

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" Segreteria studenti della Macroarea di Ingegneria

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE MAGISTRALE

**Per gli studenti provenienti da omonimo corso di laurea del nostro Ateneo
che intendono immatricolarsi ai seguenti corsi:**

Ingegneria elettronica - Ingegneria energetica - Ingegneria gestionale

Ingegneria meccanica - ICT and Internet Engineering

L'accesso alla Laurea Magistrale omonima a quella di provenienza è garantito a tutti gli studenti che conseguono la Laurea Triennale presso la macroarea di Ingegneria dell'Università di Roma Tor Vergata. Per gli studenti che si sono immatricolati alla Laurea Triennale presso la macroarea di Ingegneria dell'Università di Roma Tor Vergata, dall'anno accademico 2007/2008, è prevista per i sopraindicati corsi una prova di valutazione prima dell'immatricolazione alla Laurea Magistrale omonima a quella di provenienza. Sono esonerati da tale prova, gli studenti che hanno conseguito una media dei voti di tutti gli esami di profitto con voto non inferiore alla soglia specificata di seguito:

1. per gli studenti immatricolati alla Laurea Triennale negli anni accademici 2007/2008, 2008/2009 o 2009/2010, è richiesta una media dei voti di 24,00/30 se la Laurea Triennale è stata conseguita entro il quarto anno accademico a partire dall'anno accademico di immatricolazione, o 24,50/30 se conseguita dal quinto anno accademico in poi;
2. per gli studenti immatricolati alla Laurea Triennale dall'anno accademico 2010/2011 in poi, la media richiesta è di 24,50/30 se la Laurea Triennale è stata conseguita entro il quarto anno accademico a partire dall'anno accademico di immatricolazione, o 25,00/30 se conseguita dal quinto anno accademico in poi.

Le modalità per colmare le eventuali carenze formative saranno fissate dai Corsi di Studio.

Se non hai i requisiti devi prendere accordi direttamente con la segreteria didattica del corso di studi. Dopo il superamento della prova avrai 20 giorni di tempo per procedere all'immatricolazione.

Se invece sei in possesso dei requisiti sopra indicati puoi procedere all'immatricolazione.

Collegati al sito di Ateneo <http://www.uniroma2.it> > STUDENTI > + espandi menu' > GUIDA DELLO STUDENTE nel Capitolo 6 (da pag 27 a pag 45) sono pubblicate le tasse e i contributi.

L'immatricolazione si effettua on line con il pagamento della PRIMA RATA, la relativa convalida e la consegna dell'immatricolazione in segreteria studenti entro dieci giorni dalla procedura on line.

PROCEDURA DA SEGUIRE

Compila, in via preliminare, il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>. Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento della I rata. Il CQ ha una validità di **5 giorni** dalla data della compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1 - Collegati al sito <http://delphi.uniroma2.it>

2 - Seleziona Area studenti > tasto 2 Immatricolazione

- 3 - Seleziona Compila la domanda > selezionare Ingegneria
 - 4 - Punto 1 - Ho superato la prova (se non riesci a procedere contatta la segreteria studenti
Mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it - tel. 0672597599/7253/7265/7598)
 - 5 - Inizia a compilare la domanda inserendo i dati richiesti
 - 6 - Alla fine della procedura clicca su "Stampa domanda..", l'ultimo foglio della stampa è il bollettino di pagamento relativo alla prima rata.
 - 7 - Esegui il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit
 - 8 - Collegati nuovamente al sito <http://delphi.uniroma2.it>
 - 9 - Seleziona Area studenti > tasto 2 Immatricolazione > punto b "Convalida la domanda", inserisci i codici del pagamento effettuato riportati sulla ricevuta della Banca, CTRL AUTH
 - 10 - Stampa la conferma di immatricolazione
- La parte con la matricola e la password rimane allo studente (per accedere ai servizi informatici di Ateneo). La parte contenente solo la matricola si consegna in segreteria studenti

DOCUMENTI DA CONSEGNARE IN SEGRETERIA STUDENTI

- **Domanda di immatricolazione**, da firmare al momento della presentazione in segreteria studenti, **con applicata la foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda
- **Modulo riservato al Centro di Calcolo e documentazione**, da firmare al momento della presentazione in segreteria studenti, **incollando la foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sul modulo
- **Parte del foglio generato dalla procedura di convalida** del pagamento contenente la matricola. Questa parte del foglio è contrassegnata dalla dicitura "da consegnare alla Segreteria Studenti"
- **1 fotografia** formato tessera identica a quelle già applicate
- **copia di un valido documento** di riconoscimento
- **copia della ricevuta di pagamento (rilasciato dalla banca)**

IMPORTANTE:

Lo studente che intende usufruire della riduzione dei contributi universitari rispetto all'importo massimo dovrà, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 15 dicembre 2017. Per ulteriori informazioni leggere il paragrafo della guida 6.5-ISEE-Università.

Allo studente che ha riportato una votazione di laurea 110/110 verrà applicata una riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno del corso di laurea magistrale.

I libretti universitari verranno consegnati prima della verbalizzazione degli esami tramite un calendario che verrà pubblicato entro fine ottobre sul sito di facoltà: www.ing.uniroma2.it

Le lezioni inizieranno il 25 settembre 2017 (il calendario verrà pubblicato sul sito di Ingegneria www.ing.uniroma2.it)

Sul sito di Ingegneria: www.ing.uniroma2.it, > area studenti > guida dello studente > troverai tutte le informazioni relative alla didattica.

Alla Sezione III sono indicate le date delle lezioni e le sessioni di esami

Segreteria studenti: mail segreteria-studenti@ing.uniroma2.it - tel 0672597599/7253