



# Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”

## MACROAREA DI SCIENZE MM FF NN PROROGA ALLA SCADENZA DELLA GRADUATORIA INTEGRATIVA DEL BANDO DI SELEZIONE

Per l'immatricolazione al Corso di Laurea in  
**BIOTECNOLOGIE**  
Anno accademico 2017/2018

**PROVA DELL'8 SETTEMBRE 2017**  
**SCADENZA PAGAMENTO IMMATRICOLAZIONE PROROGATA AL 19/10/2017**

<b>POSIZIONE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PUNTEGGIO TEST</b>
80	VITALE	BENEDETTA	18,5
81	SAMA	FEDERICO	18,5
82	BRUZZESE	ALESSANDRO	18,25
83	DE MEO	ALESSIA	18,25
84	FORTUNATO	FRANCESCA	17,75
85	BIANCHI	ILARIA	17,75
86	GRECO	GIORGIA	17,75
87	FILOSA	ALESSIA	17,5
88	GRANIERI	LUCA	17,25
89	VOLTURO	GINEVRA	17
90	CONTI	ALESSIO	17
91	PLACIDI	LAURA	16,75
92	SICILIANI	LAURA	16,75
93	MARRONE	ROBERTA	16,75
94	D'ALESSANDRIS	ELENA	16,75
95	AVIGDOR D'ALBERTI	GIULIO	16,75
96	MANGANARO	GIULIA	16,75
97	DI CESARE	MARCO	16,75
98	DI BATTISTA	ALESSIO	16,5
99	ZARROLI	DAVIDE	16,25
100	PELLICCIA	GIORGIA	16,25
101	BERNARDINI	EMMA	16,25
102	NGOUSSOMO*	MAXIME EMMANUEL	15,75
103	SANTILLI	ANDREA	15,75

104	CIANNI	MATTEO	15,75
105	COLAIZZI	AURELIA	15,75
106	SILVESTRI	DANIEL	15,5
107	ONORATI	GIORGIO	15,5
108	DEL GROSSO	GIADA	15,5
109	MIRABELLA	GIORGIA	15,25

- Già inserito nella Graduatoria Generale studenti non comunitari

**Gli studenti inseriti in graduatoria dal n. 80 al n. 109 dovranno eseguire la procedura di immatricolazione entro il 19 OTTOBRE 2017 utilizzando le procedure di seguito indicate**

**(Diversamente, gli studenti che devono effettuare un passaggio di corso o un trasferimento, dovranno riferirsi alle procedure indicate nell'allegato a questa graduatoria come indicato più avanti)**

**E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE CONFERMARE IL PAGAMENTO DELLA PRIMA RATA ENTRO IL GIORNO 19/10/2017 PER POTERSI IMMATRICOLARE.**

I candidati ammessi che non abbiano effettuato il pagamento nei termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi nella graduatoria.

A tal fine verrà pubblicata, eventualmente, come previsto dal bando, un'Ultima Graduatoria con l'elenco completo dei candidati che si sono classificati nelle posizioni successive in funzione dei posti ancora non assegnati.

**Si precisa che ai fini della conferma del posto in graduatoria è indispensabile, ma sufficiente, eseguire il pagamento nei termini e confermarlo on line. La sola consegna della documentazione cartacea in Segreteria Studenti, ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione, potrà essere effettuata anche nei giorni successivi alla data di scadenza, in ogni caso entro trenta giorni dal pagamento.**

**I candidati collocati utilmente in graduatoria dovranno effettuare l'immatricolazione utilizzando la seguente procedura:**

**Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida**

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it/>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento. Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato. Successivamente:

- Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/>;
- Selezionare Area Studenti, Tasto 2, Immatricolazione;
- Tasto "a" "Compila la domanda" selezionare Corso di studio in presenza;
- Leggere attentamente tutte le istruzioni, selezionare successivamente la Macroarea, poi selezionare "ho superato la prova di ammissione" quindi inserire tutti i dati richiesti (il sistema consentirà l'immatricolazione al Corso per il quale è stata superata la prova);

- Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
- Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
- Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento. Si otterranno così una matricola e una password;
- Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di pagare on-line l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al sito Unicredit <http://www.unicredit.it/> > servizi internet e mobile > tutti i servizi internet e mobile > altri servizi > tasse universitarie – link “approfondisci” > Università degli Studi di Roma Tor Vergata - link “pagamenti”.

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione, non dovranno recarsi ad un CAF convenzionato con l'Ateneo, ma dovranno consegnare alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

Ulteriori informazioni, riguardanti gli altri casi di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e contributi universitari saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/2018.

#### Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento, occorre presentare **entro 30 giorni**, allo sportello della Segreteria Studenti di competenza:

- a) **La domanda di immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b) **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda
- c) **Copia di un valido documento** di riconoscimento
- d) **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari)
- e) **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura **“da consegnare alla Segreteria Studenti”**.

**Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.**

La **convalida del pagamento** e la **consegna della suddetta documentazione alla Segreteria Studenti competente** sono **INDISPENSABILI** per risultare immatricolati.

Se la documentazione non sarà presentata **entro 30 giorni** dal pagamento della prima rata, saranno disattivate le credenziali per l'accesso alla propria scheda on line e ai servizi di Ateneo.

Tutti i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, nel caso risultassero

vincitori, oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, in particolare “Disposizioni ministeriali vigenti per l’a.a. 2017/18 del 28 febbraio 2017. In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d’ufficio

## **PAGAMENTO DELLE TASSE E DEI CONTRIBUTI UNIVERSITARI 2017/2018**

IMPORTANTE: Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2017/2018, pubblicata sul portale d’Ateneo <http://web.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

## **PROCEDURE PER TRASFERIMENTI E PASSAGGI**

Gli studenti inseriti nella graduatoria degli ammessi che fossero vincolati, per procedere all’iscrizione, ad attivare una procedura di **passaggio da altri corsi di laurea o trasferimento da altro Ateneo sono tenuti ad utilizzare le procedure indicate nell’ allegato per i trasferimenti e i passaggi che corredata la precedente graduatoria integrativa, con proroga della scadenza al 19/10/2017.**

- 1) Le procedure indicate nel punto “A” per i trasferimenti in ingresso da altro Ateneo**
- 2) Le procedure indicate nel punto “B” per i passaggi in ingresso da altro Corso di Laurea di Tor Vergata**

### **Riferimenti utili**

**La Segreteria Studenti Area Scienze MM FF NN**, via della Ricerca Scientifica n. 1 — 00133 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Mail [segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it](mailto:segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it)

**La Segreteria Studenti Stranieri** Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma - è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00 mail [studenti.stranieri@uniroma2.it](mailto:studenti.stranieri@uniroma2.it)

**Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**, Via Orazio Raimondo, 18 — 00173 Roma

**Servizio di sportello:** Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00

**Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata” :**

Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 - Venerdì dalle 8.00 alle 12.00  
telefono: 06.7231941 e -mail: [relazioni.pubblico@uniroma2.it](mailto:relazioni.pubblico@uniroma2.it) Fax 06.72592272/2542

**Segreteria Tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma Tor Vergata per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA (CARIS – Nuovi Edifici della didattica di Ingegneria - piano terra - Via del Politecnico 1 – 00133 Roma) indirizzo di posta elettronica [segreteria@caris.uniroma2.it](mailto:segreteria@caris.uniroma2.it)**  
Sito web <http://ing.uniroma2.it/caris-servizio-disabilita/>

Delegato della Macroarea di Scienze, dott.ssa Beatrice Bonanni - telefono +39 0672594119 - email [beatrice.bonanni@roma2.infn.it](mailto:beatrice.bonanni@roma2.infn.it)

**Il Portale d'Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>**

**Il Sito web della Macroarea di Scienze - <http://www.scienze.uniroma2.it/>**

Roma, 13 ottobre 2017

**LA SEGRETERIA STUDENTI**