

BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA IN LINGUA INGLESE “BUSINESS ADMINISTRATION AND ECONOMICS” (Classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E FINANZA E DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT E DIRITTO - FACOLTA' DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA “TOR VERGATA”

ANNO ACCADEMICO 2017 / 2018

Art.1 – Posti disponibili e requisiti di partecipazione

Per l'anno accademico 2017/2018, presso l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (Dipartimento di Economia e Finanza e Dipartimento di Management e Diritto) è indetta la selezione a **n.180 posti (centottanta posti)** per l'ammissione al primo anno del Corso di Laurea in lingua inglese “Business Administration and Economics” (Classe L-18 Scienze dell'Economia e della gestione aziendale & L-33 Scienze economiche) ai sensi dell'art. 2 della Legge 2 agosto 1999, n. 264, con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca così ripartiti:

- a) **135** posti per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, di cui alla legge n.189/2002 art. 26;
- b) **45** posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero, di cui **10** agli studenti cinesi del “ Progetto Marco Polo”.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti italiani ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani.

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado ovvero l'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano, che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo nell'anno scolastico 2016/2017.

La selezione di cui al presente bando è volta ad accertare attraverso l'analisi del percorso *studiorum* (valutazione curriculare) del candidato ed il successivo colloquio l'adeguata preparazione iniziale del candidato (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004) ed in particolare il possesso delle seguenti **conoscenze richieste per l'accesso al corso di studio**: matematica, logica, comprensione verbale. Con le stesse modalità sarà verificata la

conoscenza e competenza della lingua inglese secondo il quadro di riferimento del Consiglio d'Europa (requisito di ingresso livello B2).

La selezione si svolgerà in **due turni** ed il **numero totale dei posti** messi a disposizione del Corso di Laurea risulta così suddiviso:

- Il **Primo turno: 90 posti** (di cui **45** posti sono riservati agli studenti extracomunitari di cui **10** agli studenti cinesi del “ Progetto Marco Polo”).
- **Secondo turno: 90 posti**, oltre i posti eventualmente disponibili all'esito del primo turno. I risultati idonei al primo turno ma non assegnatari del posto, verranno inseriti nella graduatoria del secondo turno con il loro punteggio originario.

Passaggi e trasferimenti

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche per:

- gli studenti di altri Atenei che intendano chiedere il trasferimento al corso di laurea in lingua inglese “Business Administration and Economics”;
- gli studenti dell'Ateneo di “Tor Vergata” appartenenti a corsi di laurea diversi dal corso di laurea in lingua inglese “Business Administration and Economics” che intendano chiedere il passaggio a tale corso.

Art.2 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati del **PRIMO TURNO** (nel periodo compreso fra il **8 maggio 2017** ed il **23 Giugno 2017**) e i candidati del **SECONDO TURNO** (nel periodo compreso fra il **17 Luglio 2017** e il **25 Agosto 2017**) dovranno:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 > iscrizione alle prove di ammissione > compila la domanda di iscrizione alla prova di ammissione, inserendo i dati richiesti. Verrà prodotta una domanda ed un bollettino recante un codice (CTRL);
3. Stampare la domanda (da conservare) e il bollettino per il contributo di partecipazione alle prove di ammissione di euro 35,00;
4. Pagare il contributo dovuto presso qualsiasi Agenzia UniCredit, la ricevuta recherà un codice di conferma (AUTH);
5. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line ed inserire i dati del pagamento (codici CTRL e AUTH), per convalidare l'iscrizione alle prove di ammissione.

NOTA BENE:

- E' assolutamente indispensabile la convalida del pagamento per completare la procedura e partecipare alla selezione, contestualmente verrà attribuito un numero di protocollo..
- La somma di euro 35,00, versata quale contributo per l'ammissione al concorso, non è rimborsabile a nessun titolo.
- Sono esonerati dal suddetto contributo i soggetti con disabilità riconosciuta ai sensi dell'Art. 3 comma1 della Legge 5 Febbraio 1992 n. 104 o con invalidità pari o superiore al 66%, ed i candidati stranieri non residenti in Italia, ma dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero con i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

Nella **domanda di partecipazione alla selezione** il candidato dovrà anche:

- a) indicare l'indirizzo e-mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, nonché il contatto Skype ai fini del colloquio di cui all'Articolo 1 del presente bando;
- b) dichiarare (ovvero allegare copia della pagella o certificato in formato pdf, jpeg o tiff) i voti conseguiti nelle materie matematica e inglese. I suddetti voti sono quelli conseguiti:
 - a. del penultimo anno di scuola secondaria superiore per i candidati non ancora in possesso del diploma
 - b. dell'ultimo anno di scuola secondaria superiore per i candidati già in possesso del diploma
- c) dichiarare (ovvero allegare copia della pagella o certificato in formato pdf, jpeg o tiff) i voti conseguiti in tutte le materie di studio relativi all'anno in questione. I Candidati Stranieri dovranno allegare anche una traduzione in lingua italiana o inglese di tale certificato;
- d) dichiarare (se posseduto al momento della presentazione della domanda) il titolo di studio di cui all'art. 1 del bando, indicando altresì il voto finale conseguito ovvero allegare copia del medesimo titolo in formato pdf, jpeg o tiff. I Candidati Stranieri dovranno indicare anche il voto minimo e il voto massimo conseguibile per il proprio titolo di studio;
- e) allegare copia in formato PDF di un proprio Curriculum Vitae;
- f) dichiarare (se posseduti) nonché allegare copia in formato pdf, jpeg o tiff gli attestati di conoscenza della lingua inglese, con indicazione dell'ente che li ha rilasciati, del giudizio o del voto conseguito (se disponibili) e del valore minimo e massimo di valutazione. E' richiesto un livello di conoscenza della lingua inglese pari o superiore al B2. Non è richiesto un certificato di conoscenza della lingua inglese se si è in possesso di un diploma in lingua inglese o attestante la lingua inglese come lingua ufficiale d'insegnamento;

- g) dichiarare (se posseduto) il punteggio *SAT Reasoning Test (Scholastic Assessment Test)* con riferimento alle sezioni Reading, Mathematics, Writing (<http://sat.collegeboard.org/home>) nonché allegare copia del relativo certificato in formato pdf, jpeg o tiff.;
- h) dichiarare (se posseduto) il punteggio *ACT (American College Test) Composite Score* (<http://www.act.org/>) nonché allegare copia del relativo certificato in formato pdf, jpeg o tiff;

NOTA BENE:

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, possono avvalersi dell'autocertificazione, oltre i cittadini italiani, anche i cittadini comunitari e i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, limitatamente alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

L'Ateneo si riserva di controllare la **veridicità delle dichiarazioni** rese, pena l'esclusione dall'accesso al corso.

In ogni caso al momento dell'eventuale immatricolazione, tutti i candidati con titolo estero dovranno consegnare la **dichiarazione di valore del titolo tradotto** e legalizzato dalla rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio o l'attestazione rilasciata da Centri ENIC-NARIC.

Art. 3 - Modalità di selezione, criteri di valutazione e formazione della graduatoria

La selezione dei candidati consiste, per entrambe le sezioni di concorso (primo e secondo turno) nella valutazione dei titoli presentati ed in un colloquio. Il processo di selezione ha lo scopo di valutare la formazione di ciascun candidato, incluse le competenze e le potenzialità di sviluppo richieste per partecipare al corso di laurea in Business Administration & Economics.

La valutazione è effettuata su una scala di cento punti complessivi, di cui:

- fino a 70 punti per la valutazione dei titoli;
- i rimanenti 30 punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli avrà ad oggetto il *curriculum vitae et studiorum* dei candidati, i titoli presentati ed i corsi frequentati. Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli avranno conseguito un punteggio non inferiore a 49/70.

I colloqui si terranno via videoconferenza utilizzando il software Skype all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda, di cui all'Articolo 2 del presente bando. La data e l'orario del colloquio saranno resi noti tramite e-mail. Il candidato deve mostrare, prima dell'inizio del colloquio, il documento identificativo già allegato alla domanda on-line di partecipazione al concorso.

E' responsabilità del candidato assicurare la disponibilità dell'hardware richiesto (PC, webcam), del software richiesto e di una connessione internet affidabile.
Il candidato che non si presenti nei termini previsti dal calendario dei colloqui verrà escluso dalla graduatoria finale.

Durante il colloquio, tenuto in lingua inglese, la Commissione approfondirà i profili dei candidati sulla base dei titoli presentati ed accerterà il possesso delle conoscenze previste dall'art.1 del presente bando. Nel corso del colloquio potrà essere richiesta la soluzione di problemi di matematica, logica e comprensione linguistica anche in forma scritta.

Saranno esclusi dalla graduatoria di merito i candidati che nel colloquio avranno ottenuto una votazione inferiore a 21/30.

Saranno ritenuti idonei all'ammissione al Corso di Laurea di cui al presente bando coloro che abbiano ottenuto un punteggio finale di almeno 70/100.

Art. 4 Calendario delle prove e comunicazione dei risultati

PRIMO TURNO	<p><u>Valutazione titoli: 5 Luglio 2017</u></p> <p><u>Colloquio (via Skype):</u> entro il 10 luglio 2017 <i>(per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero ovvero che prevedono di conseguirlo entro l'anno scolastico 2016/2017)</i></p> <p>ed entro il 13 luglio 2017 <i>(per tutti gli altri candidati).</i></p>
SECONDO TURNO	<p><u>Valutazione titoli: 31 Agosto 2017</u></p> <p><u>Colloquio (via Skype):</u> entro il 8 settembre 2017 <i>(per tutti i candidati).</i></p>

NOTA BENE: Gli esiti della valutazione dei titoli, con indicazione del giorno, dell'ora, del luogo in cui i candidati ammessi svolgeranno i colloqui orali saranno resi note tramite mail all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del procedimento

La Commissione, preposta alla selezione, è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta dei Direttori dei Dipartimenti suindicati. Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato ai sensi dell'art.4 della legge 241/90 nella persona del Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Economia.

Art. 6 – Graduatoria di merito e termini per l'immatricolazione

La graduatoria è formata in ordine di merito in base al punteggio determinato come nell'Articolo 3.

La graduatoria sarà pubblicata sulla pagina web del corso di laurea <http://economia.uniroma2.it/ba/business-administration-economics> entro le seguenti date:

- (selezione **primo turno**) entro il **17 Luglio 2017**
- (selezione **secondo turno**) entro il **11 Settembre 2017**

La pubblicazione della stessa varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati e non sono previste altre forme di comunicazione della graduatoria.

I candidati idonei assegnatari di posto dovranno procedere all'**immatricolazione on-line di cui al successivo art. 7 punto A)** secondo le seguenti scadenze:

idonei e assegnatari di posto al <u>Primo Turno</u>	dal 19 Luglio 2017 al 28 Luglio 2017
idonei e assegnatari di posto a seguito dello scorrimento della graduatoria del <u>Primo Turno</u>	dal 31 luglio 2017 al 17 agosto 2017
idonei e assegnatari di posto al <u>Secondo turno</u>	dal 14 Settembre 2017 al 22 Settembre 2017
idonei e assegnatari di posto a seguito dello scorrimento della graduatoria del <u>Secondo Turno</u>	dal 25 Settembre 2017 al 6 ottobre 2017

Nota bene:

- L'immatricolazione è subordinata all'avvenuto conseguimento del titolo di scuola secondaria di secondo grado di cui all'art. 1 del Bando entro l'anno scolastico 2016/2017.
- I candidati idonei e ammessi che non abbiano effettuato il pagamento della prima rata e la convalida del pagamento nei suindicati termini e con le modalità descritte nel successivo art.7 punto A) saranno considerati rinunciatori e i posti che risulteranno vacanti saranno assegnati secondo modalità e criteri di cui al presente bando.
- Scaduti i termini relativi alla prima selezione, per coprire i posti eventualmente ancora disponibili, si utilizzerà a scorrimento la graduatoria della prima selezione. L'assegnazione dei posti a favore dei candidati avverrà dando la precedenza agli idonei.

- Scaduti i termini relativi alla seconda selezione, per coprire i posti eventualmente ancora disponibili, si utilizzerà a scorrimento la graduatoria della seconda selezione. L'assegnazione dei posti a favore dei candidati avverrà dando la precedenza agli idonei.

Art. 7 – Immatricolazione e pagamento/convalida tasse e contributi

La procedura d'immatricolazione consiste di **tutti** gli adempimenti di cui al punto A) e al punto B) sotto indicati.

A) Immatricolazione on-line, pagamento della PRIMA RATA e relativa convalida (entro le scadenze di cui al precedente art.6)

Compilare il questionario di valutazione sul sito <http://www.quest.uniroma2.it>.

Verrà rilasciato un codice questionario (CQ) che dovrà essere inserito al momento della convalida del pagamento.

Il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato.

Successivamente:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. Selezionare Area Studenti, Tasto2, Immatricolazione;
3. Selezionare "Compila la domanda di immatricolazione";
4. Leggere attentamente tutte le istruzioni e compilare la domanda di immatricolazione, selezionare il Corso di Laurea "Business Administration and Economics", quindi inserire tutti i dati richiesti e l'autocertificazione del diploma di istruzione secondaria superiore.
Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione (opzione, peraltro, obbligatoria se l'importo della seconda rata è inferiore a 300 euro) anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
5. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata;
6. Eseguire il pagamento presso qualsiasi Agenzia UniCredit;
7. Collegarsi nuovamente al sito dei Servizi on-line, quindi inserire i codici del pagamento (CTRL e AUTH riportati nella ricevuta della Banca e CQ) per convalidare il pagamento;
Si otterranno così una matricola e una password;
8. Conservare con cura matricola e password che serviranno in seguito per accedere ai servizi informatici di Ateneo (e-mail, pagamento rate successive, richiesta elenco esami sostenuti, prenotazioni esami ecc.).

E' prevista la possibilità di **pagare on-line** l'importo dovuto per le tasse e contributi universitari collegandosi al seguente sito Unicredit:

<https://online-retail.unicredit.it/ibx/web/public/universityTaxes.jsp>

B) Presentazione documentazione allo sportello della Segreteria Studenti

Convalidato il pagamento di cui al precedente punto A) per essere immatricolati è **INDISPENSABILE** consegnare improrogabilmente **entro il 13 Ottobre 2017** alla Segreteria studenti della Facoltà di Economia, la seguente documentazione:

- a. La **domanda d'immatricolazione** pre-compilata, da firmare all'atto della presentazione, con applicata una **foto formato tessera** nell'apposito spazio presente sulla domanda;
- b. **Due foto formato tessera** identiche a quella applicata sulla domanda e aggiuntive;
- c. **Copia di un valido documento** di riconoscimento;
- d. **Copia della ricevuta del pagamento** (esclusi coloro che hanno diritto all'esenzione totale dal pagamento delle tasse e contributi universitari);
- e. **Parte del foglio** generato dalla procedura di convalida del pagamento. Questa parte del foglio è contrassegnata alla dicitura "**da consegnare alla Segreteria Studenti**".

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", i quali intendono chiedere il **trasferimento / passaggio al corso di laurea di cui al seguente bando**, devono consegnare allo sportello della Segreteria Studenti copia comprovante l'avvenuta richiesta rispettivamente di passaggio dal corso di laurea di altra Macroarea dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" o di trasferimento da altro Ateneo **entro il 31 Dicembre 2017**.

IMPORTANTISSIMO:

- ✓ La **convalida del pagamento** e la **consegna completa** della **suddetta documentazione alla Segreteria Studenti** sono indispensabili per esercitare compiutamente il diritto all'immatricolazione conseguito attraverso il superamento della selezione.
- ✓ Pertanto non saranno accettate domande con documentazione incompleta e i posti resisi vacanti dai candidati che non abbiano esercitato compiutamente il diritto all'immatricolazione entro i termini e le modalità descritte nel presente bando saranno riassegnati nel rispetto di modalità e criteri di cui al presente bando.
- ☐ Gli **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104** per essere esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione dovranno consegnare direttamente alla Segreteria Tecnica della Commissione per l'inclusione degli studenti con Disabilità e DSA (CARIS) via del Politecnico, 1 (Facoltà di Ingegneria) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

⇒ Ulteriori informazioni relative all'importo, alle modalità di pagamento delle tasse e contributi universitari, nonché altri casi di esoneri totali o parziali saranno disponibili sulla Guida dello Studente a.a. 2017/2018 pubblicata sul sito web di Ateneo: web.uniroma2.it

□ **Trasferimenti e passaggi**

Gli studenti universitari provenienti da altri Atenei o da corsi di laurea di altre Macroaree dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", devono scansionare digitalmente e in modo leggibile la documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio (se provenienti da corsi di laurea non afferenti alla Facoltà di Economia del nostro stesso Ateneo) o di trasferimento (se provenienti da altri Atenei) e inviarla, con richiesta di conferma di lettura, al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it e students@economia.uniroma2.it entro le seguenti date:

- **dal 31 Agosto 2017 al 31 Dicembre 2017;**

Sarà cura della Segreteria Studenti inviare, unitamente alla conferma di lettura, le modalità ulteriori da espletare sul sito *Delphi* d'Ateneo.

In alternativa è possibile consegnare detta documentazione comprovante l'avvenuta richiesta di passaggio e trasferimento presso l'Ufficio di Segreteria Studenti negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria Studenti riportati in calce al presente bando.

Art. 8 - Candidati con titolo conseguito all'estero

I Candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi alla selezione con riserva. Nel caso risultassero vincitori oltre a seguire la procedura di immatricolazione sopra descritta, dovranno produrre la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, in particolare "Disposizioni ministeriali vigenti per l'a.a. 2017/18 del 28 febbraio 2017.

In caso di irregolarità nella documentazione relativa al titolo estero, lo studente verrà automaticamente cancellato d'ufficio

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca alla pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

ed il sito web di Ateneo alla sezione Ufficio Studenti Stranieri:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/action/showpage/content_id/20812

Art. 9 - Ulteriori informazioni

Per ulteriori informazioni consultare il sito web del [Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca](#) e il [sito web di Ateneo: www.uniroma2.it](#).

L'Ufficio Informazioni Facoltà di Economia – Sig. Feliciano Bernabei - Telefono: 0672595513 - Email: bernabef@uniroma2.it).

La **Segreteria Studenti della Facoltà di Economia**, Via Columbia, 2 – 00133 Roma (piano terra - edificio A), è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00
e-mail: segreteria-studenti@economia.uniroma2.it

La **Segreteria Studenti Stranieri**, Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma, è aperta al pubblico il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì dalle ore 14.00 alle ore 16.00.
e-mail: studenti.stranieri@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

- Servizio di sportello Via Orazio Raimondo, 18 – 00173 Roma, Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 Martedì e giovedì dalle 14.00 alle 16.00
- Servizio di risposta telefonica “Chiama Tor Vergata” - Dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 Venerdì dalle 8.00 alle 12.00 Telefono: 06.7231941
- E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it - Fax: 0672592542-2272

Servizio Disabilità della Facoltà di Economia – Responsabile Dott. Stefano Caiazza (caiazza@economia.uniroma2.it) – Referente amministrativo Dott.ssa Simona Vigoni (06 72595501, simona.vigoni@uniroma2.it)

Segreteria tecnica della Commissione dell'Ateneo di Roma “Tor Vergata” per l'inclusione degli Studenti con disabilità e DSA (CARIS) – Nuovi edifici della didattica di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico 1 - [Telefono: 06 2022876](tel:062022876) - Fax: 0672597483 – Email: segreteria@caris.uniroma2.it. Orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.30 e martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.00.

IL DIRETTORE GENERALE VICARIO
F.to Dott. ssa Silvia Quattrocioche

IL RETTORE
F.to Prof. Giuseppe Novelli

Università “Tor Vergata”
URM2 – AMM – P.
Tit..C1: III/4
Prot.0014827/2017
Roma, 05/05/2017
Decreto n. 970/2017