno, della durata di 36 mesi, per le esigenze dei corsi di studio magistrali Msc in Business Administration ed Economia e Management nell'ambito del Progetto "Miglioramento dello student journey" presso il Dipartimento di Management e Diritto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", bandita con Decreto Direttoriale n. 1296 del 27/05/2019 (Rif. 1491).

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) di essere cittadino italiano (o di un altro Stato membro dell'Unione Europea);
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, oppure non è iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_. *(I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza nonché la struttura amministrativa - comune od altro organismo amministrativo - nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);*
- e) di non aver riportato condanne penali, **oppure:** di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ data del provvedimento \_\_\_\_\_ - autorità giudiziaria che lo ha emesso \_\_\_\_\_ *(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto condono, perdono giudiziale o sentenza di patteggiamento);*
- f) di non avere procedimenti penali in corso **oppure:** di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;





- g) di avere la seguente posizione riguardo agli obblighi militari (*questa dichiarazione deve essere resa solo dai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985*) \_\_\_\_\_;
- h) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(*tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa*);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- k) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui la selezione si riferisce (*coloro che intendono usufruire dei benefici previsti dall'art. 20 della legge n. 104/1998, dovranno dichiarare di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi come risulta da allegata certificazione* \_\_\_\_\_);
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'art. 2, lettera A) del bando di selezione: \_\_\_\_\_, conseguito in Italia il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;  
**oppure:** di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Art. 2, lettera A) del bando di selezione: \_\_\_\_\_ conseguito all'estero il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- m) di essere in possesso dei seguenti (ulteriori) titoli valutabili ai sensi dell'articolo 6 del bando di selezione:  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- n) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di merito di cui all'art. 10 del bando \_\_\_\_\_;
- o) di non avere un grado di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";
- p) di aver effettuato il versamento della quota obbligatoria per la partecipazione alla selezione, come da ricevuta ivi allegata.

L'indirizzo presso il quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_  
(indicare anche il numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail) riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione degli stessi.



Il sottoscritto dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità prescritte nel bando.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae della propria attività, datato e firmato in ogni pagina;
- 2) elenco datato e firmato dei titoli valutabili di cui alle precedenti lettere l) e m) e dichiarazioni sostitutive relative ai suddetti titoli;
- 3) copia del proprio codice fiscale;
- 4) copia del documento di identità;
- 5) copia del permesso di soggiorno in corso di validità (*solo i cittadini extraeuropei devono produrre tale allegato*);
- 6) copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento della quota obbligatoria di € 10,00 per la partecipazione alla selezione, riportante nella causale la dicitura: "Quota per la partecipazione alla Selezione Rif. 1491 nome e cognome del candidato";
- 7) certificato medico (*solo se trattasi di candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale richieda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove*);
- 8) certificato di equipollenza o equivalenza o relativa istanza (*solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero*).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_(1)

1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_(1)

- (1) Ai sensi della normativa vigente non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.



**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**

**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a .....  
(cognome; per le donne indicare il cognome da nubile) ..... (nome)  
Nato/a a ..... provincia ..... il ..... / ..... / .....  
Cittadinanza ..... secondo le risultanze del comune (o di altro  
organismo amministrativo) di ..... Residenza .....  
provincia ..... Indirizzo .....  
c. a. p. .... Telefono numero ..... Codice Fiscale .....

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data

**Il dichiarante**  
(firma per esteso e leggibile)

  1   sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni  
del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data

**Il dichiarante**  
(firma per esteso e leggibile)

*Nota esplicativa:* Nella presente dichiarazione possono essere autocertificati gli stati, le qualità personali ed i fatti  
elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (esempio iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, etc.) .  
L'oggetto della dichiarazione deve risultare bene identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale, per  
l'ente interessato, ecc.



**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il/la sottoscritto/a ..... (cognome; per le donne indicare il cognome da nubile) ..... (nome)

Nato/a a ..... provincia ..... il ..... / ..... / .....

Cittadinanza ..... secondo le risultanze del comune (o di altro  
organismo amministrativo) di ..... Residenza .....

provincia ..... Indirizzo ..... c. a. p. ....

Telefono numero ..... Codice Fiscale .....

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....

Allega copia documento d'identità .....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data .....

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni  
del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data

Il dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione e presentarla unitamente a copia fotostatica non autenticata di un  
documento di identità.

*Nota esplicativa:* Nella presente dichiarazione possono essere autocertificati gli stati, le qualità personali ed i fatti NON  
compresi nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio attività di servizio, incarichi libero professionali etc.)

L'oggetto della dichiarazione deve risultare bene identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale, per  
l'ente interessato, ecc.

**ALLEGATO D**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI  
CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA**

**(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)**

Il/la sottoscritto/a ..... (cognome; per le donne indicare il cognome da nubile) ..... (nome)

Nato/a a ..... provincia ..... il ..... / ..... / .....

Cittadinanza ..... secondo le risultanze del comune (o di altro  
organismo amministrativo) di ..... Residenza .....

provincia ..... Indirizzo .....

c. a. p. .... Telefono numero ..... Codice Fiscale .....

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

**DICHIARA**

.....  
.....  
.....  
.....

Allega copia documento d'identità .....

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data .....

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

1 sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni  
del bando, ivi incluso l'art. 13 "Trattamento dei dati personali- Informativa".

Luogo e data .....

Il dichiarante  
(firma per esteso e leggibile)

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione e presentarla unitamente a copia fotostatica non autenticata di un  
documento di identità.

*Nota esplicativa:* Nella presente dichiarazione non è sufficiente indicare una generica espressione del tipo "... tutte le  
copie dei titoli, dei documenti, delle pubblicazioni presentati sono conformi all'originale..." ma questi devono essere  
indicati espressamente. Si riporta di seguito a titolo esemplificativo un fac-simile di come produrre detta dichiarazione:  
di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

◇ dell'atto/documento \_\_\_\_\_ conservato/rilasciato dall'amministrazione pubblica \_\_\_\_\_ è conforme  
all'originale.

◇ delle seguenti pubblicazioni \_\_\_\_\_ (indicare per ciascuna: titolo - edito da \_\_\_\_\_,  
riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_ fogli), sono conformi  
all'originale.



◇ del titolo di studio/servizio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ è conforme all'originale

Si precisa infine che gli atti e i documenti (no per le pubblicazioni) ai quali si riferisce l'auto-autenticazione di copia devono essere conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione – con esclusione quindi dei privati.